

ZARZĄDZENIE Nr 44/06

Burmistrza Miasta w Kowalewie Pomorskim

z dnia 12 kwietnia 2006 roku.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Prowadzenie przez przedsiębiorców działalności wymienionych w ust. 1 musi odbywać się na zasadach określonych w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie” przyjętym uchwałą Nr XXVIII/230/06 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 22 lutego 2006 roku.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe;
 - 2) posiadać specjalistyczne środki transportu, przystosowane do odbierania i transportu odpadów komunalnych, zawierające co najmniej:
 - a) instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie”,
 - b) instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów komunalnych;
 - 3) posiadać sprzęt samochodowy (pojazd asenizacyjny), posiadający możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617),
 - 4) ilość będących w posiadaniu pojazdów powinna zapewniać terminowe i sprawne wykonywanie usług objętych zezwoleniem;
 - 5) pojazdy powinny być utrzymywane w należyтым stanie technicznym i cechować się budową nadwozia uniemożliwiającą zanieczyszczenie powietrza, miejsc ładowania oraz trasy przejazdu;
 - 6) pojazdy muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi;

- 7) przedsiębiorca obowiązany jest do zapewnienia usługobiorcom możliwości zakupu lub dzierżawy odpowiednich urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych stałych;
 - 8) oferowane pojemniki i kontenery muszą być w dobrym stanie technicznym, a w szczególności muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny sanitarnej;
 - 9) przedsiębiorca zobligowany jest do posiadania specjalistycznych urządzeń do czyszczenia i dezynfekcji samochodów i pojemników na odpady;
 - 10) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane szczegółowo w Planie Gospodarki Odpadami dla miasta i gminy Kowalewo Pomorskie (GPGO);
 - 11) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami GPGO;
 - 12) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontaktach ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach zgodnie z zapisami GPGO;
 - 13) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami, w szczególności tych o których mowa w art. 9a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz.2008).
2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
 3. Dokumentami, o których mowa w ust. 3, są w szczególności:
 - 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 (dowód rejestracyjny, umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura) wraz z ich opisem technicznym.

§ 3

1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest – uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz gminnego planu gospodarki odpadami:
 - 1) do unieszkodliwiania zebranych selektywnie odpadów komunalnych poprzez przekazywanie przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania:
 - a) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
 - b) opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowych, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali,
 - c) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - d) frakcji odpadów niebezpiecznych,
 - e) odpadów budowlanych z remontów;
 - 2) do przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych na składowisko posiadające wszystkie wymagane prawem zezwolenia.
2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest do udokumentowania gotowości przejęcia, na okres wykazany we wniosku jako zamierzony czas prowadzenia działalności:
 - 1) odpadów o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność, spełniającego wymagania i posiadającego stosowne uprawnienia i koncesje w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
 - 2) gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną lub oczyszczalnię ścieków.

§ 4

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie BIP Urzędu Miejskiego - www.kowalewopomorskie.ornet.pl.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Andrzej Grabowski