

WZK .III-E-0932/12/07

## PROTOKÓŁ

**z kontroli problemowej**  
**w Urzędzie Miejskim Kowalewo Pomorskie**  
w zakresie sprawności technicznej oraz dokumentacji ewidencyjnej  
pracy agregatów prądotwórczych

- 1. Jednostka kontrolowana:** Urząd Miejski Kowalewo Pomorskie  
Pl. Wolności 1  
87-410 **KOWALEWO POMORSKIE**  
REGON: 000428907  
NIP: 878-10-00-328

**Kierownik jednostki kontrolowanej:**

p. Andrzej GRABOWSKI – Burmistrz

- 2. Kontrolę przeprowadziła:**  
Maria POLASIK – starszy inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 131/07 z dnia 1 lutego 2007 roku wystawionego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego.
- 3. Kontrolę przeprowadzono w dniu 14.09.2007 r. zgodnie z planem działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w sprawie realizacji zadań obronnych na 2007 rok.**
- 4. Kontrolę przeprowadzono w obecności:**  
p. Małgorzaty WEGNER – podinspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej
- 5. Przedmiotowy zakres kontroli:**
- 1) sprawdzenie ewidencji ilościowo – wartościowej rezerw mobilizacyjnych agregatów,
  - 2) prowadzenie książki eksploatacji i pracy agregatów,
  - 3) sprawdzenie aktualnych uprawnień osób uruchamiających agregat,
  - 4) stan techniczny – eksploatacyjny sprzętu,
  - 5) Stan utrzymania zbiorników na paliwo do agregatów,
  - 6) przepisy BHP w zakresie obsługi agregatów,
  - 7) instrukcja obsługi agregatów,
  - 8) wykorzystanie przydzielonych środków finansowych zgodnie z umową na „Utrzymanie w należyłym stanie technicznym zgromadzonych rezerw państwowych, dokonywanie ich okresowej konserwacji i wymiany”

- 6. Okres objęty kontrolą:** od 01.01.2004 – do dnia 14.09.2007 r.

**I. Ocena stanu faktycznego działalności jednostki kontrolowanej stwierdzony w toku kontroli:**

**ad 1)**

Jeden zespół prądotwórczy o mocy 44 kW

<b>Zespół prądotwórczy typ:</b>	X 324E-1EL	nr 4873
<b>Silnik typ:</b>	S 324 E-1	nr 15438
<b>Prądnicą typ:</b>	GCPd 94a/1	nr 922263
<b>Zainstalowany:</b>	Ujęcie Wody Piątkowo	

**ad 2)**

Książka eksploatacji i pracy agregatu prowadzona jest na bieżąco. Uruchomienia próbne agregatu prowadzone są raz w miesiącu po 1 godz.

**ad 3)**

Osoby uprawnione do uruchomienia agregatów:

- p. Jarosław LEWANDOWSKI - Zezwolenie Nr 40/E/169/2007 ważne do 20.08.2012 r.
- p. Marian WRZESIŃSKI - Zezwolenie Nr 40/E/151/2007 ważne do 20.08.2012 r.

**ad 4)**

Agregat prądotwórczy jest sprawny technicznie.

**ad 5)**

Zbiorniki na paliwo znajdują się w osobnym pomieszczeniu i uzupełniane są na bieżąco.

**ad 6)**

W zakresie BHP nie stwierdzono żadnych niedociągnięć. Gaśnice są sprawne, po legalizacji.

**ad 7)**

Instrukcja obsługi agregatu znajduje się w miejscu zainstalowania.

**ad 8)**

Przydzielone środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z zawartą umową Nr 27/2006

**II. Ocena kontrolowanej działalności wynikająca z ustaleń opisanych w pkt. I.**

Całokształt realizacji przedsięwzięć odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi oraz z „Zasadami tworzenia, gromadzenia i dysponowania rezerwami państwowymi mobilizacyjnymi agregatów prądotwórczych”. Podejmowane w tym zakresie działania ocenia się na bardzo dobrze.

Zgodnie z § 26 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 100/2001 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli urzędu obsługującego Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego, Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej Jego pisemne upoważnienie przysługuje, przed podpisaniem protokołu z kontroli, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń sprawie stanu faktycznego i prawnego, ocen, uwag i wniosków zawartych w protokole kontroli.

Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.

Zgodnie z § 28 ust. 1 ww. zarządzenia Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej Jego pisemne upoważnienie przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu z kontroli złożenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego pisemnego wyjaśnienia tej odmowy.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod poz. 3

Wyniki kontroli omówiono z Kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej p. Henrykiem SKOWROŃSKIM.

Na tym protokół zakończono sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują :

1. Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie
2. Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego UW

Protokół podpisany został w dniu 20.09 2007 r. w Urzędzie Miejskim Kowalewo Pomorskie

Burmistrz Miasta  
**Z up. Burmistrza**


**Z-CA BURMISTRZA**

  
mgr inż. Elżbieta Kociorska

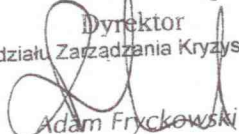
**URZĄD MIEJSKI**

Pl. Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pom  
Identyfikator 0528907

Wydział Zarządzania Kryzysowego  
Starszy Inspektor

  
Maria Polasik

**AKCEPTUJE:**

  
Dyrektor  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

Adam Fryckowski