

**Zarządzenie Nr 42/2008**  
**Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie**  
**z dnia 23 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru ofert na wolne stanowisko pracy Kierownika Referatu  
Finansowego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim**

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§1**

1. Ogłaszam nabór na stanowisko pracy Kierownika Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia

**§2**

W celu wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim powołuję komisję w składzie:

- |                    |                       |                            |
|--------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1.Przewodniczący   | - Burmistrz           | - <b>Andrzej Grabowski</b> |
| 2.Członek Komisji  | - Zastępca Burmistrza | - Barabra Stosio           |
| 3.Członek Komisji  | - Skarbnik Gminy      | - Maria Kizewska           |
| 4. Członek Komisji | - Inspektor           | - Ewa Bąk                  |

**§3**

Ogłoszenie, o którym mowa w §1 pkt 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Andrzej Grabowski

**Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie**  
**o g ł a s z a**  
**nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim**

**Wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Referatu Finansowego**

**Opis stanowiska:**

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie obowiązków z zakresu:

- zapewnienia obsługi księgowej i finansowej szkół podstawowych i przedszkola oraz instytucji kultury tj. Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Kowalewie Pom.,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowością dysponowania przyznanymi placówkom oświatowym środkami budżetowymi oraz nad gospodarowaniem przyznanym im mieniem,
- współpraca z Regionalnymi Izbami Obrachunkowymi oraz Izbami i Urzędami Skarbowymi,
- sprawowanie nadzoru nad Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kowalewie Pomorskim w zakresie prawidłowości stosowania przepisów rachunkowości oraz finansów publicznych,
- realizacja zadań dotyczących Zespołu Horyzontalnego ds. Rozwoju Lokalnego, w części dotyczącej finansów,
- współpraca z bankami,
- dokonywanie bieżącej oceny prawidłowości wskazania formy udzielenia zamówień publicznych na fakturach i rachunkach w przypadkach możliwych do oceny,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzenia rachunkowości Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury,
- ocena kondycji finansowej oferentów biorących udział w postępowaniach przetargowych na podstawie złożonych dokumentów finansowych,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowością sporządzania sprawozdań finansowych

**Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- udokumentowany łącznie 7 letni staż pracy w dziale księgowości, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- znajomość obsługi komputera, w tym programu Excel,
- dobry stan zdrowia,
- nieposzlakowana opinia.
- znajomość przepisów prawnych z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, zamówień publicznych,
- znajomość zagadnień z dziedziny oświaty i kultury,
- znajomość prawa administracyjnego i samorządowego,
- ogólna orientacja w zagadnieniach prawa bankowego i podatkowego,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

**Wymagania pożądane:**

- znajomość szczególnych zasad rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- samodzielność i umiejętność rozwiązywania problemów,
- umiejętność: sporządzania okresowych informacji finansowych, prowadzenia kontroli finansowych w podległych jednostkach organizacyjnych, kierowania zespołem pracowników,
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
2. List motywacyjny,

3. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. Kopie świadectw pracy,
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

- 2 -

6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.

**Oferty należy składać lub przysłać w terminie do: 8 maja 2008r. - do godz. 15<sup>00</sup>.**

Pod adresem:

**Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim  
Plac Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pomorskie**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
Kierownika Referatu Finansowego**

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

**(0-56) 684 10 24 wew. 36**

*Burmistrz*

*/-/ Andrzej Grabowski*