

Znak sprawy: **IB.042.2.6.2.2014**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na:
Dostarczenie w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na obszarze Gminy Kowalewo Pom.” realizowanego w ramach Działania 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w ramach 8. Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 szerokopasmowego Internetu dla 150 gospodarstw domowych oraz dla 11 zestawów komputerowych znajdujących się w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie”

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

/-/

Andrzej Grabowski

§ 1. Zamawiający

Pełna nazwa Zamawiającego: GMINA KOWALEWO POMORSKIE

Adres: Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

REGON: 871118595, NIP: 5030022196

Telefon centrala: 056-684-10-24, tel. faks: 056-684-10-71

Godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w ramach Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na obszarze Gminy Kowalewo Pom.” realizowanego w ramach Działania 8.3. – *Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion* w ramach 8. Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

§ 3. Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej „SIWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Wszystkie dodatkowe koszty (poza wymienionymi w SIWZ) i ryzyko związane z zastosowaniem innych urządzeń i materiałów Wykonawca ponosi we własnym zakresie. W przypadku kosztów dodatkowych, które wynikną ze zmiany producenta wszelkie pokrywa Wykonawca.

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na obszarze Gminy Kowalewo Pom.” realizowanego w ramach Działania 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w ramach 8. Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 szerokopasmowego Internetu dla 150 gospodarstw domowych oraz dla 11 zestawów komputerowych znajdujących się w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres prac oraz wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia opisane są w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

32 41 21 10-8 sieć internetowa

72 25 30 00-3 usługi pomocy internetowej i podobnej

72 40 00 00-4 usługi internetowe

§ 5. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia do 31 marca 2017r. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia wskazany jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) posiadania stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową.

2. Zamawiający w w/w zakresie nie precyzuje szczegółowo warunków udziału w postępowaniu, a na potwierdzenie spełnienia warunków żąda podpisanego oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp. (**załącznik nr 2**).

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń, przy zastosowaniu formuły „spełnia/nie spełnia”,

którą dokona Komisja Przetargowa. Ze złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki Wykonawca spełnił.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu do upływu terminu składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym **celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

§ 7. Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- A1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**zał. nr 4**)
- A2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. (**zał. nr 3**)
- A3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (**zał. nr 2**)
- A4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych (**zał. nr 7 i 8**)
- A5) Dokumenty potwierdzające **posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę**, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 2).

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Oświadczenie wykonawcy, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców - oświadczenie zawarte w ofercie) ;

C W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), musi ona spełniać następujące warunki:

C1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

C2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

C3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.3), A.4) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

D. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

D1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

D2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

D3) Dokumenty sporządzone w języku polskim.

D4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

§ 8 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
p. Monika Białkowska oraz p. Joanna Krasicka – Kierownik Projektu, tel. 56 684-11-30 wew. 34, Faks. 56 684-11-30,
od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00.
Treść zapytań do treści SIWZ proszę kierować na adres mgops@interia.pl.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.kowalewopomorskie.ornet.pl. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie/ lub za pomocą faksu/drogą elektroniczną.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres
Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Plac Wolności 3

87-410 Kowalewo Pom.

tel/fax: 56 684-11-30

4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 9. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 12.

§ 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 (pięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r Nr 96, poz. 620)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie, nr konta: 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052** z dopiskiem: „Wadium – Internet -Wykluczenie cyfrowe..”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2)-5), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-5), należy złożyć wraz z ofertą, w odrębnej kopercie oznaczonej: **„Świadczenie usługi dostępu do szerokopasmowego Internetu dla 150 gospodarstw domowych oraz dla 11 zestawów komputerowych znajdujących się w świetlicach wiejskich na terenie**

Gminy Kowalewo Pomorskie” .

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki wymienione w SIWZ, dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: **„Świadczenie usługi dostępu do szerokopasmowego Internetu dla 150 beneficjentów ostatecznych oraz dla 11 zestawów komputerowych znajdujących się w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie” . Nie otwierać przed dniem 26.01.2015r. przed godz. 10.30”**. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **„Świadczenie usługi szerokopasmowego Internetu dla 150 gospodarstw domowych oraz dla 11 zestawów komputerowych znajdujących się w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik 4 do SIWZ** lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
9. W ofercie Wykonawca podaje całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia.

10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Plac Wolności 3, 87-410 Kowalewo Pom.
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.01.2015r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi **26.01.2015r. o godzinie 10:30** w siedzibie Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Plac Wolności 3, 87-410 Kowalewo Pom.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. O uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert, zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy wykonania zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, wyłącznie na ich pisemny wniosek.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Wykonawca poda cenę **na całość** przedmiotu zamówienia, zgodnie z **formularzem cenowym**. Cenę oferty należy podać, jako wartość netto + obowiązujący podatek VAT.
3. Cena oferty winna obejmować w szczególności całość opłat z tytułu dostępu do sieci Internet przez okres realizacji umowy, opłat aktywacyjnych, urządzeń niezbędnych do uruchomienia usługi.
4. Cena oferty winna być obliczona jako suma wartości urządzeń oraz abonamentu w okresie świadczenia usługi.
5. Cena oferty zostanie zapisana w treści umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SIWZ.
6. W cenie ofertowej będą zawarte wszelkie ubezpieczenia, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania oraz koszty transportu.
7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu (ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą), Zamawiający dokona oceny ofert według wymienionych poniżej kryteriów oraz na podstawie wymienionych zależności z uwzględnieniem przypisanych im wag:

~ cena	90%
~ miesięczny łączny limit transferu danych ...	10%
razem	100%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium.

3. W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać ilość punktów wynikającą z wymnożenia wagi kryterium przez 100 punktów, według zależności:

$$Op=(COMB/COBB) \times 90+OMLTDBO$$

gdzie Op - ocena punktowa

COMB - cena oferowana minimalna brutto

COBB - cena oferty badanej brutto

OMLTDBO – ocena za miesięczny limit transferu danych badanej oferty, ustalona w następujący sposób:

0 punktów – miesięczny limit transferu danych w wysokości 20 GB

1 punkt - miesięczny limit transferu danych powyżej 20 GB do 22 GB

2 punkty -miesięczny limit transferu danych powyżej 22 GB do 24GB

od 3 do 7 punktów - proporcjonalnie

8 punktów - miesięczny limit transferu danych powyżej 24 GB do 36 GB

9 punktów - miesięczny limit transferu danych powyżej 36 GB do 38 GB

10 punktów – usługa bez limitu transferu danych

4. Przyznawane punkty będą obliczane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zasady, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.

§ 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**, nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) wynagrodzenia (ceny) przedmiotu zamówienia:
 - gdy konieczność zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b) terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
 - w przypadku potrzeb wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych na skutek działania Instytucji Wdrażającej,
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie.
 - e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
 - f) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia usługi.
 - g) Skrócenia terminu wykonania umowy.
 - h) Aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawa.
 - i) Poprawy lub zwiększenia parametrów technicznych usługi pod warunkiem zachowania dotychczasowego wynagrodzenia.

§ 17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności.

- Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem;
 - 2) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5) i 6) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 9. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18 Załączniki

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 5 - wzór umowy
- Załącznik nr 6 - wykaz lokalizacji
- Załącznik nr 7 – oświadczenie
- Załącznik nr 8 – oświadczenie