

**UCHWAŁA Nr XVI/166/08**  
**Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim**  
**z dnia 29 października 2008r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.**

Na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) oraz art.176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1218, Nr 249 z 2007r., Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz.587, Nr 115, poz.791, Nr 140, poz. 984), uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepisy szczególne**

**§ 1.**

W celu rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Kowalewo Pomorskie ustala się warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania finansowego klubów sportowych oraz innych podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku, a także podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.**

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Kowalewo Pomorskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć środki finansowe budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.

**Rozdział 2**  
**Warunki otrzymania wsparcia**

**§ 3.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego;

- 1) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, do 80% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
- 2) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, do 80% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
- 3) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego, do 80% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
- 4) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub naprawy posiadanego sprzętu sportowego do 80% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

#### **§ 4.**

1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu gminy dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją,
2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowywany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu gminy na zasadach i w trybie przepisów, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział 3 Tryb udzielania dotacji**

#### **§ 5.**

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz.
2. W celu wyboru projektów z ust. 1, Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
  - 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
  - 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
  - 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
  - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
  - 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.
3. Co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt 5, ogłoszenie z ust.2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

#### **§ 6.**

1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu na dziennik podawczy Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac Wolności 1.
3. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

#### **§ 7.**

- Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Burmistrz uwzględnia:
- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy Kowalewa Pomorskiego;
  - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;
  - 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
  - 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany;

5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy.

### **§ 8.**

1. Po wydaniu opinii przez komisję konkursową Burmistrz:

1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;

2) poprzez ogłoszenia zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim i w Biuletynie Informacji Publicznej informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.

2. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust.4.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert z § 6 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;

2) istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

## **Rozdział 4**

### **Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji i kontrola**

### **§ 9.**

1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz zawiera umowę o realizacji projektu, której podstawowe treści określa przepis art.130 w związku z art.189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104, z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia wybrany przez Burmistrza.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust.2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

### **§ 10.**

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy o której mowa w § 9 oraz przepisy art.145 i 146 w związku z art.190 ustawy określonej w § 9 ust.1.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o której mowa w § 9.

3. O rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu i wpłatach do budżetu z tego tytułu wraz z wpłatą odsetek naliczanych, jak od zaległości podatkowych, Burmistrz powiadamia Radę Miejską w terminach i w formie określonych w § 11.

### **§ 11.**

1. W trakcie realizacji zadania gmina dokonuje kontroli realizacji zadania.
2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz zawiadamia klub sportowy, co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.
4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego w Urzędzie w oparciu o żądane informacje.
5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

## **Rozdział 5 Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 12.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

### **§ 13.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

Zygmunt Szczepański

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

\* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

## WNIOSEK

### **o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego**

**pod nazwą.....** (\*jak w poz. II.1.)

#### ***I. Dane dotyczące Wnioskodawcy***

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość .....ul.....  
gmina .....powiat.....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http://.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja  
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym  
mowa w pkt II  
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu:

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu (spójny z kosztorysem):

5. Harmonogram planowanych działań, z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy :

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....(.....zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem*)

.....  
.....  
.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

#### **V. Inne informacje dotyczące projektu**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

#### **Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/nie pobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) nie jesteśmy pozbawieni prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z pozn. zm.)
- 6) nie zalegamy z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

(pieczęć wnioskodawcy)



.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w ewidencji prowadzonych przez Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego).
2. Aktualny statut klubu (stowarzyszenia)- nie dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1)</sup>

**z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do.....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
Gminą Kowalewo Pomorskie a .....  
(nazwa organizacji)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ?  
Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców<sup>2)</sup>

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

--

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*  (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

**Cześć III. Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

## Poświadczenie złożenia sprawozdania

## Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- 
- Niepotrzebne skreślić.

### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów

przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

### UZASADNIENIE

Sport - obok wychowania fizycznego, rekreacji ruchowej i rehabilitacji ruchowej- jest jedną z dziedzin całościowo rozumianej kultury fizycznej, której poświęcona jest ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz.889; z późn. zm.)

Szczególną dziedziną kultury fizycznej i zarazem rodzajem działalności sportowej – jest sport kwalifikowany, któremu poświęcone są przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298; z późn. zm.). Według art. 3 pkt 3 ww. ustawy sport kwalifikowany - rozumiany jest jako forma aktywności ludzkiej związana z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jakie jest organizowane lub prowadzone w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

Klubami sportowymi parającymi się sportem kwalifikowanym mogą być zarówno stowarzyszenia oraz inne podmioty zaliczane do „organizacji pozarządowych”, a także tzw. kluby komercyjne, które mogą funkcjonować w formie spółki prawa handlowego lub działalności gospodarczej.

Art. 1 ust. 1 ustawy o sporcie kwalifikowanym mówi o zadaniach samorządów w zakresie organizacji uprawiania sportu kwalifikowanego i współzawodnictwa sportowego, a jedynym wyrazem unormowań regulującym zadania publiczne samorządów jest art. 2 tej ustawy, pozostawiający w gestii samorządów zadanie własne o charakterze nieobowiązkowym, tj. wspieranie (w tym finansowe) rozwoju sportu kwalifikowanego.

Skoro gmina może (a nie musi) udzielać wsparcia na rzecz rozwoju sportu kwalifikowanego, może podjąć uchwałę dotyczącą wsparcia finansowego, pozostawiając inne (niż finansowe) formy wsparcia do udzielania według przepisów ustawowych i przepisów prawa miejscowego podejmowanych na podstawie odrębnych ustaw.

Powołany przepis art. 2 ust.2 i 3 ustawy oznacza, że każdy z samorządów, jeżeli uzna to za celowe „może” w sposób czynny oddziaływać na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego i na samo współzawodnictwo sportowe.

Wejście w życie nowelizacji ustawy o sporcie kwalifikowanym, a także materiały z procesu legislacyjnego nowelizacji ustawy, zmieniają podejście do realizacji przedsięwzięć z dziedziny sportu kwalifikowanego, czyli rozwoju współzawodnictwa w określonej dyscyplinie sportu organizowanego przez polski związek sportowy lub podmiot działający w jego imieniu.

Rozwojowi sportu kwalifikowanego, jako zadaniu fakultatywnym samorządu w myśl art. 2 ust. 2 ustawy o sporcie kwalifikowanym, może służyć wsparcie finansowe, które przyjmuje w konsekwencji formę dotacji celowej udzielanej w trybie i na zasadach niniejszej uchwały. Wsparcie finansowe na podstawie art. 2 ust.3 ustawy o sporcie kwalifikowanym nie obejmuje stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień, udzielanych na podstawie odrębnych uchwał prawa miejscowego. Nie obejmuje również wspierania zadań celu publicznego na podstawie art. 11-19 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, która to może służyć sfinansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadań zgodnych z zadaniami samorządu z zakresu „upowszechnia kultury fizycznej i sportu” – w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 14. Nie obejmuje również dotacji celowych, które Gmina Kowalewo Pomorskie może udzielać organizacjom pozarządowym na zadania z zakresu kultury fizycznej (inne niż z art. 4 ust. 1 pkt 14 ww ustawy) w trybie regulowanym uchwałą prawa miejscowego z art. 176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2007 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr. 249, poz.2104 z późn. zm.).