

**Zarządzenie Nr 115/2011**  
**Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie**  
**z dnia 05.09.2011r.**

w sprawie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania gminy Kowalewo Pomorskie  
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 5 ust.1 pkt 8 w związku z §3 ust. 1 i § 13 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599)

zarządza się, co następuje:

**§1**

W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań obronnych na obszarze gminy Kowalewo Pomorskie, zgodnie z wytycznymi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego:

- 1) opracować nowy plan operacyjny funkcjonowania gminy Kowalewo Pomorskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „Planem”,
- 2) uzgodnić sporządzony Plan z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- 3) przedstawić sporządzony i uzgodniony Plan do zatwierdzenia Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu.

**§2**

W procesie opracowania Planu uczestniczą pracownicy Urzędu Miejskiego oraz jednostki podległe i nadzorowane, które będą realizowały zadania wynikające z niniejszego Planu.

**§3**

1. W celu wykonania zadania określonego w § 1 powołuję Zespół planistyczny, zwany dalej „zespołem” w składzie:

- 1) Ewa Bąk – Sekretarz Gminy – przewodnicząca zespołu
- 2) Bożena Kliber – Kierownik USC i Referatu Spraw Obywatelskich – wiceprzewodnicząca
- 3) Jolanta Jakubiak – Referat Organizacyjny – sekretarz  
członkowie:
- 4) Małgorzata Dębińska – Kierownik Referatu Organizacyjnego
- 5) Barbara Kaźmierska – Referat Organizacyjny
- 6) Agnieszka Wiewiór – Referat SO
- 7) Irena Wróblewska – Referat Finansowy
- 8) Małgorzata Wegner – Kierownik Referatu GK i M
- 9) Anna Górecka - Referat GK i M
- 10) Mirosław Wasilewski – Referat TiiGG
- 11) Marcin Dębiński – Samodzielne stanowisko ds informatyzacji
- 12) Donata Pilarska – Mądry – Kierownik BRM

2. Członkowie zespołu, o których mowa w ust.1, powinni posiadać uprawnienie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone.”

#### §4

Do zadań zespołu należy:

- 1) opracowanie harmonogramu prac zespołu,
- 2) dokonanie przeglądu wypisu z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa,
- 3) dokonanie podziału zadań obronnych pomiędzy poszczególnych wykonawców,
- 4) udostępnienie wypisu z Tabeli realizacji zadań operacyjnych kierownikom referatów lub osobom przez nich wyznaczonym na piśmie,
- 5) opracowanie projektu Planu zgodnie z wytycznymi Wojewody,

#### §5

1. Zobowiązuje się kierowników referatów lub osoby przez nich wyznaczone do zapoznania się z zadaniami zawartymi w Tabeli realizacji zadań operacyjnych, stanowiącej wypis z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa.
2. Zobowiązuje się osoby wymienione w ust.1 do opracowania procedur wynikających z zadań obronnych, o których mowa w ust.1, będących w zakresie ich właściwości, w terminie do dnia 4 listopada 2011r.

#### §6

1. Ze względu na konieczność właściwego ustalenia procedur i skoordynowania zadań ujętych w Planie zobowiązuję kierowników referatów Urzędu oraz kierowników i dyrektorów jednostek podległych Burmistrzowi Miasta do udzielenia merytorycznej pomocy podczas opracowywania kart realizacji zadań operacyjnych stanowiących integralną część w/w Planu.
2. O sposobie opracowywania kart realizacji zadań operacyjnych osoby wymienione w ust. 1 poinformowane zostaną przez p. B. Kliber i p. J. Jakubiak.

#### §7

1. Kierownicy referatów lub wyznaczeni przez nich pracownicy koordynują prace związane z opracowaniem planu operacyjnego funkcjonowania w swoich referatach.
2. Opracowanie Planu, o którym mowa w §1, powierza się p. B. Kliber i p. J. Jakubiak.

#### §8

Zapoznanie z dokumentami dotyczącymi opracowania Planu operacyjnego następuje w biurze Zastępcy Burmistrza z zachowaniem wymogów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

#### §9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

/-/ Andrzej Grabowski