

Numer ogłoszenia: 19739 - 2011; data zamieszczenia: 17.01.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kowalewo Pomorskie , Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 056 6841024, faks 056 6841071.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.kowalewopomorskie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie wsi Nowy Dwór w gminie Kowalewo Pomorskie..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Opis przedmiotu zamówienia: Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie wsi Nowy Dwór w gminie Kowalewo Pomorskie (realizacja uchwały Rady Miejskiej Nr XXIX/316/10 z dnia 29 września 2010 roku). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 dla obszaru o powierzchni ok. 1.60 ha , z określeniem warunków zabudowy i zasad zagospodarowania terenu pod eksploatację kruszywa naturalnego . Obszar objęty projektem planu wymaga przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne . 1. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.: a) przygotowanie wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (sporządzenie odpowiedniej ilości kopii projektu planu miejscowego), prezentacja projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na posiedzeniu komisji urbanistyczno - architektonicznej, wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień oraz sporządzenie wykazu: wniosków, opinii, uzgodnień wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia, b) przygotowanie projektu planu miejscowego do wyłożenia do publicznego wglądu, udział w dyskusji publicznej, c) wykonanie opracowania ekofizjograficznego , prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, d) zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawach uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu , dokonanie ewentualnych zmian w projekcie planu miejscowego wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień, e) przygotowanie wniosku z zakresu przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne wraz z niezbędnymi dokumentami, f) przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia , g) sporządzenie dokumentacji formalno -prawnej prac planistycznych celem przedłożenia Wojewodzie do oceny jej zgodności z przepisami prawnymi wraz z treścią uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego w formacie XML ze strukturą systemu EDAP MSWiA w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym . h) przekazanie Zamawiającemu planu miejscowego opracowanego w wersji papierowej z rysunkiem planu w formie barwnej w skali 1:1000, w ilości 5 egz / w tym foliowane - 2 egz/ z załącznikami graficznymi i w wersji elektronicznej / wersja elektroniczna uzgodniona z Zamawiającym /..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.41.00.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Okres w miesiącach: 7.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 2 usługi tj. sporządził plany zagospodarowania przestrzennego, które obejmowały obszar o powierzchni minimum 2 ha.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą prawo samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej i lokalnej lub kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie przysługuje wyłącznie osobom wpisanym na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego .

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których**

mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie : a) terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz nie mógł on jej przewidzieć na etapie składania oferty, b) odstąpienia od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek zamawiającego, c) innych zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa polskiego, związanych z planowaniem przestrzennym.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kowalewopomorskie.pl

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, um.kowalewo@wp.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 7.00- 15.00.**

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

27.01.2011 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, Sekretariat (pokój nr 1).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Znak : TliGG 342.2.2011

Zamawiający:

Gmina Kowalewo Pomorskie

reprezentowana przez **Burmistrza Kowalewa Pomorskiego**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
na wykonanie zadania p.n.:*

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla terenów położonych w rejonie wsi Nowy Dwór
w gminie Kowalewo Pomorskie „**

CPV 71410000-5 - *usługi planowania przestrzennego*

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
Andrzej Grabowski

Data ogłoszenia postępowania w BZP 17.01.2011 r. ; nr 19739-2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego :

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie wsi Nowy Dwór w gminie Kowalewo Pomorskie „

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

www.kowalewopomorskie.pl um.kowalewo@wp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie wsi Nowy Dwór w gminie Kowalewo Pomorskie (realizacja uchwały Rady Miejskiej Nr XXIX/316/10 z dnia 29 września 2010 roku).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 dla obszaru o powierzchni ok. 1.60 ha , z określeniem warunków zabudowy i zasad zagospodarowania terenu pod eksploatację kruszywa naturalnego . Obszar objęty projektem planu wymaga przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne .

1. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- a)przygotowanie wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (sporządzenie odpowiedniej ilości kopii projektu planu miejscowego), prezentacja projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień oraz sporządzenie wykazu: wniosków, opinii, uzgodnień wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,
- b)przygotowanie projektu planu miejscowego do wyłożenia do publicznego wglądu, udział w dyskusji publicznej,
- c)wykonanie opracowania ekofizjograficznego , prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- d)zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawach uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu , dokonanie ewentualnych zmian w projekcie planu miejscowego wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień,
- e) przygotowanie wniosku z zakresu przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne wraz z niezbędnymi dokumentami,
- f)przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia ,
- g)sporządzenie dokumentacji formalno -prawnej prac planistycznych celem przedłożenia Wojewodzie do oceny jej zgodności z przepisami prawnymi wraz z treścią uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego w formacie XML ze strukturą systemu EDAP MSWiA w celu

publikacji w Dzienniku Urzędowym .

h) przekazanie Zamawiającemu planu miejscowego opracowanego w wersji papierowej z rysunkiem planu w formie barwnej w skali 1:1000, w ilości 5 egz / w tym foliowane – 2 egz/ z załącznikami graficznymi i w wersji elektronicznej / wersja elektroniczna uzgodniona z Zamawiającym /.

2. Wykonawca będzie także zobowiązany do:

2.1. w przypadku zmian ustawowych w okresie obowiązywania umowy - do ich uwzględnienia oraz dostosowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do nowych przepisów prawa.

2.2. wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm),
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. nr 164, poz. 1587) ,
- c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- d) ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.),
- e) ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego .

3. Obowiązki Zamawiającego:

wykonanie czynności administracyjnych i formalno-prawnych wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym związanych z procedurą sporządzania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w tym wysyłanie korespondencji , na żądanie Wykonawcy - przekazanie lub udostępnienie do wglądu wszelkich materiałów i danych będących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, udostępnianie własnych pomieszczeń na okres uzgodnień i wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu zagospodarowania przestrzennego.

Kod CPV 71 41 00 00-5 (planowanie przestrzenne),

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – okres w miesiącach : 7

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 2 usługi tj. sporządził plany zagospodarowania przestrzennego, które obejmowały obszar o powierzchni minimum 2 ha.

- 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą prawo samodzielnej projektowania przestrzeni w skali regionalnej i lokalnej lub kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie przysługuje wyłącznie osobom wpisanym na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego .
- 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej i w tym względzie : zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 1.5. Wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy prawa zamówień publicznych .
- 1.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie, od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia .

2 .Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły : spełnia-nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 UZP

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku ,gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwość co do jej prawdziwości ,zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę :

2.1. Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 3,**

2.2. Zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 5,**

2.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

2.4. Wykaz wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – **wypełniony załącznik nr 6.**

2.5. Dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w tym wykazie(co najmniej 2), zostały wykonane lub są wykonywane należycie i obejmują obszar o powierzchni min. 2,00 ha .

2.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wypełniony załącznik nr 7.**

- 2.7. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków .
- 2.8. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1.2. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia , zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 2.3 .
- 2.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające ,że:
- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.10. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

Oświadczenia :

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **załącznik nr 1,**
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**
- c) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.2.3. Ogłoszenia tj. oświadczenia potwierdzającego, że w stosunku do wykonawcy będącego osobą fizyczną nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **załącznik nr 4**
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 8**
- e) oświadczenie wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania .
Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie , że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).
- f) oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców).
Dokumenty, o których mowa w pkt 2 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania w oryginale).

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

- b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełniać każdy oddzielnie warunki wynikające z art.22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp , natomiast warunki wynikające z art.22 ust.1 pkt 2-4 (warunki materialne, finansowe lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta winna zawierać dokumenty, wymienione w pkt 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- c) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe , o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych .

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub droga elektroniczną.
Faks:(0 56) 684 10 71, e-mail: um.kowalewo@wp.pl

2. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Bożena Rymanowska - kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 tel.(0 56) 684 10 24 wew. 59
Krzyszyna Kubicka – podinspektor Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorski, tel. (0 56) 684 10 24 wew. 58

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej (www.kowalewopomorskie.pl).

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej . Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium: – nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres / czas **30 dni** .

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta

umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

6. Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art 22 ust. 1 oraz każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, Sekretariat (pokój nr 1) **do dnia 27.01.2011 r. do godz. 12:00**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego

na adres: **Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie**

3. Oferty winny być oznakowane następująco:

OFERTA „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie wsi Nowy Dwór w gminie Kowalewo Pomorskie „

Nie otwierać przed terminem sesji otwarcia ofert, tj. do 27.01.2011 r. do godz. 13⁰⁰

Koperta lub opakowanie winny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie – referat TliGG (parter) **w dniu 27.01.2011 r. o godzinie 13:00**

5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Zamawiający ogłasza : nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich .

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym **załącznik Nr 3**.

XIII. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$a/b \times 100$

a – cena oferty najtańszej

b – cena oferty badanej

4. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, a także zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: nie dotyczy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

- 4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie :
- terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz nie mógł on jej przewidzieć na etapie składania oferty,
 - odstąpienia od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek zamawiającego ,
 - innych zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa polskiego , związanych z planowaniem przestrzennym .

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Oferentom ubiegającym się o zamówienie, będącym przedmiotem postępowania przetargowego, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do tej ustawy lub niniejszą specyfikacją – przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r Nr 113 ,poz. 759 z późn. zmianami).

XVIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa:

Umowa ramowa - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

- Adres poczty elektronicznej: um.kowalwewo@wp.pl
- Adres strony internetowej: www.kowalewopomorskie.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Postanowienia końcowe:

- Zasady udostępniania dokumentów

1.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

1.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 0,40 zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki : - stanowiące integralną część specyfikacji

1.Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp

2.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

3.Formularz ofertowy.

4.Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp – dotyczy wyłącznie osób fizycznych

5.Projekt umowy.

6.Wykaz zrealizowanych usług – wzór

7.Wykaz osób – wzór

8.Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach - wzór

9. Uchwała Nr XXIX/316/10 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 29 września 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie wsi Nowy Dwór w Gminie Kowalewo Pomorskie wraz z załącznikiem graficznym

Specyfikację zatwierdził:

BURMISTRZ
Andrzej Grabowski

Specyfikację sporządziła : Krystyna Kubicka
Kowalewo Pomorskie, dnia 12.01.2010 r.

.....
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

Oświadczenie

Nazwa oferenta :

.....

Adres:.....

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy **na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą oświadczam, iż zgodnie z art.22 ust.1 ustawy :**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności ,jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie i / lub polegam na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów * ,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i / lub polegam na potencjale technicznym ,osobach zdolnych do wykonania zamówienia * ,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia i / lub polegam na zdolnościach finansowych innych podmiotów *

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów ,niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu ,iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia .

.....
(podpis oferenta)

....., dnia

Załączniki :

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **jeżeli dotyczy.**

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .

Nazwa Oferenta

Adres.....

Oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie wsi Nowy Dwór w gminie Kowalewo Pomorskie** „ oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena ryczałtowa brutto z podatkiem VAT :

cyfrowo

słownie:.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy,

faks: zakres

odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczamy ,że :

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującego zakresu usługi :

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczam, że informacje zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania .

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

..... data

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

Oświadczenie
dotyczące wyłącznie osób fizycznych .

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759), oświadczam, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ - projekt umowy

UMOWY Nr 342-...../10

zawarta w dniu2011 r. w Kowalewie Pomorskim pomiędzy Gminą Kowalewo Pom.
Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pom. reprezentowaną przez :

..... ,

NIP :

przy kontrasygnacie - **Skarbnika Gminy**

- zwaną dalej „Zamawiającym”

.....

NIP:.....

– zwanym dalej „Wykonawcą „

o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z materiałami planistycznymi dla terenów położonych w rejonie wsi Nowy Dwór , gm. Kowalewo Pomorskie , w skali 1:1000 dla obszaru o powierzchni ok. 1,60 ha , z określeniem warunków zabudowy i zasad zagospodarowania terenu pod eksploatację kruszywa naturalnego . Obszar objęty projektem planu wymaga przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne .

2. Przedmiot zamówienia określony w pkt 1 obejmuje:

- a) przygotowanie wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (sporządzenie odpowiedniej ilości kopii projektów planu miejscowego), prezentacja projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień oraz sporządzenie wykazu: wniosków, opinii, uzgodnień wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,
- b) przygotowanie projektu miejscowego planu do wyłożenia do publicznego wglądu, udział w dyskusji publicznej,
- c) wykonanie w ilości 3 egz. opracowania ekofizjograficznego , prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- d) zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawach uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu , dokonanie ewentualnych zmian w projekcie planu miejscowego z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień,
- e) przygotowanie wniosku z zakresu przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne wraz z niezbędnymi dokumentami,
- f) przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu miejscowego wraz z załącznikami i uzasadnieniem celem przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia ,
- g) sporządzenie dokumentacji formalno -prawnej prac planistycznych celem przedłożenia Wojewodzie do oceny jej zgodności z przepisami prawnymi wraz z treścią uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego w formacie XML ze strukturą systemu EDAP MSWiA w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym .

h) Przekazanie Zamawiającemu planu miejscowego opracowanego w wersji papierowej z rysunkiem planu w formie barwnej w skali 1:1000, w ilości 5 egz / w tym foliowane – 2 egz/ z załącznikami graficznymi i w wersji elektronicznej / wersja elektroniczna uzgodniona z Zamawiającym /.

3. W przypadku zmian ustawowych w okresie obowiązywania umowy - Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia oraz dostosowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do nowych przepisów prawa.

4. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm),
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. nr 164, poz. 1587) ,
- c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- d) ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.),
- e) ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego .

5. Wykonawca może zlecić podwykonawcom części prac specjalistycznych związanych z wykonaniem planu, o którym mowa w § 1, za których ponosi pełną odpowiedzialność .

§ 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy wymagane informacje i materiały niezbędne do przedmiotowego opracowania w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

Wysokość wynagrodzenia strony ustalają na :

Cena ryczałtowa brutto z podatkiem VAT :

cyfrowo
słownie:.....

2. Należność Wykonawcy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w następujących ratach:

- a/ 50% kwoty po zebraniu pozytywnych uzgodnień i opinii do wykonanego projektu planu, łącznie z opinią bez uwag Gminnej Komisji Urbanistycznej – I etap zakresu prac wg harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia stanowiącego zał. do niniejszej umowy,
- b/ 30% kwoty po uchwaleniu miejscowego planu - II etap zakresu prac wg harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia stanowiącego zał. do niniejszej umowy,
- c/20% kwoty po stwierdzeniu przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego zgodności z prawem sporządzonego planu - III etap zakresu prac wg harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia ,stanowiącego zał. do niniejszej umowy.

§5

1. Ustala się termin wykonania opracowań na : 7 miesięcy od daty podpisania umowy .

2. Za termin wykonania opracowania przyjmuje się datę pisemnego potwierdzenia przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego o stwierdzenia braku uchybień w uchwale oraz procedurze prac planistycznych prowadzących do podjęcia przedmiotowej uchwały .

3. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji planistycznej będzie siedziba Zamawiającego po stwierdzeniu zgodności planu z prawem przez organ nadzoru .

4. Potwierdzeniem przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

5. Protokoły odbiorów będą też stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie poszczególnego etapu umowy – określonego w § 4 pkt 3, za wyjątkiem płatności za III etap, który nastąpi po opublikowaniu planu miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego .

§ 6

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania za nie wywiązanie się z warunków umowy będą kary umowne.

2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) Zamawiający obowiązany jest zapłacić wykonawcy karę umowną:

– 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienie od umowy z przyczyn za które sam ponosi odpowiedzialność, z wyjątkiem okoliczności określonych w art 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych Zamawiającemu:

– za zwłokę w wykonaniu prac w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za tę pracę za każdy dzień zwłoki, od wartości za poszczególne etapy ,

– za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które sam odpowiada w wys. 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej, albo jej nie zastrzeżono w umowie.

§ 7

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:

- Krystynę Kubicką - podinspektor Ref. Techniczno – Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami .

2. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy wykonawca wyznacza:

.....- osoba wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego .

§ 8

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie :

a) terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz nie mógł on jej przewidzieć na etapie składania oferty,

b) odstąpienia od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek zamawiającego ,

c) innych zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa polskiego , związanych z planowaniem przestrzennym .

3. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego .

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 egzemplarzach, 2 egz. zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy.
- 2) Uchwała Nr XXIX/316/10 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 29 września 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie wsi Nowy Dwór w Gminie Kowalewo Pomorskie wraz z załącznikiem graficznym
- 3) wykaz materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
- 4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia

Zakres prac	Terminy umowne zakończenia	Koszt prac brutto
<p>Etap I</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ustalenie szczegółowe zakresu prac, ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego (na podstawie materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego).2. Opracowanie koncepcji planu3. Opracowanie projektu planu z uwzględnieniem otrzymanych uwag i uzyskanie ostatecznej akceptacji ze strony Zamawiającego.4. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.5. Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień projektu planu, w tym prezentacja projektu planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.	2 miesiące od podpisania umowy	50%
<p>Etap II</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień i przygotowanie egzemplarza planu do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z udziałem w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu..2. Przedłożenie kompletnego wniosku o przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne .3. Wprowadzenie zmian do projektu planu w związku z rozpatrzeniem uwag i uzyskanie akceptacji ze strony Zamawiającego.4. Opracowanie dokumentacji ekofizjograficznej, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu5. Ewentualne ponowne uzgodnienie projektu planu w niezbędnym zakresie.6. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag.	5 miesięcy Terminy zależny od procedur formalno – prawnych i terminu sesji Rady Miejskiej	30%
<p>Etap III</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przygotowaniu końcowej dokumentacji planistycznej przedkładanej Wojewodzie celem sprawdzenia procedury formalno prawnej i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego2. Przekazanie projektu planu w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie.	5 dni od daty podjęcia przez Radę Miejską uchwały zatwierdzającej miejscowy plan	20%

1. Dokumentacja formalno-prawna będzie tworzona na bieżąco w trakcie poszczególnych etapów planu Wykonawca zapewnia dotrzymanie określonych w ustawie terminów, realizacji kroków procedury, przygotowania projektów pism, powiadomień, odpowiedzi zainteresowanym w stosownych terminach.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych kroków procedury w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach, przy uwzględnieniu kalendarza prac Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
 (pieczęć Oferenta)

Wykaz
 zrealizowanych usług o podobnym charakterze

Lp.	Tytuł opracowania / lokalizacja	Wartość/ powierzchnia opracowania	Data realizacji <i>termin rozpoczęcia/ termin zakończenia</i>	Zamawiający
1				
2				
3				
4				

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające ,że usługi zostały wykonane należycie i zgodnie ze stosownymi przepisami (co najmniej dwie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
(pieczęć Oferenta)

Wykaz
osób przewidzianych do wykonania zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia zawodowe i numer	doświadczenie	wykształcenie	zakres wykonywanych czynności/ funkcji	informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1						
2						
3						
4						
5						

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć także oświadczenie , że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (tj. wymagane przez Zamawiającego uprawnienia urbanistyczne oraz uprawnienia stosownych branż i członkostwo w stosownych izbach).

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczenie
o posiadanych uprawnieniach .

Oświadczamy , że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia i przynależą do stosownych izb.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

**UCHWAŁA Nr XXIX/316/10
RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM
z dnia 29 września 2010 roku**

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie wsi Nowy Dwór w gminie Kowalewo Pomorskie z przeznaczeniem pod eksploatację kruszywa naturalnego .

Na podstawie art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.: z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie wsi Nowy Dwór w gminie Kowalewo Pomorskie z przeznaczeniem pod eksploatację kruszywa naturalnego.

§ 2.1. Plan miejscowy powinien zawierać ustalenia wynikające z art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz z art. 53 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 z późn. zm.).

2. Do planu miejscowego sporządzić prognozę oddziaływania na środowisko.

§ 3. Obszar objęty przystąpieniem do sporządzenia miejscowego planu pokazano na załączniku graficznym, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewa Pomorskiego .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zygmunt Szczepański

UZASADNIENIE

Proponowany do sporządzenia miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmuje okolice miejscowości Nowy Dwór gm. Kowalewo Pomorskie. Obecnie tereny objęte projektem planu użytkowane są jako : leśne i pastwiska.

Planowany zakres opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pod eksploatację kruszywa naturalnego będzie zgodny z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kowalewo Pomorskie zatw. uchwałą Nr XXII/215/09 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 26 czerwca 2009 r.

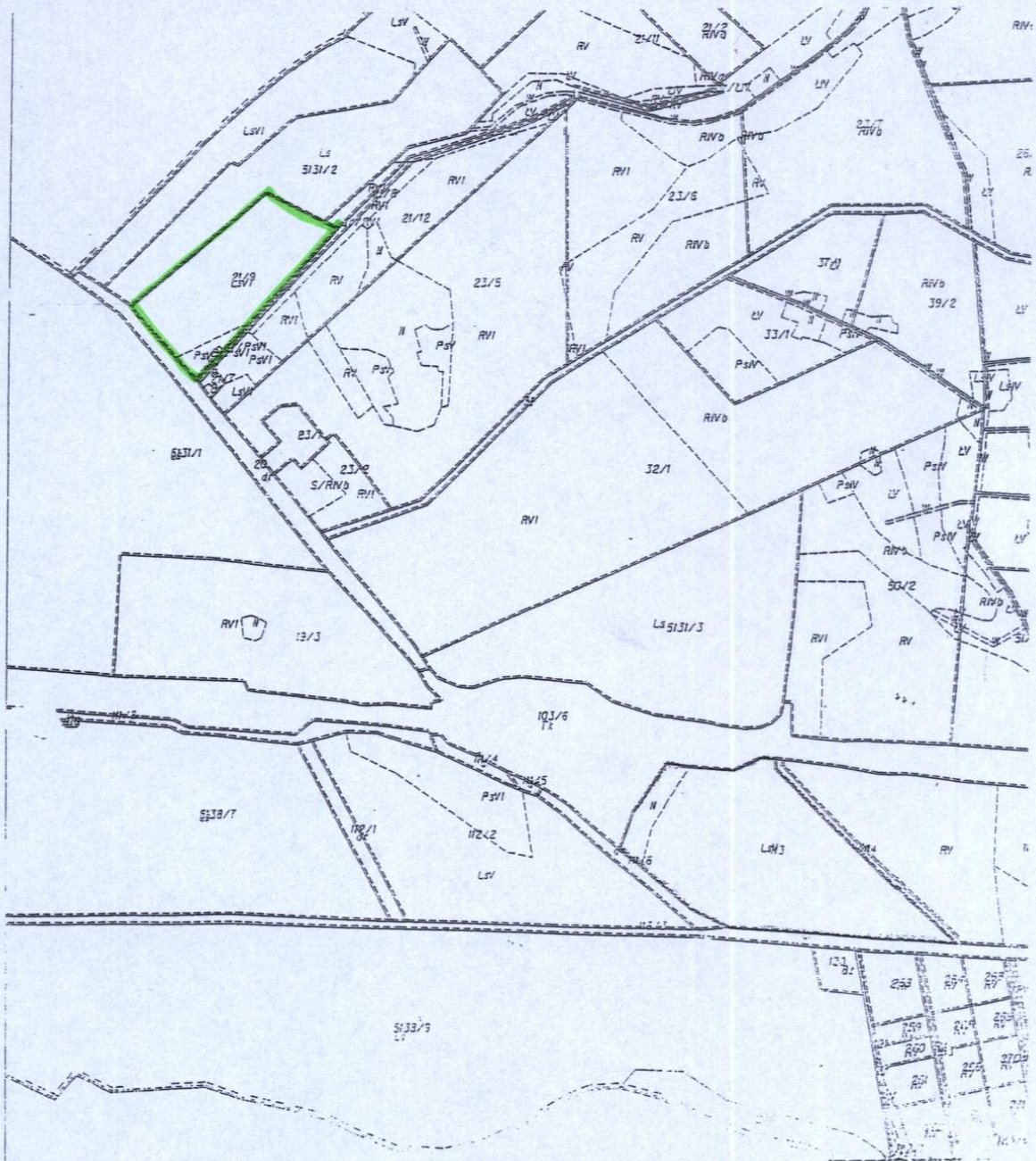
Wobec powyższego przedkłada się projekt uchwały celem rozstrzygnięcia o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego .

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zygmunt Szczepański

granicze opracowania planu w rejonie wsi Nowy Dwór

Załącznik do uchwały Nr XXIX/316/10
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 29 września 2010 roku



Sporządził: ANNA BOLEWSKA

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Zygmunt Seczpański
Zygmunt Seczpański