

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

[www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl) [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7:00 - 15:00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **Rozbudowa parkingu dla samochodów osobowych na zapleczu budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja wraz z budową zjazdu publicznego z drogi krajowej nr 15**

w następującym zakresie:

Parking zapewnia 35 miejsc postojowych o wymiarach 2,5x5,0m. Dostęp do parkingu zapewnia projektowany zjazd z ulicy Świętego Mikołaja - zgodnie z odrębną dokumentacją. Przyjęto nawierzchnię z kostki betonowej na podbudowie z chudego betonu. Jezdnie ograniczono krawężnikiem betonowym 15x30cm oraz na obniżeniach - 15x22cm. Zakłada się powierzchniowe odwodnienie dróg w kierunku projektowanych wpustów deszczowych Wp1 i Wp2. Odprowadzenie wody z wpustów - zgodnie z branżą sanitarną. Roboty ziemne polegać będą na mechanicznym wykonaniu koryta w miejscu projektowanych nawierzchni drogowych i sprowadzać się będą do wybrania i wywiezienia gruntu nasypowego. Dodatkowo wszystkie elementy kolidujące z parkingiem przeznacza się do rozbiórki:

- bloki betonowe pozostałości po ławkach trybuny,
- nawierzchnie z kostki betonowej i płytek betonowych,
- ogrodzenie betonowe od strony ulicy Świętego Mikołaja,
- ogrodzenie z siatki od strony działki nr 316/2 oraz 87,
- demontaż 10 reklam (znaki reklamowe przeznacza się do ponownego montażu)

Roboty ziemne należy prowadzić zgodnie z PN-S-02205 „ Drogi samochodowe. Roboty ziemne. Wymagania i badania”, zwracając szczególną uwagę na możliwość wystąpienia nie zinwentaryzowanego podziemnego uzbrojenia terenu. Parking projektuje się jako ogólnodostępny z ograniczeniem rodzaju samochodów (zakaz wjazdu samochodów ciężarowych). Linie wydzielające stanowiska postojowe wyznacza się innym kolorem kostki. W związku z budową zjazdu z ulicy Świętego Mikołaja projektuje się zmianę stałej organizacji ruchu na drodze krajowej. W obszarze pasa drogowego wprowadza się znaki D-18, B-2 oraz C-4, dodatkowo zmienia się oznakowanie poziome krawędziowe - zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu.

**KONSTRUKCJA PARKINGU:**

- warstwa ścieralna z kostki betonowej szarej - 8cm,
- warstwa podsypki cementowo - piaskowej 3 cm,
- podbudowa z chudego betonu - 18 cm,
- warstwa piasku - 25 cm

kostka w obszarze stanowisk postojowych w kolorze czarnym

### **Zieleń**

Realizacja zadania wymaga usunięcia korzeni pozostałych po wycince 7 drzew. Na długości 90m w odległości min. 1,0m od krawędzi stanowisk projektuje się nasadzenia. Ostateczny wybór krzewów na etapie realizacji należy uzgodnić z Inwestorem. Na pozostałym projektuje się trawnik o łącznej powierzchni 300m<sup>2</sup>.

## Ogrodzenie

Istniejące ogrodzenia w obszarze parkingu przeznacza się do rozbiórki. Likwiduje się betonowe ogrodzenie od strony ulicy Świętego Mikołaja na długości 112mb oraz istniejące ogrodzenie z siatki (siatki w ramach) długości 77mb na granicy z działką 316/2 oraz 87. Projektuje się ogrodzenie typu panelowe długości 178mb z drutu fi 5 oczko 50 x 200mm wysokości 1,5m na podmurówce systemowej. Ostateczny typ ogrodzenia na etapie realizacji należy uzgodnić z Inwestorem. W pobliżu budynku projektuje się furtkę szerokości 1m w miejscu dotychczasowej.

## Zjazd w granicy pasa drogowego - wg odrębnej dokumentacji

Zjazd publiczny projektuje się po lewej stronie drogi w km 0+414. Zaprojektowano konstrukcję dostosowaną dla samochodów o ciężarze do 2500 kg. Istniejący chodnik z kostki betonowej (w części dochodzącej do zjazdu) przeznaczony jest do regulacji wysokościowej.

### PARAMETRY TECHNICZNE ZJAZDU:

szerokość zjazdu: 4,0m

długość zjazdu: 4,5m

kąt pomiędzy osią zjazdu a osią drogi: 90,0sl

przecięcie krawędzi zjazdu i drogi: promień R=5,0m

Konstrukcja zjazdu;

- warstwa ścieralna z kostki betonowej gr, 8cm - 8 cm
- podsypka cementowo - piaskowa - 3 cm
- podbudowa z chudego betonu -18 cm
- warstwa odsączająca - 25 cm

## Stała organizacja ruchu wg odrębnej dokumentacji

**Podane nazwy własne** (pochodzenie, producent itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

### **Kod CPV**

45-23-31-20-6 Roboty w zakresie budowy dróg,

45-23-32-20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg,

45-23-24-11-6 Roboty budowlane w zakresie rurociągów wody ściekowej,

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar wg **załącznika nr 1** do SIWZ, projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót ( **załącznik nr 10** do SIWZ ) - do wglądu na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego, w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5 (parter), 87-410 Kowalewo Pomorskie, w godzinach 8:00-15:00, od poniedziałku do piątku.

**Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza pełną obsługę geodezyjną tj. wytyczenie obiektu oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.** Koszty obsługi geodezyjnej należy uwzględnić **w cenie oferty.**

## **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia - **31 maj 2015 r.**, w tym w 2013 r. wykonanie robót rozbiórkowych w zakresie ustalonym z Zamawiającym. Wcześniejsze wykonanie zamówienia nie uprawnia Wykonawcy do żądania wynagrodzenia przed 31.05.2015 r.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

## 1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

## 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

**2.1. Uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 2.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca wykaże, że zrealizował min. 1 robotę budowlaną, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wartość każdej wykazanej roboty nie może być mniejsza niż 340.000,00 zł brutto.

### 2.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

### 2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

*-pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 i 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 5) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 6) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5. Nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**a)** wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednej tożsamej z przedmiotem zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wartość każdej wykazanej roboty nie może być mniejsza niż 340.000.00 zł. brutto (**wg zał. Nr 2**);

Dowodami, o których mowa wyżej jest poświadczenie a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia dowodem mogą być inne dokumenty.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane,

wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

**b)** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ( **wg zał. Nr 3** )

**c)** oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wg zał. Nr 4**)

**d)** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wynikających z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych ( **wg zał. Nr 5** )

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**a)** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**b)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wzór oświadczenia zał. Nr 6**).

**3.** W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia:**

4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełniać każdy oddzielnie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 -4 (warunki materialne, finansowe lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI.1 powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Pzp.

4.3. Dokumenty określone w Rozdziale VI pkt.1 składa pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, natomiast dokumenty określone w Rozdziale VI pkt. 2 składa każdy z Wykonawców.

4.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

4.5. Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

4.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

4.8. Każdy z członków konsorcjum składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ( **zał. nr 8** ).

#### **5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:**

a) wypełniony formularz ofertowy ( **wg zał. Nr 7** )

b) dowód wniesienia wadium,

c) oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w **załączniku Nr 8**,

d) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym

postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- e) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- f) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
- g) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

Faks:(0 56) 684 10 71, e-mail: [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl)

2. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Bożena Rymanowska - kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 tel.(0 56) 684 10 24 wew. 59

Mirosław Wasilewski - podinspektor Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorski, tel. (0 56) 684 10 24 wew. 58

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium: - 6 000,00 PLN ( słownie: sześć tysięcy złotych ).**

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert:

w pieniądzu, na konto zamawiającego: **BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052** (kopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty) lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 2) w gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 )

odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, kopię należy wpiąć do oferty razem z innymi dokumentami.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

### **IX. Termin związania ofertą:**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres / czas **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

#### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Dokumenty winny być podpisane, w tym za zgodność z oryginałem, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z imienną pieczętką).
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.



8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### B. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, Sekretariat **do dnia 12 listopada 2013 r. do godz. 12:00**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

3. Oferty winny być oznakowane następująco:

**OFERTA „Rozbudowa parkingu dla samochodów osobowych na zapleczu budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja wraz z budową zjazdu publicznego z drogi krajowej nr 15”.**

**Nie otwierać przed terminem sesji otwarcia ofert, tj. do 12.11.2013 r. do godz. 12:30**

Koperta lub opakowanie winny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pom. - ref. TliGG **w dniu 12.11.2013 r. o godz. 12:30**

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją projektową.
- 2) Oferent winien zapoznać się z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt. 1 i 2 chyba, że wady lub braki miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, w tym z przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa a w szczególności koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zagospodarowania i dozoru placu budowy, koszty wynikające z zajęcia pasa drogowego (uzyskać zgodę na zajęcie pasa drogowego od właściwego zarządcy drogi), koszty opracowania i wdrożenia projektu czasowej organizacji ruchu, koszty oznakowania inwestycji, koszty pełnej obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty związane z zapewnieniem przez całą dobę dojazdu i dojazdu do nieruchomości, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym z ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia lub przebudowy na swój koszt wszystkich niezainwentaryzowanych kolizji z sieciami uzbrojenia terenu, w tym z nadziemnymi, naziemnymi i podziemnymi przewodami i urządzeniami wodociągowymi, telekomunikacyjnymi, elektroenergetycznymi i innymi.
- 5) Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 6) Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 7) **Przedmiar robót ( załącznik numer 1 do SIWZ ) należy traktować jako materiał pomocniczy do określenia wynagrodzenia ryczałtowego. Przedmiar należy zweryfikować przed przygotowaniem oferty.**

#### **8. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto.**

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik Nr 7 do SIWZ**.

### **XIII. Kryteria oceny oferty:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami

Zamawiającego.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$a/b \times 100$

a - cena oferty najtańszej

b - cena oferty badanej

4. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, a także zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia ( w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert ) albo którzy złożyli oferty ( w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert ).

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **5 %** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku

następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sposób przekazania: przekazane bezpośrednio zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

Za pisemną zgodą wykonawcy wadium wniesione w przetargu może pozostać na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 9 do SIWZ**.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
  - 5.1. Zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy.
  - 5.2. Zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych. Zapłata za roboty dodatkowe, wynikające z protokołów konieczności, nastąpi na zasadach określonych w umowie.
  - 5.3. Zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
    - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
    - b) działania siły wyższej,
    - c) inne, z zastrzeżeniem art.140 ust 3 ustawy Pzp.
6. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez inspektora nadzoru oraz Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego

podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

6. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

#### **XVIII. Opis części zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **XIX. Umowa ramowa:**

Umowa ramowa - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **XX. Zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **XXI. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:**

1. Adres poczty elektronicznej: **um.kowalwewo@wp.pl**

2. Adres strony internetowej: **www.kowalewopomorskie.ornet.pl**

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym:**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

**XXIV. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

**XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

**XXVI. Postanowienia końcowe:**

1. Wymagania dotyczące rękojmi na wykonanie roboty - **3 lata** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez uwag.

2. Zasady udostępniania dokumentów

Zamawiający udostępnia protokoły i załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458 ).

3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) oraz Kodeks cywilny.

**XXVIII. Załączniki** : - stanowiące integralną część specyfikacji

1. Przedmiar.
2. Wykaz zrealizowanych robót – wzór.
3. Wykaz osób – wzór
4. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach - wzór
5. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Formularz ofertowy – wzór
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
9. Projekt umowy.
10. Projekt budowlany + STWiOR

Specyfikację zatwierdził:

z up. Burmistrza  
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka  
Doradca-Pełnomocnik Burmistrza

Kowalewo Pomorskie, dnia 16.10.2013 r.  
Sporządził: Mirosław Wasilewski

**U M O W A NR .....** ( projekt )

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Kowalewie Pomorskim zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

**Gminą Kowalewo Pomorskie** z siedzibą w Kowalewie Pomorskim Pl. Wolności 1, reprezentowaną przez:

**Andrzeja Grabowskiego** - Burmistrza Miasta  
zwaną dalej Zamawiającym, NIP 5030022196

a :

.....  
reprezentowana przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą , NIP .....

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca wykona **rozbudowę parkingu dla samochodów osobowych na zapleczu budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja wraz z budową zjazdu publicznego z drogi krajowej nr 15** zapewniając 35 miejsc postojowych o wymiarach 2,5x5,0m. Przyjęto nawierzchnię z kostki betonowej na podbudowie z chudego betonu. Jezdnie ograniczono krawężnikiem betonowym 15x30cm oraz na obniżeniach - 15x22cm. Zakłada się powierzchniowe odwodnienie dróg w kierunku projektowanych wpustów deszczowych Wp1 i Wp2. Odprowadzenie wody z wpustów - zgodnie z branżą sanitarną. Roboty ziemne polegać będą na mechanicznym wykonaniu koryta w miejscu projektowanych nawierzchni drogowych i sprowadzać się będą do wybrania i wywiezienia gruntu nasypowego. Dodatkowo wszystkie elementy kolidujące z parkingiem przeznacza się do rozbiórki:

- bloki betonowe pozostałości po ławkach trybuny,
- nawierzchnie z kostki betonowej i płytek betonowych,
- ogrodzenie betonowe od strony ulicy Świętego Mikołaja,
- ogrodzenie z siatki od strony działki nr 316/2 oraz 87,
- demontaż 10 reklam (znaki reklamowe przeznacza się do ponownego montażu)

Roboty ziemne należy prowadzić zgodnie z PN-S-02205 „ Drogi samochodowe. Roboty ziemne. Wymagania i badania”, zwracając szczególną uwagę na możliwość wystąpienia nie zinwentaryzowanego podziemnego uzbrojenia terenu. Parking projektuje się jako ogólnodostępny z ograniczeniem rodzaju samochodów (zakaz wjazdu samochodów ciężarowych). Linie wydzielające stanowiska postojowe wyznacza się innym kolorem kostki. W związku z budową zjazdu z ulicy Świętego Mikołaja projektuje się zmianę stałej organizacji ruchu na drodze krajowej. W obszarze pasa drogowego wprowadza się znaki D-18, B-2 oraz C-4, dodatkowo zmienia się oznakowanie poziome krawędziowe - zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu.

**KONSTRUKCJA PARKINGU:**

- warstwa ścierna z kostki betonowej szarej - 8cm,
- warstwa podsypki cementowo - piaskowej 3 cm,
- podbudowa z chudego betonu - 18 cm,

- warstwa piasku – 25 cm  
kostka w obszarze stanowisk postojowych w kolorze czarnym

### **Zieleń**

Realizacja zadania wymaga usunięcia korzeni pozostałych po wycince 7 drzew. Na długości 90m w odległości min. 1,0m od krawędzi stanowisk projektuje się nasadzenia. Ostateczny wybór krzewów na etapie realizacji należy uzgodnić z Inwestorem. Na pozostałym projektuje się trawnik o łącznej powierzchni 300m<sup>2</sup>.

### **Ogrodzenie**

Istniejące ogrodzenia w obszarze parkingu przeznacza się do rozbiórki. Likwiduje się betonowe ogrodzenie od strony ulicy Świętego Mikołaja na długości 112mb oraz istniejące ogrodzenie z siatki (siatki w ramach) długości 77mb na granicy z działką 316/2 oraz 87. Projektuje się ogrodzenie typu panelowe długości 178mb z drutu fi 5 oczko 50 x 200mm wysokości 1,5m na podmurówce systemowej. Ostateczny typ ogrodzenia na etapie realizacji należy uzgodnić z Inwestorem. W pobliżu budynku projektuje się furtkę szerokości 1m w miejscu dotychczasowej.

### **Zjazd w granicy pasa drogowego - wg odrębnej dokumentacji**

Zjazd publiczny projektuje się po lewej stronie drogi w km 0+414. Zaprojektowano konstrukcję dostosowaną dla samochodów o ciężarze do 2500 kg. Istniejący chodnik z kostki betonowej (w części dochodzącej do zjazdu) przeznaczony jest do regulacji wysokościowej.

#### PARAMETRY TECHNICZNE ZJAZDU:

szerokość zjazdu: 4,0m

długość zjazdu: 4,5m

kąt pomiędzy osią zjazdu a osią drogi: 90,0sl

przecięcie krawędzi zjazdu i drogi: promień R=5,0m

Konstrukcja zjazdu;

- warstwa ścieralna z kostki betonowej gr, 8cm - 8 cm
- podsypka cementowo - piaskowa - 3 cm
- podbudowa z chudego betonu -18 cm
- warstwa odsączająca - 25 cm

### **Stała organizacja ruchu wg odrębnej dokumentacji**

**Podane nazwy własne** (pochodzenie, producent itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, iż zastosowane rozwiązania są równoważne.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie i w sposób określony w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.

3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi placu budowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

4. Przedmiar robót został przekazany Wykonawcy jako materiał pomocniczy do określenia wynagrodzenia ryczałtowego i został zweryfikowany przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu robót ( umowne prawo odstąpienia od części umowy i pomniejszenia wynagrodzenia o kwotę wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 9 pkt. 6 umowy. W takich wypadkach Wykonawcy nie przysługują kary umowne określone w § 14 niniejszej umowy.



**6. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza pełną obsługę geodezyjną tj. wytyczenie obiektu oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.**

**§ 2**

**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przeprowadził szczegółową wizję lokalną celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy oraz, że ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówione dzieło budowlane zgodnie z:
  - a) dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę,
  - b) warunkami pozwoleń i uzgodnień z instytucjami uzgadniającymi,
  - c) warunkami wynikającymi z obowiązujących norm, przepisów technicznych i prawa budowlanego.
3. Do wykonania zamówionego dzieła budowlanego Wykonawca użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń zgodnych z obowiązującymi normami i aprobatami technicznymi.
4. Wykona przedmiot umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie BHP i PPOŻ oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia.
5. Zapewni nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
6. W ramach organizacji placu budowy zrealizuje własnym kosztem i staraniem obiekty tymczasowego zaplecza budowy.
7. Informować będzie na bieżąco inspektora nadzoru o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone w związku z robotami budowlanymi, funkcjonowaniem placu budowy i utrzymaniem obiektów oraz urządzeń znajdujących się na placu budowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego. Umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dot. bezpośredniej realizacji zamówionego dzieła budowlanego.
10. Opracuje kompletną dokumentację powykonawczą w 2 (dwóch) egzemplarzach i przekaze zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru całego zadania.
11. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie pełną obsługę geodezyjną, w tym, wykona w 3 egz. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą po zakończeniu zadania i przekaze Zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru końcowego zadania.
12. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania .
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy.
14. Prowadzić będzie Dziennik Budowy i udostępniać go osobom po stronie Zamawiającego a w szczególności Inspektorowi Nadzoru celem dokonania wpisów i potwierdzeń.
15. Zlikwiduje plac budowy i zaplecze własne bezzwłocznie po zakończeniu prac nie później niż 15 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia terenu budowy do stanu pierwotnego, w tym m.in., nawierzchni drogowych, trawników, dróg dojazdowych oraz wszystkich składników znajdujących się w pasie robót, które uległy zniszczeniu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszystkich

niezinwentaryzowanych kolizji z sieciami uzbrojenia terenu, tj. w szczególności kolizji z istniejącymi urządzeniami melioracji szczegółowej, przewodami i urządzeniami wodociągowymi, kanalizacyjnymi, telekomunikacyjnymi, elektroenergetycznymi i innymi.

18. Wykonawca po dokonaniu odbudowy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego zgłosi do odbioru właściwemu użytkownikowi / zarządcy i dostarczy do Zamawiającego podpisany protokół odbioru.
19. Na czas trwania robót Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez całą dobę dojścia i dojazdu do nieruchomości.
20. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę na zajęcie pasa drogowego od właściwego zarządcy drogi łącznie z poniesieniem należnych opłat.
21. Wykonawca opracuje na swój koszt projekt czasowej organizacji ruchu wdroży do realizacji.
22. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia ( na swój koszt ) projektu stałej organizacji ruchu.

### **§ 3**

#### **Obowiązki zamawiającego**

1. Przekazanie placu budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, obejmującego przedmiot umowy.
3. Odbiór wykonanych robót na zasadach określonych w § 8.

### **§ 4**

#### **Terminy wykonania**

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do **31 maja 2015 r.**, w tym w 2013 r. wykona roboty rozbiórkowe w zakresie ustalonym z Zamawiającym. Wcześniejsze wykonanie zamówienia nie uprawnia Wykonawcy do żądania wynagrodzenia przed 31.05.2015 r.

### **§ 5**

#### **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej , przy czym wysokość ubezpieczenia nie może być i mniejsza od wartości zamówienia brutto określonej w ofercie.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a) W zakresie ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych: prowadzone roboty, obiekty budowlane na placu budowy, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót,
  - b) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
  - c) wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała:
    - roboty do wartości szacunkowej określonej przez Wykonawcę, w oparciu o przeprowadzone postępowanie przetargowe ,
    - urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonywania robót
3. Polisa ubezpieczeniowa od ryzyk budowlanych wraz z cesją należności winna zostać zawarta na okres budowy z możliwością przedłużenia w sytuacji wystąpienia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego w przedmiocie umowy umożliwiające użytkowanie obiektu.

### **§ 6**

#### **Kierownik budowy**

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia **kierownika budowy**, za którego zachowanie odpowiada na zasadach ogólnych.

2. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7

### Nadzór inwestorski

1. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru inwestorskiego
2. Inspektor nadzoru reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru dot. prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

## § 8

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że **stosowany będzie odbiór końcowy.**
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez Kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - dziennik budowy,
  - dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy)
  - inwentaryzacje geodezyjną powykonawczą - w 3 egz.,
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru na czas ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 9

### Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (brutto) ( słownie: ..... ) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT- w obowiązującej wysokości za cały przedmiot zamówienia.
2. Strony ustalają, że określone w pkt. 1 wynagrodzenie będzie obowiązujące przy wykonaniu całego zakresu określonego w § 1.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac dodatkowych (nie objętych

dokumentacją projektową ) Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy. Dyspozycje inspektora nadzoru w tym zakresie, bez zgody Zamawiającego będą bezprawne.

4. O konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego za pośrednictwem inspektora nadzoru.
5. Za roboty dodatkowe, strony uznają roboty, których Wykonawca nie mógł przewidzieć, obliczając cenę oferty z należytą starannością.
6. Do rozliczenia robót dodatkowych, zamiennych i pomniejszych Wykonawca zastosuje składniki cenotwórcze do kosztorysowania, określone w formularzu ofertowym oraz ceny jednostkowe sprzętu i materiałów według średnich cen Sekocenbud, dla okresu wykonania tych robót.

## **§ 10**

### **Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, bądź protokołu odbioru częściowego ( sporządzonego za pisemną zgodą Zamawiającego ), podpisanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonanie zamówienia przed umownym terminem tj. 31.05.2015 r. nie upoważnia Wykonawcy do żądania wypłaty wynagrodzenia. **Fakturę/y Wykonawca wystawi na Gminę Kowalewo Pomorskie NIP 5030022196.**
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego, łącznie z którym Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że prace zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego ( sporządzonego za pisemną zgodą Zamawiającego ).
3. Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie z powodu ograniczenia zakresu robót o ich wartość wyliczoną na podstawie przedmiaru i cen jednostkowych, określonych w formularzu ofertowym.
4. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym końcowym protokołem odbioru robót, w tym faktur częściowych wystawionych na podstawie odbioru częściowego ( sporządzonego za pisemną zgodą Zamawiającego ).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **§ 11**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1.1. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
  - 1.2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 1.3. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową i niniejszą umową.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 2.1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego

- wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
- 2.2. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
  - 2.3. Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
    - 4.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
    - 4.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
    - 4.3. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 4.2. powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
    - 4.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
  5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 12

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. ....zł. ( słownie: ..... złotych ),
  - a) 30 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie usunięcia wad w okresie rękojmi.
  - b) 70 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie gwarantujące wykonanie robót zgodnie z umową.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy w formie .....
3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego.
4. Pozostała część zabezpieczenia zostaje zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, w całości lub części stosownie do poniesionych przez Zamawiającego kosztów.

## § 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane roboty (materiały i robociznę), która wynosi **3 lata** i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego inwestycji.
2. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu 14 - dniowy termin do

ich usunięcia.

3. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 14 niniejszej umowy i spowoduje ich usunięcie przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

#### **§ 14**

##### **Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1. Zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wys. 0,2% należnego za ten przedmiot wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Za spóźnienie w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie udzielonej rękojmi kary umowne będą naliczane w wys. 0,2 % należnego za ten przedmiot wynagrodzenia brutto za każdy dzień spóźnienia.
3. Odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wys. 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W przypadku ograniczenia zakresu robót zgodnie z § 1 pkt. 5 umowy Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wystawionych przez wykonawcę faktur.

#### **§ 15**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
  - 2.1. Zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy.
  - 2.2. Zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych.
  - 2.3. Zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
    - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
    - b) działania siły wyższej,
    - c) inne, z zastrzeżeniem art.140 ust 3 ustawy Pzp
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.

#### **§ 17**

Na wypadek sporu między stronami właściwy miejscowo do jego rozpoznania będzie sąd według lokalizacji placu budowy.

#### **§ 18**

Umowę sporządzono w 4 ( czterech ) jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

.....

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**Załącznik nr 2**

.....  
(pieczęć Oferenta )

Wykaz  
zrealizowanych robót budowlanych

Lp.	Nazwa zadania i miejsce realizacji	Wartość	Data realizacji	Zamawiający
1				
2				
3				

Należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa wyżej jest poświadczenie a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia dowodem mogą być inne dokumenty.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

.....  
(miejsce i data)

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

### Załącznik nr 3

.....  
(pieczęć Oferenta )

#### Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia

LP	Imię i Nazwisko	Funkcja	Wykształcenie i uprawnienia	Lata doświadczenia	Podstawa dysponowania zasobami*

\* np. umowa, umowa zlecenie itp.

.....  
(miejsce i data )

.....  
.....



(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej )

Do niniejszego wykazu należy dołączyć także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, w tym członkostwo w izbach samorządowych architektów i inżynierów budownictwa.

**Załącznik nr 4**

.....  
(pieczęć oferenta )

**Oświadczenie  
o posiadanych uprawnieniach**

Oświadczamy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, w tym członkostwo w izbach samorządowych architektów i inżynierów budownictwa.

.....  
(miejsowość i data )

.....  
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

## Załącznik Nr 5

.....  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

### Oświadczenie

**Nazwa oferenta :**

.....

**Adres:**.....

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy

**Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oświadczam, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy :**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności ,jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie i / lub polegam na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów \* ,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i / lub polegam na potencjale technicznym ,osobach zdolnych do wykonania zamówienia \* ,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia i / lub polegam na zdolnościach finansowych innych podmiotów \*

\* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia .

.....  
.....  
( podpis oferenta )

....., dnia .....

Załączniki :

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **jeżeli dotyczy.**

**Załącznik nr 6**

.....  
(pieczęć oferenta )

Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .

Nazwa Oferenta .....

Adres.....

Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....

(miejsowość i data )

.....  
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

## Załącznik Nr 7

### FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

#### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

E-mail: .....

#### Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

#### Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na wykonanie inwestycji p.n.:  
**„Rozbudowa parkingu dla samochodów osobowych na zapleczu budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja wraz z budową zjazdu publicznego z drogi krajowej nr 15”** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### CENA OFERTY

**Cena ofertowa (brutto) ..... zł.**

( Słownie: ..... )

Stawka za r-g: .....

Narzuty: Koszty pośrednie ..... ( R, S )

Koszty zakupu ..... ( M )  
Zysk ..... ( R, S, Kp )  
.....

### Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy,  
faks: .....  
zakres odpowiedzialności .....

### Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

### Oświadczamy ,że :

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującego zakresu robót:

.....  
.....  
.....

5. Oświadczenie o informacjach, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....

### Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: ....., w formie: .....

.....  
imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy

.....  
podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy

**Załącznik nr 8**

.....  
(pieczęć oferenta )

## **OŚWIADCZENIE**

dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczamy, że jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

w przedmiotowym przetargu **należymy/nie należymy\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i składamy listę podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy

(\*) niepotrzebne skreślić