

Zarządzenie Nr 9/2012
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
z dnia 26 stycznia 2012 roku

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. opracowania materiału
dotyczącego działalności kulturalnej
na terenie gminy Kowalewo Pomorskie po roku 1990

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹);) oraz § 17 ust. 2 pkt 2 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 43/2011 Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego z dnia 1 kwietnia 2011 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim (z późn. zm.²) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół zadaniowy do spraw opracowania materiału dotyczącego działalności kulturalnej na terenie gminy Kowalewo Pomorskie po roku 1990 w następującym składzie:

1. Bąk Ewa
Sekretarz Gminy - Koordynator zespołu,
2. Dębińska Małgorzata
Kierownik referatu Organizacyjnego - Przewodnicząca zespołu,
3. Pilarska – Mądry Donata
Kierownik Biura Rady Miejskiej - Sekretarz zespołu,
4. Jakubiak Jolanta
Pracownik UM z referatu Organizacyjnego, - członek zespołu,
5. Niewidział Barbara
Dyrektor MGOK, - członek zespołu,
6. Bicz Anna
Pracownik UM z referatu Techniczno – Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami, - członek zespołu,
7. Kowalska Karolina
Asystent Burmistrza - członek zespołu.

§ 2.1. Pracami zespołu zadaniowego kieruje jego Przewodnicząca.

2. Tryb, szczegółowe zadania i zasady działania zespołu zadaniowego określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zakres przedmiotowy obejmujący dany referat oraz podległą jednostkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim określa harmonogram prac stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Pierwsze posiedzenie zespołu zadaniowego odbędzie się w terminie 14 dni od dnia podpisania

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281

2 Zmienione zarządzeniem Burmistrza Miasta w Kowalewie Pomorskim Nr 141/2011 z dnia 10 listopada 2011 roku.

niniejszego zarządzenia.

§ 5. Obsługę techniczną posiedzeń zespołu zapewni Biuro Rady Miejskiej.

§ 6. Zespół zadaniowy ulega rozwiązaniu w dniu przyjęcia opracowanego materiału dot. działalności kulturalnej na terenie gminy Kowalewo Pomorskie po roku 1990 na sesji Rady Miejskiej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy – Koordynatorowi zespołu zadaniowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

/-/ Andrzej Grabowski

Sporządziła:
A. Żółtowska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2012
Burmistrza Miasta K-wo Pom.
z dnia 26.01.2012 r.
w sprawie powołania zespołu zadaniowego
ds. opracowania materiału dot. działalności
kulturalnej na terenie gminy Kowalewo Pomorskie
po roku 1990

Regulamin działalności
zespołu zadaniowego ds. opracowania materiału
dot. działalności kulturalnej na terenie gminy Kowalewo Pomorskie po roku 1990

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zespół zadaniowy jest zespołem Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego powołanym w celu opracowania materiału dot. działalności kulturalnej na terenie gminy Kowalewo Pomorskie po roku 1990 na podstawie wytworzonych po '90 roku dokumentów.

§ 2

Szczegółowe zadania

1. Koordynacja działań referatów oraz podległych jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego Kowalewo Pomorskie dla sprawnego przebiegu opracowania materiału dot. działalności kulturalnej na terenie gminy Kowalewo Pomorskie po roku 1990.
2. Kierowanie wytycznych do poszczególnych referatów oraz podległych jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w sprawie harmonogramu realizacji opracowywania informacji o działalności kulturalnej na terenie gminy Kowalewo Pomorskie po 1990 roku.
3. Ustalenie i zatwierdzenie złożonych przez poszczególnych przedstawicieli referatów oraz podległych jednostek organizacyjnych materiału dot. działalności kulturalnej na terenie gminy Kowalewo Pomorskie po 1990 roku.
4. Ocena zgodności złożonych informacji i danych przez poszczególnych przedstawicieli referatów oraz podległych jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w związku z nałożonym zakresem.

§ 3

Zasady działania

1. Posiedzenia zespołu zadaniowego odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Terminy oraz miejsce posiedzeń wyznacza Przewodnicząca.
3. Obsługę kancelaryjno – administracyjną zespołu prowadzi Biuro Rady Miejskiej, które odpowiada również za archiwizację dokumentacji.
4. W posiedzeniach uczestniczą obowiązkowo wszyscy członkowie zespołu zadaniowego, a obradom przewodniczy Przewodnicząca zespołu zadaniowego.
5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącą. Zaproszonym gościom przysługuje prawo głosu w dyskusji nad materiałem.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2012
Burmistrza Miasta K-wo Pom.
z dnia 26.01.2012 r.
w sprawie powołania zespołu zadaniowego
ds. opracowania materiału dot. działalności
kulturalnej na terenie gminy Kowalewo Pomorskie
po roku 1990

Harmonogram prac
obejmujący dany referat oraz podległą jednostkę organizacyjną
Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim

§ 1

Nadzór nad poszczególnymi materiałami złożonymi przez dany referat lub podległą jednostkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim pełni zespół zadaniowy z Przewodniczącą na czele.

§ 2

Każdy z niżej wymienionych kierowników, referatów, samodzielnych stanowisk oraz podległych jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim sporządza i opracowuje materiał dot. działalności kulturalnej na terenie gminy Kowalewo Pomorskie po roku 1990 na podstawie wytworzonych po '90 roku dokumentów oraz odbytych imprez, spotkań kulturalnych:

1. Referat Organizacyjny,
2. Referat Techniczno – Inwestycyjny i Gospodarki Gruntami,
3. Referat Ochrona Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej,
4. Urząd Stanu Cywilnego,
5. Biuro Rady Miejskiej,
6. Asystent Burmistrza,
7. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury im. Władysława Stanisława Reymonta,
8. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
9. Specjalistyczno – Logopedyczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna.

§ 3

Sporządzone materiały należy złożyć w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą zespołu zadaniowego w formie papierowej i elektronicznej na adres e-mail: urzad@kowalewopomorskie.pl. Przewodnicząca najpóźniej do dnia 10 maja 2012 roku przedłoży materiał.