

Zarządzenie Nr 3/ 2010
Burmistrza Miasta Kowalewa Pom.
z dnia 13.01.2010 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i zatwierdzenia jej Regulaminu

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008r. Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175/

zarządzam, co następuje:

§ 1 Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w składzie:

1. Barbara Stosio – Przewodnicząca Komisji
2. Zygmunt Roźnowski – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Zyta Szymańska – Członek
4. Benedykt Mroziński – Członek
5. Kazimierz Sankiewicz – Członek
6. Mirosław Kowalski – Członek
7. Jolanta Tarkowska – Członek
8. Żaneta Garkowska - Sekretarz

§ 2 Zatwierdza się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3 Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie Nr 76 /2003 z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Uchwała Zarządu Miasta Kowalewo Pomorskie Nr 15/97 z dnia 28.05.1997r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Grabowski

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza
Miasta Kowalewo Pomorskie
Nr 3/ 2010
z dnia 13.01.2010r.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§1 Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwany dalej Regulaminem określa organizację i tryb pracy Komisji.

§2 Do właściwości Komisji należy podejmowanie działań w celu realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie profilaktyki dot. alkoholu i problemów alkoholowych na terenie gminy,
- 3) prowadzenie kontroli obrotu napojami alkoholowymi na terenie gminy oraz kontrolowanie przestrzegania zakazu reklamy alkoholu,
- 4) prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej,
- 5) udzielanie merytorycznej pomocy stowarzyszeniom, osobom fizycznym i innym organizacjom realizującym zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 7) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na handel napojami alkoholowymi przeznaczonymi do spożycia w miejscu jak i poza miejscem zakupu w zakresie dotyczącym zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2

§3 Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz Szkołami, Policją i Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§4 Skład i zasady działania Komisji:

1. Komisja składa się Przewodniczącego, Z-cy przewodniczącego, sekretarza i do 5 członków.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Z-ca przewodniczącego.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż na kwartał.
4. Komisja podzielona jest na zespoły problemowe, tj:

a) zespół motywacyjno-interwencyjny działający w składzie :

- Zyta Szymańska – Kierownik Zespołu,
- Mirosław Kowalski – Członek Zespołu.

b) zespół profilaktyki i edukacyjno-informacyjny działający w składzie:

- Benedykt Mroziński- Kierownik Zespołu,
- Jolanta Tarkowska – Członek Zespołu.

c) zespół kontrolny działający w składzie:

- Kazimierz Sankiewicz- Kierownik Zespołu,
- Żaneta Garkowska- Członek Zespołu.

5. Do zadań zespołu motywacyjno- interwencyjnego należą:

- a) prowadzenie rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami mającymi problemy alkoholowe,
- b) przyjmowanie zgłoszeń o w/w osobach,
- c) zbieranie materiałów dotyczących osób uzależnionych,
- d) podejmowanie rozmów mających na celu zmotywowanie do leczenia,
- e) w razie odmowy poddania się leczeniu przygotowanie wniosku do sądu o poddanie leczeniu, bądź pomoc w złożeniu wniosku przez indywidualnego wnioskodawcę,
- f) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- g) pomoc osobom dotkniętym zjawiskiem przemocy w rodzinie.

6. Do zadań zespołu profilaktyki i edukacyjno-informacyjnego należą:

- a) organizowanie szkolnych programów profilaktycznych ,
- b) organizowanie zajęć edukacyjnych dla rodzin,
- c) wszechstronne wspieranie kształcenia w dziedzinie profilaktyki pedagogów szkolnych, nauczycieli i wychowawców,
- d) organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych dla ogółu społeczności lokalnej,
- e) współpraca z organizacjami mającymi na celu promocję zdrowia i propagowanie trzeźwych obyczajów.

7. Do zadań zespołu kontrolnego należy:

- a) podejmowanie działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do podmiotów handlujących alkoholem,
- b) podejmowanie interwencji w stosunku do osób prawnych i fizycznych łamiących ustawy zakaz reklamy alkoholu,
- c) wnioskowanie o cofnięcie zezwoleń na handel alkoholem,
- d) przygotowanie wniosków o ukaranie podmiotów naruszających warunki sprzedaży reklamy alkoholu.

8. Za powiadamianie członków o posiedzeniach Komisji odpowiedzialny jest sekretarz

Komisji. Termin posiedzenia wraz z tematami spotkania powinien być podany członkom Komisji, co najmniej na 4 dni przed posiedzeniem.

9. Za prowadzenie dokumentacji prac Komisji oraz za terminową realizację rozpatrywania spraw odpowiedzialny jest sekretarz Komisji.

10. Między posiedzeniami Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych reprezentuje ją przewodniczący, którego decyzje podlegają następnie akceptacji członków komisji.

11. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby nie będące jej członkami, a w szczególności osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów.

12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków i postanowień.

13. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.

14. Głosowanie jest jawne: w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

15. Zasady wynagrodzenia członków Komisji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§5 Komisja podlega Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie , któremu przedkłada, co roku sprawozdanie z działalności .

§6 Komisja realizuje swoje zadania wynikające z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz niniejszego Regulaminu.

BURMISTRZ

Andrzej Grabowski

Ż.G.