

Działając na podstawie uchwały Nr XVI/166/08 Rady Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie z dnia 29 października 2008r. w sprawie określania warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2009r. Nr 4 poz. 55)

Burmistrz Miasta i Gminy Kowalewa Pomorskiego

ogłasza

konkurs ofert na wspieranie rozwoju kwalifikowanego w 2009 roku

I. Przedmiot konkursu

1. prowadzenia szkolenia sportowego oraz udział zawodników we współzawodnictwie sportowym;
2. organizacja imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym, ogólnokrajowym oraz o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu ;
3. utrzymania obiektów i urządzeń sportowych , zakup sprzętu sportowego i naprawy posiadanego sprzętu służącego do uprawiania sportu kwalifikowanego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu

1. Na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w roku 2009 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 170.154,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrz Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Kowalewo Pomorskie w części na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wspierania zadania.
4. Zadanie winno być realizowane w ciągu całego roku 2009, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić z chwilą zawarcia umowy, a zakończenie do 31 grudnia 2009r.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów uchwały nr XVI/166/08 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 29 października 2008r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.
2. Burmistrz Miasta Kowalewa Pomorskiego przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania
5. Środki uzyskane w ramach udzielanych dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego :
 - a) koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów,
 - b) koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia,
 - c) koszty podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów trwających dłużej niż 1 dzień dla zawodników i osób realizujących zadanie,
 - d) koszty przewozu zawodników na rozgrywki sportowe,
 - e) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej, technicznej, ochrony,
 - f) koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy, napoi, odżywek i symbolicznych nagród rzeczowych
 - g) koszty szkoleń i treningów zawodników,
 - h) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych niezbędnych do realizacji zadania,
 - i) koszty pośrednie w szczególności koszty mediów, koszty administracyjne i obsługi księgowej.
 - j) ubezpieczenie sportowe zawodników oraz ubezpieczenie imprezy sportowej
 - k) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego
 - l) koszty utrzymania obiektów sportowych
6. Dotacje nie będą udzielane na:
 - a) wypłaty stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikom,
 - b) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - d) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Kowalewo Pomorskie.

IV. Wymagania dotyczące ofert

1. W konkursie mogą brać udział kluby i stowarzyszenia nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia oraz, które spełniają łącznie niżej określone warunki :
 - 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie gminy Kowalewo Pomorskie,
 - 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników, w tym zaliczanych do grupy młodzieżowej, uprawiających określoną dyscyplinę sportu i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
 - 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych na szczeblu ponadgminnym.
 - 4) Klub lub stowarzyszenie angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miejskim przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy Kowalewo Pom.
 - 5) Klub lub stowarzyszenie promuje i rozpowszechnia informacje o gminie Kowalewo Pomorskie w kraju i na świecie.
2. Ponadto Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego:
 - 1) po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację niniejszego zadania,
 - 2) kwota dofinansowania ze strony Gminy Kowalewo Pomorskie nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji**
3. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków gminy Kowalewo Pomorskie.
4. **Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania we wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia – odrębnie na każde zadanie wskazane w rozdziale I. pkt 1-3.**
5. Wnioski należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs wniosków na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego na rok 2009” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kowalewie Pomorskim (pokój nr, 1) w terminie **do dnia 05 lutego 2009r. do godz 12.00** lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta i Gminy w Kowalewie Pomorskim ul. Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego.
6. Druk wniosku - oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego z Biuletynu Informacji Publicznej lub otrzymać w biurze nr 4 Urzędu Miejskiego.

7. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.**

V. Rozpatrzenie złożonych ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta.
3. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria :
 - 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy Kowalewa Pomorskiego;
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na organizowany konkurs projektów;
 - 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
 - 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany;
 - 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy.
4. Komisja konkursowa przedstawia propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów Burmistrzowi Miasta, które podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
5. O wynikach postępowania konkursowego oferenci zostaną poinformowani poprzez ogłoszenia zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim i w Biuletynie Informacji Publicznej informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.

VI. Postanowienia końcowe

1. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do :
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 2) dostarczania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu miejskiego oryginałów (faktur i rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym

2. Dotowany podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach , regulaminach komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamowych informacji o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez gminę Kowalewo Pomorskie.

J.J.

Kowalewo Pomorskie, 21 stycznia 2009r.

Załączniki

1. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu kwalifikowanego
2. Projekt umowy

Z up. Burmistrza Miasta

mgr Barbara Stosio
Zastępca Burmistrza

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

pod nazwą..... (*jak w poz. II.1.)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowośćul.....
gminapowiat.....
województwo
- 7) tel. faks.....
- e-mail: http://.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym
mowa w pkt II
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu:

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu (spójny z kosztorysem):

5. Harmonogram planowanych działań, z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy :

| |
|--|
| |
|--|

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu(.....zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł) |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| Ogółem | | | | |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (**uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem*)

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

| Źródło finansowania | zł | % |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* | | |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/ | | |
| Ogółem | | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

| |
|--|
| |
|--|

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) nie jesteśmy pozbawieni prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)
- 6) nie zalegamy z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w ewidencji prowadzonych przez Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego).
2. Aktualny statut klubu (stowarzyszenia)- nie dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

UMOWA Nr 1/SK/2008
zawartą w dniu ____ stycznia 2009 roku
w Kowalewie Pomorskim

pomiędzy **Gminą Kowalewo Pomorskie** reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Pana Andrzeja Grabowskiego** działającego przy pomocy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim Plac Wolności 1 zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a _____
 z siedzibą _____
 zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez :

1. _____
2. _____

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zlecenie zadania i udzielenie dotacji dla klubu sportowego _____ w trybie uchwały nr XVI/166/08 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 29 października 2008r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania wybranego przez Zleceniodawcę do realizacji w ramach otwartego konkursu spośród ofert złożonych na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie wspierania sportu kwalifikowanego w roku 2009
2. Wsparcie zadań o których mowa w ust. 1 dotyczy:
 - 1/ prowadzenia szkolenia sportowego oraz udział zawodników we współzawodnictwie sportowym w wysokości do 80 % ogółu kosztów zgłoszonego projektu
 - 2/ organizacji imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym, ogólnokrajowym oraz o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu :

w wysokości do 80 % ogółu kosztów zgłoszonego projektu

- 3) utrzymania obiektów i urządzeń sportowych , zakup sprzętu sportowego lub naprawy posiadanego sprzętu służącego do uprawiania sportu kwalifikowanego w wysokości do 80 % ogółu kosztów zgłoszonego projektu

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości _____ zł. (słownie : _____).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości _____ zł. (słownie : _____) zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania nr rachunku _____
w następujący sposób :
 - 1/ na zadania wymienione w § 1pkt 2 ppkt 1 i 3 w 12 miesięcznych transzach w wysokości _____ zł. do dnia 10 każdego miesiąca, z wyjątkiem transzy na styczeń, która zostanie przekazana w terminie do 15 lutego 2009r.
 - 2/ Do _____ roku zostanie przekazana dotacja w wysokości _____ zł na organizację imprez sportowych
 - a/ _____
z terminem rozliczenia dotacji do _____ 2009r.
 - b/ _____
z terminem rozliczenia dotacji _____ 2009r.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym stanowiący załącznik (pkt II oferty).

§ 4

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 5

1.Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych

niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazywanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonanie przez Zleceniobiorcę przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez Zleceniobiorcę.

§ 6

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych,
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Zleceniodawca może żądać częściowych – półrocznych sprawozdań z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 uchwały nr XVI/166/08 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 29 października 2008r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. Nr ____ poz. _____)
Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni

§ 7

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do uchwały wymienionej w § 6 ust. 3.

§ 8

Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2009 roku.

Środki niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni po zakończeniu zadania na rachunek bankowy BS Kowalewo Pomorskie Nr 64949600080000172020000041

§ 9

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 10

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

§ 12

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14

Dopuszczając się zmianę umowy w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń wybranego projektu

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami) . Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załączniki :

- 1) Oferta realizacji zadania publicznego złożona wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do uchwały nr XVI/166/08 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 29 października 2008r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Kowalewo Pomorskie
- 2) oświadczenie Zleceniobiorcy o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej