

**Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie**  
**ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim**

**Wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Biura Rady Miejskiej**

**Opis stanowiska:**

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie obowiązków z zakresu:

- zapewnienia obsługi administracyjnej i kancelaryjno- technicznej Rady i jej komisji,
- przygotowywanie we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami, materiałów dotyczących projektów uchwał Rady oraz innych materiałów na posiedzenia,
- podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzaniem sesji, posiedzeń i spotkań Rady i komisji,
- protokołowanie sesji, posiedzeń, spotkań w zakresie obsługi Rady,
- prowadzenie rejestru uchwał innych postanowień Rady i jej komisji,
- prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem wyborów ławników do sądów powszechnych,
- prowadzenie kancelarii tajnej,
- koordynowanie, udzielanie odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych,
- przekazywanie uchwał Rady do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego,
- przygotowywanie materiałów i informacji do Biuletynu Informacji Publicznej i nadzór nad aktualnością informacji z zakresu funkcjonowania Biura Rady Miejskiej,
- opracowywanie projektów planów pracy Rady i jej organów, programu działania Rady na okres kadencji oraz rocznych planów pracy,
- czuwanie nad zabezpieczeniem praw radnych i członków Komisji, a w szczególności wynikających z ochrony stosunku pracy radnych,

**Niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie\*,
- wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze,
- posiada łącznie siedmioletni staż pracy w tym trzyletni staż pracy w jednostkach administracji publicznej,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- znajomość przepisów prawa administracyjnego i samorządowego, znajomość zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o ochronie danych osobowych, znajomość ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa, znajomość instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych,
- dobry stan zdrowia,
- nieposzlakowana opinia.

**Wymagania pożądane:**

- znajomość obsługi komputera,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- samodzielność i umiejętność rozwiązywania problemów,
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji.

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**Oferty należy składać lub przysłać w terminie do: 13 sierpnia 2009 r. - do godz. 15<sup>00</sup>**

**Pod adresem: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim**

**Plac Wolności 1**

**87-410 Kowalewo Pomorskie**

w zamkniętych kopertkach z dopiskiem:

**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Kierownika Biura Rady Miejskiej**

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

**(0-56) 684 10 24 wew. 36 lub 31.**

**Uwaga:**

1. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty, drogą e-mail, lub telefonicznie.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

\* Burmistrz Miasta upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).

**BURMISTRZ**

**/- / Andrzej Grabowski**