

Zarządzenie Nr 42/ 2010

Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie

z dnia 12 kwietnia 2010r.

w sprawie : zatwierdzenia **Regulaminu Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim w Kowalewie Pomorskim**

Na podstawie art. 30 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.2001.Nr 142.poz.1591 ze zmianami) i §13 Statutu Świetlicy Socjoterapeutycznej w Kowalewie Pomorskim nadanego uchwałą Nr XXVI /275/10 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 31 marca 2010r. ustala się **Regulamin Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.**

§1

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim .

§3

Traci moc Uchwała Zarządu Nr 1 Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 15 stycznia 1999r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Miejskiej Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim zmienionej uchwałą Zarządu Miasta Kowalewo Pomorskie Nr 60 z dnia 6 grudnia 2000r.

Burmistrz

Andrzej Grabowski

REGULAMIN ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ w Kowalewie Pomorskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa szczegółową organizację i zakres działania Świetlicy Socjoterapeutycznej w Kowalewie Pomorskim

§2

1. Świetlica Socjoterapeutyczna w Kowalewie Pomorskim, zwana dalej Świetlicą jest powołana do wykonywania zadań własnych gminy określonych w:

- a) art.17 ust.1 pkt.12 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 Nr175 poz.1362 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U.z 2007 Nr 201 poz. 1455),
- c) Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 19 października 2005r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 70 poz. 1812),
- d) ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 147 poz. 473 z późn. zm.),
- e) Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim .

2. Zadania określone w ust.1 realizują pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę .

3. Obszarem działania Świetlicy Socjoterapeutycznej jest Gmina Kowalewo Pomorskie.

§ 3

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Świetlicy – należy przez to rozumieć Świetlicę Socjoterapeutyczną w Kowalewie Pomorskim ,
- b) Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim,
- c) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim,
- d) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Świetlicy.

§4

1. Świetlica Socjoterapeutyczna w Kowalewie Pomorskim, będąca placówką

163

opiekuńczo wychowawczą wsparcia dziennego, działa w strukturach Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim jako jego komórka organizacyjna.

2. Świetlica przeznaczona jest dla maksymalnie 50 dzieci / w dwóch grupach po 25 uczniów/ w wieku szkolnym od 6– 16 roku / uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum/ z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.

Rozdział II

Cele, zadania i formy pracy

§ 5

1. Świetlica jest placówką opiekuńczo wychowawczą wsparcia dziennego, celem której jest podejmowanie działań opiekuńczo wychowawczych nad dziećmi i młodzieżą poprzez:

- a) łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- b) eliminowanie zaburzeń zachowania,
- c) stwarzanie szansy do pokonywania niekorzystnych uwarunkowań w domu rodzinnym.

2. Świetlica realizując swoje zadanie kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, poszanowaniem jego praw, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania rozwoju dziecka, poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań , indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych, potrzebą podejmowania działań przygotowujących do samodzielnego życia, kształtowaniem zainteresowań dziecka, poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego.

3. Działania, o których mowa w ust.1 Placówka realizuje poprzez opracowywanie indywidualnej diagnozy dziecka i planu pracy , który jest opracowywany na każdy rok szkolny .

§ 6

1. Placówka realizuje następujące zadania:

- 1/ udziela pomocy dydaktycznej swoim wychowankom, tworzy warunki do nauki własnej;
- 2/ rozwija zainteresowania dzieci, ich uzdolnienia oraz umiejętności praktyczne poprzez indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych;
- 3/ wyrównuje opóźnienia rozwojowe i szkolne swoich wychowanków;
- 4/ rozwija samodzielność i samorządność oraz społeczną aktywność;
- 5/ kształtuje umiejętności właściwego organizowania czasu wolnego poprzez: kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, organizowanie zajęć sportowych i turystycznych, muzykę, sztukę itp.;
- 6/ dba o zachowanie zdrowia, kształtowanie nawyków higieny i czystości;
- 7/ wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji;
- 8/ dociera do źródeł kryzysu w rodzinie dzieci, łagodzi go lub likwiduje;
- 9/ udziela wsparcia psychicznego, pedagogicznego dzieciom z rodzin dotkniętych alkoholizmem, przemocą czy narkomanią;

10/ zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością, uzależnieniami i innymi patologiami;
11/ współpracuje, ze szkołą, pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej zatrudnionym w rejonie opiekuńczym dziecka i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§ 7

W celu realizacji zadań, o których mowa w § 6 Świetlica współpracuje z;

- 1/ organami administracji rządowej;
- 2/ organami samorządowym;
- 3/ ośrodkiem pomocy społecznej;
- 4/ policją;
- 5/ sądami powszechnymi;
- 6/ szkołami;
- 7/ kościołem katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi;
- 8/ instytucjami ochrony zdrowia;
- 9/ fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi oraz innymi osobami prawnymi i instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie.

§ 8

Świetlica ma charakter wsparcia dziennego i prowadzi w szczególności następujące formy pracy środowiskowej:

- 1/ pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych;
- 2/ zajęcia kompensacyjne;
- 3/ pomoc w nauce;
- 4/ pomoc socjalną poprzez:
 - a/ zapewnienie wychowankom jednego posiłku w formie podwieczorku,
 - b/ potrzebne do zajęć wyposażenie,
 - c/ w miarę możliwości poprzez ośrodek pomocy wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku,
- 5/ organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw, zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- 6/ stałą pracę z rodziną dziecka;
- 7/ stałą współpracę, przede wszystkim ze szkołą, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz sądem.

§ 9

Placówka realizuje swoje działania poprzez działalność:

- 1/ diagnostyczną;
- 2/ terapeutyczną;
- 3/ profilaktyczną;
- 4/ edukacyjną;
- 5/ doradczą.

Rozdział III

Wychowankowie Świetlicy

§ 10

Wychowankowie Świetlicy mają określone prawa i obowiązki.

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1/ ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 2/ właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej;
- 3 /swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- 4/ ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 5/ uzyskania od wychowawców wszechstronnej pomocy, opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce i poza jej terenem;

2. Wychowanek zobowiązany jest do:

- 1/ współpracy w procesie wychowania i terapii;
- 2/ przestrzegania zasad kultury współżycia;
- 3/ uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 4/ dbałości o ład i porządek w pomieszczeniach Placówki, uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- 5/ wyrabiania u siebie nawyków poprawnego wysławiania się, eliminowania wulgaryzmów;
- 6/ wystrzegania się uzależnień i nałogów;
- 7/ ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 8/ systematycznego udziału w zajęciach.

§ 11

1. Nagrody przyznawane wychowankom są w szczególnych sytuacjach takich jak:

- 1/wzorowe zachowanie;
- 2/wzorowe wywiązywanie się z obowiązków;
- 3/pełnienie wyznaczonych funkcji;
- 4/zajęcie pierwszych miejsc w organizowanych konkursach .

2. Nagrodami mogą być:

- 1/ uznanie koleżanek i kolegów;
- 2/pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie;
- 3/ pochwała wychowawcy udzielona na forum grupy;
- 4/ list pochwalny wysłany do rodziców;
- 5/ pierwszeństwo udziału w organizowanych wycieczkach i innych imprezach;
- 6/ nagrody rzeczowe.

§ 12

1. System kar stosowany wobec Wychowanków:

- 1/upomnienie udzielone indywidualnie przez wychowawcę;

- 2/ upomnienie udzielone przez wychowawcę na forum grupy;
 - 3/ zakaz uczestnictwa w atrakcyjnych formach pracy Świetlicy;
 - 4/wykluczenie czasowe - zakaz uczęszczania do Świetlicy przez określony czas;
 - 5/ skreślenie z listy wychowanków.
2. Przez niewłaściwe zachowanie należy rozumieć:
- 1/ brak szacunku;
 - 2/ niszczenie mienia,
 - 3/ agresywne zachowanie;
 - 4/ używanie wulgaryzmów;
 - 5/ utrudnianie prowadzenia zajęć;
 - 6/ kłamanie i oszukiwanie;
 - 7/ krzyki i bieganie po budynku;
 - 8/ nieodpowiedzialne zachowanie, również poza terenem Świetlicy;
 - 9/stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu własnemu lub innych;
 - 10/ palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków;
 - 11/ wyłudzenie;
 - 12/ demoralizowanie;
 - 13/ opuszczanie zajęć;
 - 14/ kradzieże.

§13

- 1. Dzieci przebywające w Świetlicy tworzą Samorząd Świetlicy.
- 2. Samorząd może zgłaszać Kierownikowi wnioski i opinie we wszystkich istotnych sprawach Świetlicy.

Rozdział IV.

Pracownicy Świetlicy

§14

- 1. W placówce zatrudniani są w miarę potrzeb:
 - 1/wychowawcy z wykształceniem pedagogicznym , kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 2/pracownik administracyjno socjalny.
- 2. Wychowawca prowadzi zajęcia z grupą wychowanków, sprawuje opiekę nad procesem wychowania, a w szczególności:
 - 1/poznaje sytuację materialno bytową, rodzinną i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, poznaje przyczyny występujących problemów;
 - 2/czuwa nad realizowaniem przez wychowanka obowiązku szkolnego;
 - 3/współuczestniczy w opracowywaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych;
 - 4/współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi;
 - 5/współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informuje ich o postępach i trudnościach, zachęca do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Świetlicy.

3. Pracownik administracyjno- socjalny.
 - 1/prowadzi obowiązującą dokumentację;
 - 2/odpowiada za pomieszczenia i wyposażenie sali, w której odbywają się zajęcia;
 - 3/współpracuje z wychowawcą;
 - 4/współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi,pracownikami socjalnymi ośrodka ;
 - 5/pomaga w przygotowywaniu posiłku .
4. Szczegółowe zadania pracowników określa indywidualny zakres czynności.
5. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w Świetlicy jest dostosowana do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
6. Podczas zajęć odbywających się poza terenem placówki pod opieką wychowawcy nie może przebywać więcej niż 14 dzieci.
7. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą świadczoną przez wolontariuszy.
8. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem wychowawcy lub innego pracownika zatrudnionego w Świetlicy.
9. Wolontariuszem może być osoba, która:
 - 1/jest pełnoletnia;
 - 2/ nie jest karana;
 - 3/ została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i ich rodzin, które znajdują się w placówce.

Rozdział V.

Dokumentacja Świetlicy

§15

- 1.Placówka prowadzi następującą dokumentację:
 - 1/ księgę ewidencji wychowanków;
 - 2/ dziennik zajęć;
 - 3/ listę obecności;
 - 4/ plan pracy Świetlicy przygotowany przez pedagoga prowadzącego zajęcia ;
 - 5/ protokoły posiedzeń Rady Świetlicy;
 - 6/dokumentację osobistą dziecka: wniosek o przyjęcie do placówki, zgodę rodziców/opiekunów prawnych/wyniki badań psychologicznych i pedagogicznych, wskazania dotyczące opieki,wychowania i indywidualnej terapii, korespondencję dotyczącą wychowanka itp.;
 - 7/kronikę Świetlicy.
2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
3. Dokumentacja dziecka może być dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom, a o jej udostępnianiu każdorazowo decyduje Kierownik.

§16

1. Placówka pracuje we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz..od 13.⁰⁰ do 19.⁰⁰ w okresie trwania zajęć lekcyjnych w szkołach , natomiast w dni wolne od zajęć lekcyjnych w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Zajęcia w Świetlicy prowadzone są w dwóch grupach wiekowych
 - 1/dla dzieci w wieku 6-12 lat;
 - 2/dla dzieci w wieku 13-16 lat;
3. Grupy te składają się ze stałych członków Świetlicy i nie mogą przekraczać 25 osób.

§17

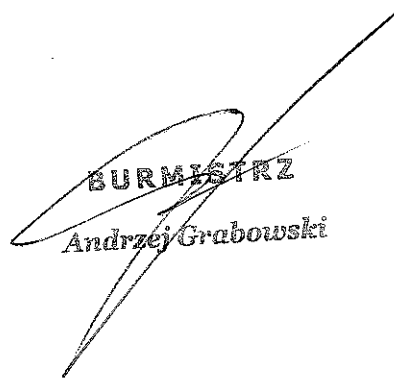
1. Praca z wychowankami i ich rodzinami oparta jest na zasadzie dobrowolności.
2. Wychowanków do Świetlicy przyjmuje się:
 - 1/ na ich własną pisemną prośbę;
 - 2/ na prośbę rodziców (opiekuna prawnego);
 - 3/ na wniosek szkół, pogotowia opiekuńczego, sądu, ośrodka pomocy społecznej oraz osób prawnych lub fizycznych, którzy stwierdzą potrzebę udzielenia pomocy przez Świetlicę .
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Świetlicy oraz podczas powrotu ze Świetlicy odpowiedzialność ponoszą rodzice.

§ 18

O przyjęciu dziecka do placówki decyduje kierownik po konsultacji i zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Świetlicy.

§ 19

Zmiana regulaminu wymaga trybu przewidzianego dla jego nadania.



BURMISTRZ
Andrzej Grabowski