

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie
ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

Wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor w Referacie Finansowym.

Opis stanowiska:

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie obowiązków z zakresu:

- prowadzenia kart wynagrodzeń,
- sporządzania list płac i przekazywania wynagrodzeń na konta osobiste lub do wypłaty w gotówce,
- sporządzania sprawozdań z funduszu płac,
- sporządzania stosownej dokumentacji związanej z ustalaniem kapitału początkowego oraz dokumentacji do celów emerytalno - rentowych,
- wystawiania zaświadczeń dotyczących wynagrodzenia oraz wypłacania świadczeń pieniężnych,
- naliczania i odprowadzania należnych składek do ZUS-u,
- dokonywania rozliczeń z ZUS,
- prowadzenia kart zasiłkowych,
- naliczania i odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych oraz roczne rozliczenia PIT,
- naliczania należnej refundacji z tytułu zatrudnienia w ramach instrumentów rynku pracy z Powiatowego Urzędu Pracy.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie*,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- posiada co najmniej 3 letni staż pracy w tym roczny staż pracy w jednostkach administracji publicznej - dział finansowy,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy „o finansach publicznych”, znajomość szczególnych zasad rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych, znajomość zagadnień z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych, znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy o ochronie danych osobowych ,
- znajomość przepisów prawa administracyjnego i samorządowego,
- dobry stan zdrowia,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość oprogramowania biurowego w tym edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego

Wymagania pożądane:

- znajomość obsługi programu komputerowego do sporządzania list wypłat,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. Oświadczenie kandydata o o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do: 31 sierpnia 2009 r. - do godz. 15⁰⁰

Pod adresem: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

w zamkniętych koperkach z dopiskiem:

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektora w Referacie Finansowym

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

(0-56) 684 10 24 wew. 36 lub 31.

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty, drogą e-mail, lub telefonicznie.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

* Burmistrz Miasta upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje stanowiska , o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw , którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).