

Or. 0050.101.2013

**Zarządzenie Nr 101/2013
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
z dnia 2 września 2013 roku**

w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS)

Na podstawie art.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2012r. poz. 461, z późn. zm.), art.7 ust.1 pkt.14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.594) oraz §3 zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr 183/2010 z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Suport (HNS)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu przygotowania gminy Kowalewo Pomorskie do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport (HNS -wsparcie przez państwo gospodarza) zwany dalej "Punktem Kontaktowym HNS" Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie w składzie:

- 1) kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Doradca- Pełnomocnik Burmistrza;
- 2) zastępca kierownika Punktu Kontaktowego HNS - Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich;
- 3) członek – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej.

§ 2

Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 3

Opracowanie dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 4

Opracowana Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B.Kliber

BURMISTRZ

/-/ **Andrzej Grabowski**

URZĄD MIEJSKI W KOWALEWIE POMORSKIM

Załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
Nr Or.0050.101.2013 z dnia 2 września 2013r.

ZATWIERDZAM

Dokument chroniony przepisami
ustawy o ochronie danych osobowych
(Dz. U. Nr133, poz. 883 z późn. zm.)

.....
/pieczęć imienna organu, podpis/

Dnia

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO

BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE

OPRACOWAŁA:

Bożena Kliber
Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich

1. Zasady ogólne

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 roku w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu punktów kontaktowych Host Nation Suport (HNS) w województwie kujawsko-pomorskim. Stanowią one nieetatową strukturę organizacyjną, powołaną w celu przygotowania i koordynacji wsparcia w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczych sił zbrojnych i organizacji rozmieszczonych, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa kujawsko-pomorskiego. Przedmiotowa instrukcja przeznaczona jest do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego (PK) HNS Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie

Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych to:

- umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951r. (Dz. U. z 2000r. Nr 21, poz. 257) NATO SOFA,
- umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego oraz innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju o Statusie ich sił zbrojnych oraz jej protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998r. Nr 97, poz. 605) PdP SOFA,
- Ustawa z dnia 23 września 1999 roku o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. nr 93, poz. 1063 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2012 r.poz. 461),
- Ustawa z dnia 22 czerwca 1995 roku o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. nr 41, poz. 398 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu podnoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. nr 160, poz. 1357),
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. nr 6, poz. 44),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. nr 89, poz. 850),

-
(miejsce do dokonywania uzupełnień)
.....
-
.....

2. Cel organizacji Punktu Kontaktowego

Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS, z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi. Skuteczną formą organizacyjną przygotowania organów do udzielenia wsparcia przedstawicielom i jednostkom organizacyjnym wojsk sojusznicznych jest utworzenie w kierowanych jednostkach organizacyjnych nietatowych struktur punktu kontaktowego do realizacji zadań HNS.

Osoby wchodzące w skład tych struktur upoważnia się do reprezentowania organów we wszelkich kontaktach, niezbędnych dla pełnego zrealizowania zadań.

3. Zadania realizowane w ramach Punktu Kontaktowego :

- a) reprezentowanie Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
- b) skoordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, w tym obejmujących: planowanie działań, utrzymanie gotowości do ich uruchomienia, poszerzanie wiedzy o terenie i jego zasobach (w tym o posiadanych bazach danych), wskazywanie możliwości, udzielanie informacji, określanie obowiązujących zasad i procedur, kojarzenie podmiotów (w tym wykonawców konkretnych zadań), przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji,
- c) utrzymanie współdziałania z osobami reprezentującymi punkty kontaktowe organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie,
- d) współdziałanie z przedstawicielami SZ RP wyznaczonymi do skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie,
- e) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie,
- f) prowadzenie szkoleń z zagadnień HNS,
- g) przygotowywanie procedur udzielania i rozliczania wsparcia,
- h) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.

**4. Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych PK HNS
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie**

a) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach PK

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Osoba 1</i>	<i>Osoba 2</i>	<i>Osoba 3</i>
Nazwa stanowiska służbowego	Doradca- Pełnomocnik Burmistrza	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Imię i nazwisko	Ilona Rybicka	Bożena Kliber	Małgorzata Wegner
Nr telefonu	56 684 10 24	56 684 10 24	56 684 10 24
Nr faxu	56 684 10 71	56 684 10 71	56 684 10 71
e-mail	um.kowalewo@wp.pl	um.kowalewo@wp.pl	um.kowalewo@wp.pl
Adres służbowy do korespondencji	87-410 Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1	87-410 Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1	87-410 Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1
Nr i data udzielonego upoważnienia	Upoważnienie ON.218.4.2011 z dnia 14.01.2011r.	-----	Upoważnienie ON.218.3.2011 z dnia 14.01.2011r.
Nr poświadczenia bezpieczeństwa	-----	B0018011P z 16.08.2011r.	-----
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	Upoważnienie ważne do odwołania	16.08.2021r.	Upoważnienie ważne do odwołania

b) Lokalizacja Punktu Kontaktowego:

- w okresie przygotowania PK do realizacji zadań:
w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,
- w okresie uruchamiania zadań : stanowisko służby dyżurnej.

5. Wzór udzielonego upoważnienia

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)
w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 roku w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu punktów kontaktowych HNS oraz warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa kujawsko-pomorskiego

upoważniam

Panią /Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym o nr

do reprezentowania
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

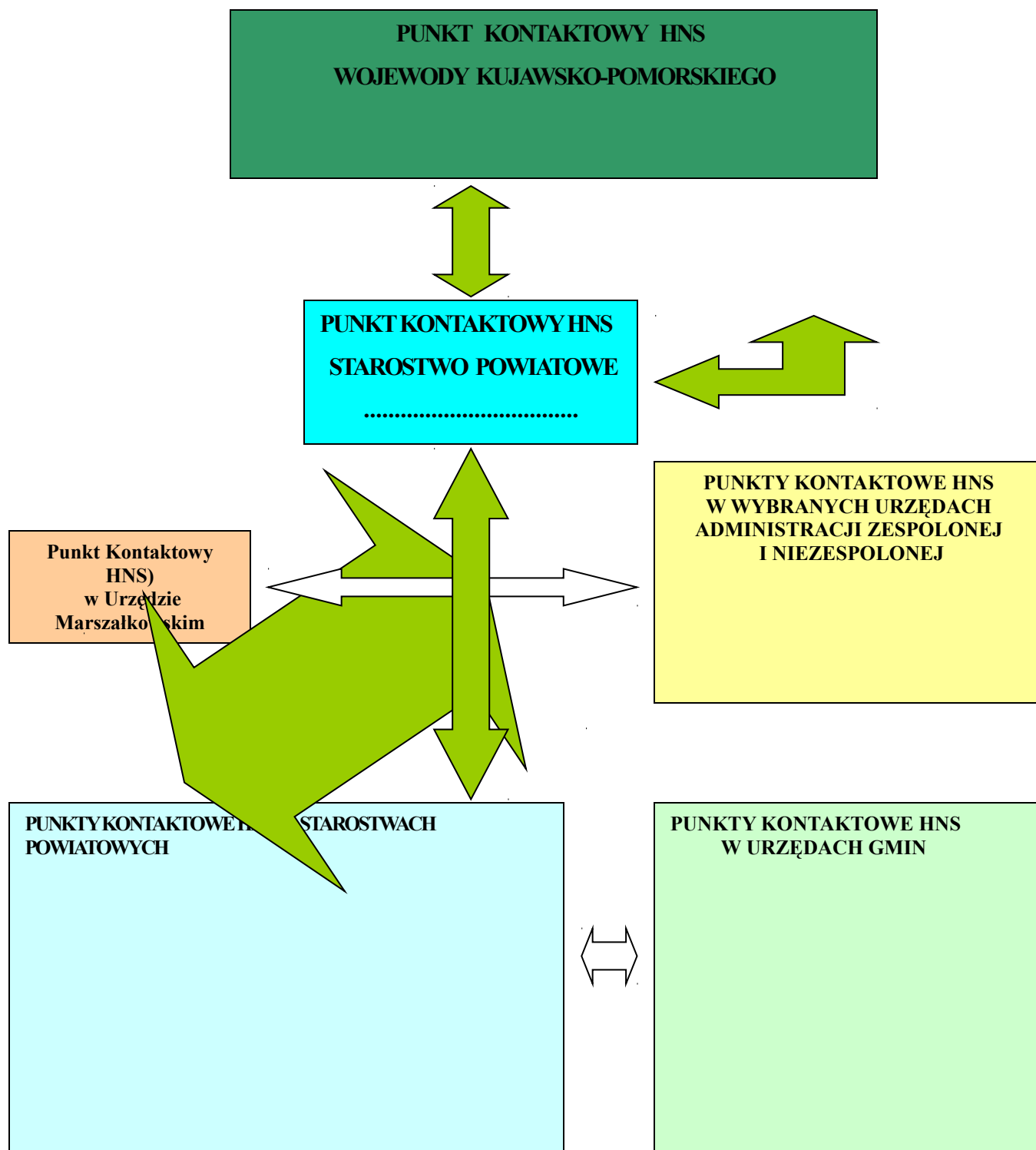
oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczętka organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

6. Wzór schematu struktury organizacyjnej punktu kontaktowego HNS



7. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Upoważnienia - koperta

Załącznik nr 2 – Wykaz danych teleadresowych innych Punktów Kontaktowych

Załącznik nr 3 – Wykaz możliwości udzielenie wsparcia

Załącznik nr 4 – Wykaz posiadanych baz danych (informacji o terenie) przydatnych w realizacji zadań z zakresu HNS wskazanych w Wytocznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik nr 5 – Wykaz opracowanych procedur wsparcia

Załącznik nr 6 – Dziennik działania Punktu Kontaktowego

Załącznik nr 7 - Akty prawne z zakresu realizacji zadań wsparcia