

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie
o g ł a s z a
nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

Wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Referatu Finansowego

Opis stanowiska:

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie obowiązków z zakresu:

- zapewnienia obsługi księgowej i finansowej szkół podstawowych i przedszkola oraz instytucji kultury tj. Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Kowalewie Pom.,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowością dysponowania przyznanymi placówkom oświatowym środkami budżetowymi oraz nad gospodarowaniem przyznanym im mieniem,
- współpraca z Regionalnymi Izbami Obrachunkowymi oraz Izbami i Urzędami Skarbowymi,
- sprawowanie nadzoru nad Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kowalewie Pomorskim w zakresie prawidłowości stosowania przepisów rachunkowości oraz finansów publicznych,
- realizacja zadań dotyczących Zespołu Horyzontalnego ds. Rozwoju Lokalnego, w części dotyczącej finansów,
- współpraca z bankami,
- dokonywanie bieżącej oceny prawidłowości wskazania formy udzielenia zamówień publicznych na fakturach i rachunkach w przypadkach możliwych do oceny,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzenia rachunkowości Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury,
- ocena kondycji finansowej oferentów biorących udział w postępowaniach przetargowych na podstawie złożonych dokumentów finansowych,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowością sporządzania sprawozdań finansowych

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- udokumentowany łącznie 7 letni staż pracy w dziale księgowości, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- znajomość obsługi komputera, w tym programu Excel,
- dobry stan zdrowia,
- nieposzlakowana opinia.
- znajomość przepisów prawnych z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, zamówień publicznych,
- znajomość zagadnień z dziedziny oświaty i kultury,
- znajomość prawa administracyjnego i samorządowego,
- ogólna orientacja w zagadnieniach prawa bankowego i podatkowego,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

Wymagania pożądane:

- znajomość szczególnych zasad rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- samodzielność i umiejętność rozwiązywania problemów,
- umiejętność: sporządzania okresowych informacji finansowych, prowadzenia kontroli finansowych w podległych jednostkach organizacyjnych, kierowania zespołem pracowników,
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
2. List motywacyjny,

3. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. Kopie świadectw pracy,
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

- 2 -

6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.

Oferty należy składać lub przysłać w terminie do: 8 maja 2008r. - do godz. 15⁰⁰.

Pod adresem:

**Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownika Referatu Finansowego**

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

(0-56) 684 10 24 wew. 36

Burmistrz

/-/ Andrzej Grabowski