

ZARZĄDZENIE Nr 4 / 2010
Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego
z dnia 22 - 01 -2010r.

**w sprawie ogłoszenia naboru ofert na wolne urzędnicze stanowisko pracy
Specjalisty do spraw BHP oraz dróg w Referacie Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.**

*Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach
samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)*

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na stanowisko pracy specjalisty do spraw BHP oraz dróg w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 pkt 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrza
/-/ Andrzej Grabowski

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie
ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

Wolne stanowisko urzędnicze: Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dróg w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Opis stanowiska:

1. Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie obowiązków z zakresu:
 - bezpieczeństwa i higieny pracy, ujętych w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.);
 - przeprowadzania kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim oraz jednostkach podległych;
 - organizowania i przeprowadzania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim oraz w jednostkach podległych, instruktaż ogólny, szkolenia okresowe oraz związana z tym dokumentacja według obowiązujących przepisów prawa,
 - wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników, ujętych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.);
 - udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
2. Ponadto do obowiązków pracownika będzie należało wykonywanie innych zadań związanych ze sprawami prowadzonymi przez Referat GkiM w tym:
 - a) współdziałanie z zarządcami dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych w zakresie utrzymania dróg,
 - b) opiniowanie decyzji o warunkach zabudowy,
 - c) zezwalanie na zajęcie pasa drogowego oraz ustawienie reklamy,
 - d) zezwalanie na wykonanie zjazdów z dróg gminnych,
 - e) prowadzenie dokumentacji dotyczącej ewidencji dróg gminnych,
 - f) prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu i oznakowaniem dróg gminnych.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie*,
- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bhp,
- uprawnienia instruktora ochrony przeciwpożarowej,
- posiada co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

- znajomość przepisów prawa w zakresie BHP oraz Kodeksu pracy, znajomość zagadnień z zakresu ustawy o drogach publicznych, a także znajomość przepisów prawa administracyjnego i samorządowego,
- dobry stan zdrowia,
- nieposzlakowana opinia,

Wymagania pożądane:

- znajomość obsługi komputera,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do: 01.02.2010r. - do godz. 12⁰⁰

Pod adresem: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

w zamkniętych kopertkach z dopiskiem:

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Specjalisty do spraw BHP oraz dróg w Referacie GKiM

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

(0-56) 684 10 24 wew. 36 lub 31.

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty, drogą e-mail, lub telefonicznie.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

* Burmistrz Miasta upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).

*Burmistrza
/-/ Andrzej Grabowski*