

GKiM.271.12.2012

Gmina Kowalewo Pomorskie
Plac Wolności 1 , 87-410 Kowalewo Pomorskie
www.kowalewopomorskie.pl
ogłasza przetarg nieograniczony
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania
dróg gminnych na terenie miasta oraz chodników na terenie gminy
Kowalewo Pomorskie w sezonach zimowych 2012-2013 i 2013-2014

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

www.kowalewopomorskie.pl

e-mail: um.kowalewo@wp.pl , urząd@kowalewopomorskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

tel: (56) 684 10 24 , (56) 684 16 67 , (56) 684 15 79

fax: (56) 684 10 71

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta oraz chodników na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w sezonach zimowych 2012-2013 i 2013-2014, a w szczególności:

- a) zgromadzenie na składowisku środków uszorstniających z przeznaczeniem do zwalczania gołoledzi na drogach w ilości zapewniającej prawidłowe prowadzenie akcji, nie mniejszej jednak niż 180 ton piasku oraz 25 ton soli drogowej, przemysłowej z antyzbrylaczem na każdy sezon zimowy i sporządzenie mieszanki uszorstniającej poprzez wymieszanie soli i piasku na składowisku – w terminie: najpóźniej do dnia 15 listopada każdego roku obowiązywania umowy,
- b) rozmieszczenie, we wskazanych miejscach na terenie miasta, skrzyń z piaskiem i uzupełnianie ich mieszanką uszorstniającą w miarę jej zużycia,
- c) usunięcie skrzyń z terenu miasta,
- d) odśnieżanie i posypywanie mieszanką piasku i soli, przy użyciu sprzętu mechanicznego, dróg wymienionych w planie operacyjnym,
- e) odśnieżanie i posypywanie mieszanką piasku i soli, przy użyciu sprzętu mechanicznego, chodników wymienionych w planie operacyjnym,
- f) wywożenie śniegu z ulic wymienionych w planie operacyjnym oraz składowanie go w miejscu uzgodnionym.

Wspólny Słownik Zamówień:

90600000-3 – usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
90620000-9 – usługi odśnieżania,
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych.

5. Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia znajduje się do odbioru w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5, pokój nr 2 oraz na stronie internetowej: www.kowalewopomorskie.onet.pl

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktu z oferentami jest p. Henryk Skowroński - Główny Specjalista ds. gospodarczych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, tel. (56) 684-15-79 wew. 55.

6. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2013 roku oraz od dnia 10.10.2013 roku do dnia 30.04.2014 roku.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) spełniają pozostałe warunki wymienione w SIWZ oraz przedłożą dokumenty na ich potwierdzenie.

7.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/wym warunki Wykonawca spełnia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają choćby jednego z w/wym warunków oraz nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu reguluje pkt. 5 SIWZ.

8. Informacja na temat wadium.

Informacja na temat wadium: **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 gr).

Wykonawca wnosi wadium w wysokości 1.000,00 zł: w pieniądzu na rachunek zamawiającego nr 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 w Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9. Kryteria oceny oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą:

- cena oferty – 95%,
- czas potrzebny do podjęcia czynności związanych z usuwaniem skutków zimy – 4%,
- warunki płatności – 1%.

10. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „**Przetarg na odśnieżanie miasta – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 25.10.2012 roku do godz. 10¹⁵”** należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 1 do dnia **25.10.2012 roku do godz. 10⁰⁰**.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2012 roku o godz. 10¹⁵** w budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5 (Pawilon Sportowy), I piętro, Sala Posiedzeń.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
13. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
14. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

K. Krzywdzińska

z up. Burmistrza

/-/

mgr inż. Ilona Rybicka

Doradca – Pełnomocnik Burmistrza

GKiM.271.12.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta oraz chodników na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w sezonach zimowych 2012 - 2013 i 2013 - 2014.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

www.kowalewopomorskie.pl

e-mail: um.kowalewo@wp.pl , urząd@kowalewopomorskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

tel: (56) 684 10 24, (56) 684 16 67 , (56) 684 15 79

fax: (56) 684 10 71.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta oraz chodników na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w sezonach zimowych 2012-2013 i 2013-2014, a w szczególności:

- a) zgromadzenie na składowisku środków uszorstniających z przeznaczeniem do zwalczania gołoledzi na drogach w ilości zapewniającej prawidłowe prowadzenie akcji, nie mniejszej jednak niż 180 ton piasku oraz 25 ton soli drogowej przemysłowej z antyzbrylaczem na każdy sezon zimowy i sporządzenie mieszanki uszorstniającej poprzez wymieszanie soli i piasku na składowisku – w terminie: najpóźniej do 15 listopada każdego roku obowiązywania umowy,
- b) rozmieszczenie, we wskazanych miejscach na terenie miasta, skrzyń z piaskiem i uzupełnianie ich mieszanką uszorstniająca w miarę jej zużycia,
- c) usunięcie skrzyń z terenu miasta,
- d) odśnieżanie i posypywanie mieszanką piasku i soli, przy użyciu sprzętu mechanicznego, dróg wymienionych w planie operacyjnym,
- e) odśnieżanie i posypywanie mieszanką piasku i soli, przy użyciu sprzętu mechanicznego, chodników wymienionych w planie operacyjnym,
- f) wywożenie śniegu z ulic wymienionych w planie operacyjnym oraz składowanie go w miejscu uzgodnionym.

Wspólny Słownik Zamówień:

90600000-3 – usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,

90620000-9 – usługi odśnieżania,

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2013 roku oraz od dnia 10.10.2013 roku do dnia 30.04.2014 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca wykaże, że zapewni wymagany sprzęt, w tym min. ciągnik z pługiem, miniciągnik, ładowarka weidemann. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca powinien potwierdzić posiadanie opłaconej polisy, bądź innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym wartość ubezpieczenia nie może być mniejsza od wartości zamówienia brutto określonej w ofercie.
- 5) Spełniają pozostałe warunki wymienione w SIWZ oraz przedłożą dokumenty na ich potwierdzenie.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/wym warunki Wykonawca spełnia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają choćby jednego z w/wym warunków oraz nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub, którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.4. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, wszyscy Wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 4) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) arkusz wyceny robót na jeden sezon zimowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- 5) dowód wniesienia wadium.

6.4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. ppkt 2 – 4 i ppkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 6.2. ppkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.

6.5. Wszystkie w/wym dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Pytania należy kierować pisemnie, dopuszcza się przesłanie pytań faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres zamawiającego.

Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

faksem: 056 684-10-71

lub na adres e – mail: um.kowalewo@wp.pl

7.3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

7.4. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktu z oferentami jest p. Henryk Skowroński – Główny Specjalista ds. gospodarczych, tel. (56) 684-15-79 wew. 55, e - mail: um.kowalewo@wp.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Informacja na temat wadium: **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 gr).

Wykonawca wnosi wadium w wysokości 1.000,00 zł: w pieniądzu na rachunek zamawiającego nr 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 w Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Przygotowanie oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę,
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa,
3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione,
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej,
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
10. Oferta winna być sporządzona wg wzoru „formularz ofertowy”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Składanie ofert:

Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg na odsnieżanie miasta – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 25.10.2012 roku do godz. 10¹⁵” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 1 do dnia 25.10.2010 roku do godz. 10⁰⁰.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania.

11.2 Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.10.2012 roku o godz. 10¹⁵ w budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5 (Pawilon Sportowy), I piętro, sala posiedzeń. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zostaną podane: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert, czas potrzebny do podjęcia czynności związanych z usuwaniem skutków zimy i termin płatności.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje,
- 2) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- 3) ceny jednostkowe brutto określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie,
- 4) cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.

13. Kryteria i sposób oceny ofert:

13.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

- | | |
|---|-------|
| A) Cena oferty | - 95% |
| B) Czas potrzebny do podjęcia czynności związanych z usuwaniem skutków zimy | - 4% |
| C) Warunki płatności | - 1% |

A) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (max 95 pkt). Oferty z wyższymi wartościami ceny za każde 1.000 zł różnicy od najniższej ceny otrzymają 1 pkt mniej.

B) Oferta z najkrótszym realnym czasem „reakcji” otrzyma maksymalną liczbę punktów (max 4 pkt). Pozostałym oferentom zostanie przypisana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$(a/b) \times 4$, gdzie a – najkrótszy czas „reakcji”, b – czas „reakcji” oferty badanej.

C) Oferta z najkorzystniejszym terminem płatności otrzyma maksymalną liczbę punktów (max 1 pkt). Pozostałym oferentom zostanie przypisana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

13.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert, wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Za najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 1 uznana zostanie oferta, która otrzyma:
- największą ilość punktów obliczonych wg kryteriów, o których mowa w pkt 13.1 SIWZ.

Suma punktów w poszczególnych kryteriach A, B i C będzie wynikiem danej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów, tj. A+B+C.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) zostanie złożona tylko jedna oferta,
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

14.3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający, bez ponownego badania i oceny ofert, wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub upływie terminu związania ofertą.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Nie przewiduje się.

16. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

24. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Adres poczty elektronicznej, adres poczty internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

- adres strony internetowej: www.kowalewopomorskie.pl
- adres poczty elektronicznej: um.kowalewo@wp.pl

27. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym na stronie internetowej: www.kowalewopomorskie.ornet.pl

Niezależnie od publikacji wyżej wymienionej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

28. Postanowienia końcowe

28.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania).

Zasady udostępniania dokumentów – Zamawiający udostępnia protokół i załączniki do protokołu na wniosek, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r., nr 223, poz. 1458).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Arkusz wyceny robót na jeden sezon zimowy wraz z kryteriami oceny ofert w przetargu na roboty związane z odśnieżaniem dróg gminnych na terenie miasta oraz chodników na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w sezonach zimowych 2012-2013 i 2013-2014.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Projekt umowy.

specyfikację zatwierdził:

z up. Burmistrza

/-/

mgr inż. Ilona Rybicka

Doradca – Pełnomocnik Burmistrza

Sporządziła: K. Krzywdzińska
Kowalewo Pomorskie, dnia 15.10.2012 r.

FORMULARZ OFERTOWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<i>Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta oraz chodników na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w sezonach zimowych 2012 - 2013 i 2013 - 2014</i>
ZAMAWIAJĄCY	<i>Gmina Kowalewo Pomorskie</i>
WYKONAWCA Adres NIP Regon Numer tel./fax e – mail	
CENA OFERTOWA BRUTTO: - CYFROWO - SŁOWNIE	
% PODATKU VAT (obowiązujący w dniu otwarcia ofert) kwota podatku	
Termin realizacji zamówienia	od dnia zawarcia umowy – 30.04.2013 roku 10.10.2013 roku – 30.04.2014 roku
Termin płatności	
Czas potrzebny do podjęcia czynności związanych z usuwaniem skutków zimy	
Numer rachunku, na który ma nastąpić zwrot wadium	

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

.....
data

.....
podpis

**Arkusz wyceny robót na jeden sezon zimowy
wraz z kryteriami oceny ofert w przetargu na roboty związane z odśnieżaniem
dróg gminnych na terenie miasta oraz chodników na terenie gminy Kowalewo
Pomorskie w sezonach zimowych 2012-2013 i 2013-2014**

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie robót</i>	<i>ceny jednostkowe brutto będące podstawą wyceny</i>	<i>wartość oferty</i>
1	2	3	4
I.	<p>1. Koszt robót, o których mowa w § 2 pkt 1 umowy:</p> <p>a) zakup piasku</p> <p>b) zakup soli</p> <p>c) przygotowanie mieszanki</p> <p>d) inne wydatki</p>	<p>..... zł/tona</p> <p>.....zł/tona</p> <p>.....zł/tona</p> <p>.....zł</p>	<p>180 t =zł</p> <p>25 t =zł</p> <p>205 t =zł</p> <p>.....zł</p>
	<p>2. Koszt robót, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 umowy i planie „Akcji zima”:</p> <p>a) jednokrotne rozstawienie skrzyń na piasek,</p> <p>b) jednokrotne usunięcie skrzyń na piasek</p> <p>c) napełnienie i uzupełnianie skrzyń mieszanką w sezonie</p>	<p>..... zł</p> <p>.....zł</p> <p>.....zł/tona</p>	<p>..... zł</p> <p>.....zł</p> <p>40 ton =.....zł</p>
	<p>3. Koszt robót, o których mowa w § 2 pkt 4 umowy:</p> <p>A) koszt pracy sprzętu przy założeniu w sezonie – 500 godz.</p> <p>B) ewentualne dopłaty:</p> <p>a) w dni robocze</p> <p>b) w niedziele i święta oraz dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy</p>	<p>.....zł/godz.</p> <p>.....zł/godz.</p> <p>.....zł/godz.</p>	<p>500 godz. =.....zł</p> <p>90 godz. =zł</p> <p>170 godz.= .....zł</p>

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie robót</i>	<i>ceny jednostkowe brutto będące podstawą wyceny</i>	<i>wartość oferty</i>
	4. Koszt robót, o których mowa w § 2 pkt 5 umowy: A) koszt pracy sprzętu przy założeniu w sezonie – 100 godz. B) ewentualne dopłaty: a) w dni robocze b) w niedziele i święta oraz dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy	.....zł/godz. zł/godz. .....zł/godz.	100 godz. =.....zł 20 godz. =zł 40 godz. =zł
	5. Koszt robót, o których mowa w § 2 pkt 6 umowy: a) załadunek b) transport c) robocizna	.....zł/godz. .....zł/godz. .....zł/godz.	20 godz. =zł 40 godz.= .....zł 40 godz.= .....zł
	6. Koszt robót, o których mowa w § 3 pkt 2 umowy: a) dodatkowe opłaty (za dyżury) - wg Wykonawcy	.....zł	..... zł
II.	Razem:		.....zł
III.	Wartość oferty (2 sezony):		2 sezony x II = zł

Uwagi:

1. W arkuszu należy podać ceny jednostkowe brutto.
2. Podane w kolumnie 4 ilości są wielkościami szacunkowymi przyjętymi jedynie do wyceny wartości oferty.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta oraz chodników na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w sezonach zimowych 2012 - 2013 i 2013 - 2014, oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta oraz chodników na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w sezonach zimowych 2012-2013 i 2013-2014.

.....
(*miejsowość i data*)

.....
(*podpis Wykonawcy*)

U M O W A nr 272.12.2012 [projekt]

zawarta w dniu 2012 roku, zgodnie z przepisami ustawy
Prawo zamówień publicznych,
pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie reprezentowaną przez:

Andrzeja Grabowskiego – Burmistrza Miasta, działającego za pomocą Urzędu Miejskiego
w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 1, zwaną dalej "**Zamawiającym**"

a

.....
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej "**Wykonawcą**".

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych i chodników na terenie miasta Kowalewo Pomorskie w sezonach zimowych 2012-2013 i 2013 - 2014, zgodnie z planem operacyjnym „Akcji zimowej”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Zakres zadania, o którym mowa w § 1 obejmuje:

1. Zgromadzenie na składowisku środków uszorstniających z przeznaczeniem do zwalczania gołoledzi na drogach, w ilości zapewniającej prawidłowe prowadzenie akcji nie mniejszej jednak niż 180 ton piasku oraz 25 ton soli drogowej, przemysłowej z antyzbrylaczem na każdy sezon zimowy i sporządzenie mieszanki uszorstniającej poprzez wymieszanie soli i piasku na własnym składowisku – w terminie do dnia 15 listopada 2012 roku w sezonie 2012-2013 oraz do dnia 31 października 2013 roku w sezonie 2013-2014.
2. Rozmieszczenie – w terminie: najpóźniej do dnia 15 listopada każdego roku obowiązywania umowy w miejscach wskazanych w planie operacyjnym „Akcji zimowej” skrzyń z piaskiem stanowiących własność Zamawiającego i uzupełnianie ich mieszanką uszorstniającą w miarę jej zużycia.
3. Usunięcie – w terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku z terenu miasta skrzyń z piaskiem i zdeponowanie ich w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu.
4. Odśnieżanie i posypywanie mieszanką piasku i soli, przy użyciu sprzętu mechanicznego dróg wymienionych w planie operacyjnym „Akcji zimowej”.
5. Odśnieżanie i posypywanie mieszanką piasku i soli, przy użyciu sprzętu mechanicznego, chodników wymienionych w planie operacyjnym.
6. Wywożenie śniegu z ulic wymienionych w planie operacyjnym oraz składowanie go w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

§ 3

Wykonawcę upoważnia się do:

1. Podejmowania działań zmierzających do likwidacji skutków zimy, w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych wymagających natychmiastowej realizacji.
2. Wprowadzenia dyżurów (domowych lub stałych) – pogotowie „Akcji zimowej”. Uwarunkowane będzie to aktualną sytuacją bądź zapowiadanymi prognozami pogody.
O podejmowanych decyzjach każdorazowo powiadamiany będzie Zamawiający.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Składowania mieszanki uszorstniającej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za wykonanie prac określonych w § 2 umowy, która będzie w ciągłym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Współpracy z Referatem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w zakresie wszelkich spraw związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem gołoledzi na podległych terenach.

§ 5

Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli w zakresie zgodności wykonywanych prac z zapisami niniejszej umowy oraz zatwierdzał dokumenty stanowiące podstawę rozliczeń.

§ 6

1. Koszty związane z wykonaniem robót, o których mowa w § 2 i § 3 pkt 2 niniejszej umowy pokryje Zamawiający na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu częstotliwości fakturowania.
2. Za wykonanie usług, o których mowa w § 2 i § 3 pkt 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto stanowiące iloczyn: ilości wykonanych robót x cena jednostkowa poszczególnych prac, określona w wykazie cen jednostkowych, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Prace fakturowane będą:
 - po wykonaniu usługi, na podstawie rzeczywiście wykorzystanych roboczogodzin, transportu, pracy sprzętu i materiałów,
 - w oparciu o karty pracy potwierdzone przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego oraz osobę odpowiedzialną za zimowe utrzymanie terenów objętych umową z ramienia Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, na podstawie miesięcznych faktur, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
6. Faktury będą wystawiane na:
Gminę Kowalewo Pomorskie
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
NIP: 503 002 21 96

§ 7

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia 2012 roku do dnia 30 kwietnia 2013 roku oraz od 10 października 2013 roku do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

§ 8

1. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, np. poprzez niestaranne wykonanie przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc. Kary potrącane będą z wystawionej za dany miesiąc faktury.
2. W razie poniesienia szkody przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad ustalone kary umowne.
3. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminach i wielkościach, o których mowa w § 6 pkt 2 i 4 (z uwzględnieniem § 8 pkt 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje prac wynikających z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych robót innemu podmiotowi w trybie wykonania zastępczego. Koszty zleconego wykonania zastępczego obciążają Wykonawcę – zgodnie z przedłożonymi fakturami nie podlegają negocjacji. Koszty te będą potrącone z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
5. Strony ustalają, iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.

§ 9

Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług VAT i posiadają numery identyfikacji podatkowej:

1. Zamawiający – 503 002 21 96
2. Wykonawca –

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane tylko za zgodą obydwu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać z warunków niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie lub przez właściwy sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Plan „Akcji Zimowej” rok 2012/2013 i 2013/2014
2. Wykaz cen jednostkowych z wyszczególnieniem robót

**Załącznik nr 1
do umowy nr 272.12.2012
z dnia __.__.2012 roku**

PLAN

„Akcji Zimowej”

Rok 2012/2013 i 2013/2014

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Miejsca usytuowania skrzyń z piaskiem
na terenie miasta

- | | |
|--|----------|
| 1. Plac 700 – lecia | – 2 szt. |
| - chodnik przy zieleńcu (przy znaku „Parking”, naprzeciw posesji nr 13), | |
| - chodnik przy zieleńcu naprzeciw budynku nr 22, | |
| 2. ul. 23 Stycznia | – 2 szt. |
| - chodnik przy zieleńcu na wysokości budynku nr 12, | |
| - chodnik przy budynku przy ul. Szpitalnej 2, | |
| 3. ul. Dworcowa | – 1 szt. |
| 4. ul. Chopina (przy sklepie meblowym) | – 1 szt. |
| 5. ul. Toruńska – parking przy cmentarzu | – 1 szt. |
| 6. ul. Batalionów Chłopskich – między parkingiem od ul. Toruńskiej do baszty | – 1 szt. |
| 7. Plac Wolności, przy ogrodzeniu Przedszkola | – 1 szt. |
| 8. ul. Św. Mikołaja, przy przystanku PKS | – 1 szt. |
| - na wysokości starego CPN – u | – 1 szt. |
| 9. Osiedle Jana Kochanowskiego (w okolicy sklepu) | – 1 szt. |

Wykaz sprzętu przeznaczonego do zwalczania
skutków zimy

- | | |
|---------|-------------|
| 1. | - szt. |
| 2. | - szt. |
| 3. | - szt. |
| 4. | - szt. |
| 5. | - szt. |
| 6. | - szt. |
| 7. | - szt. |

**Wykaz ulic przeznaczonych
do mechanicznego odplężania**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa ulicy</i>	<i>Uwagi</i>
1.	Plac 700 – lecia (wokół zieleńca wraz z parkingami)	na bieżąco
2.	ul. Krótka	na bieżąco
3.	ul. Szpitalna	na bieżąco
4.	ul. Strażacka	na bieżąco
5.	Plac Wolności	na bieżąco
6.	ul. Fosa Jagiellońska + parking	na bieżąco
7.	ul. M. Konopnickiej	na bieżąco
8.	ul. Jana Pawła II	na bieżąco
9.	ul. Batalionów Chłopskich (parking od ul. Toruńskiej do baszty i wyjazd z parkingu przy sklepie meblowym)	na bieżąco
10.	ul. Ogrodowa + wjazd na parking od ul. Chopina	na bieżąco
11.	ul. Toruńska (deptak + parking przy cmentarzu)	na bieżąco
12.	ul. Szkolna (ulica + parking)	na bieżąco
13.	ul. Wąska	na bieżąco
14.	ul. Murna	na bieżąco
15.	ul. Dworcowa	na bieżąco
16.	ul. Młyńska	na bieżąco
17.	ul. Św. Józefa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
18.	ul. Działkowa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
19.	ul. Mikołaja z Ryńska	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
20.	ul. Konwaliowa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
21.	ul. Narcyzowa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa ulicy</i>	<i>Uwagi</i>
22.	ul. 1 Maja (wjazd i odcinek prowadzący do nowo wybudowanych domów jednorodzinnych)	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
23.	ul. Kościuszki (od ul. Brodnickiej do ul. 1 Maja)	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
24.	ul. Podborek	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
25.	ul. Drzymały	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
Osiedle Brodnickie		
26.	ul. Akacyjowa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
27.	ul. Bukowa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
28.	ul. Dębowa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
29.	ul. Głogowa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
30.	ul. Jaśminowa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
31.	ul. Klonowa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
32.	ul. Malinowa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
33.	ul. Poziomkowa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
34.	ul. Wrzosowa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
35.	Os. Brodnickie - część przemysłowa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
Osiedle J. Kochanowskiego		
36.	ul. Broniewskiego	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
37.	ul. Mickiewicza	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
38.	ul. B. Prusa	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa ulicy</i>	<i>Uwagi</i>
39.	ul. Słowackiego	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
40.	ul. Wyspiańskiego	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
41.	ul. Żeromskiego	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
42.	ul. Sienkiewicza	warunkowo – w przypadku obfitych opadów śniegu
43.	droga na Martyniec – od skrzyżowania z ul. Odrodzenia do torów	na bieżąco
44.	droga Kowalewo – Martyniec od skrzyżowania z ul. 1 Maja do przejazdu kolejowego w kierunku Sierakowa i torów w kierunku ul. Odrodzenia	na bieżąco
45.	Droga Martyniec – Sierakowo od torów kolejowych do skrzyżowania z drogą wojewódzką	na bieżąco

**Wykaz ulic objętych wywozem śniegu
przy nadmiernych opadach**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa ulicy</i>	<i>Powierzchnia (w m²)</i>	<i>Miejsce rozładunku</i>
1.	Plac 700 – lecia	645	
2.	Plac Wolności	1265	
3.	ul. Toruńska (deptak)	814	
4.	ul. Szkolna	855	
5.	ul. Fosa Jagiellońska	1310	
6.	ul. Szpitalna	1235	

**Wykaz chodników na terenie gminy Kowalewo Pomorskie
przeznaczonych do mechanicznego odśnieżania**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Długość</i>
1.	Wielka Łąka - Elzanowo + chodnik koło cmentarza + chodnik przy wiacie PKS w Elzanowie	1894,0 m 20,0 m 150,0 m
2.	Kowalewo Pomorskie – Frydrychowo + chodnik przy wiacie PKS we Frydrychowie	937,0 m 150,0 m
3.	Frydrychowo - Pluskowęsy	2461,0 m
4.	Kowalewo Pomorskie - Szychowo	1586,5 m
5.	Kowalewo Pomorskie - Sierakowo	1541,5 m
6.	Frydrychowo - Napole	3295,0 m
7.	chodnik od Centrum Rekreacji i Sportu do centrum wsi Bielsk	846,0 m

Załącznik nr 2
do umowy nr 272.12.2012
z dnia __.__.2012 roku

Wykaz cen jednostkowych

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie robót</i>	<i>ceny jednostkowe brutto</i>
1.	Koszt robót, o których mowa w § 2 pkt 1 umowy: a) zakup piasku b) zakup soli c) przygotowanie mieszanki d) inne wydatki	..... zł/tona .....zł/tona .....zł/tona .....zł
2.	Koszt robót, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 umowy i planie „Akcji zima”: a) jednokrotne rozstawienie skrzyń na piasek, b) jednokrotne usunięcie skrzyń na piasek c) napełnienie i uzupełnianie skrzyń mieszanką w sezonie	..... zł .....zł .....zł/tona
3.	Koszt robót, o których mowa w § 2 pkt 4 umowy: A) koszt pracy sprzętu przy założeniu w sezonie – 500 godz. B) ewentualne dopłaty: a) w dni robocze b) w niedziele i święta oraz dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy	.....zł/godz. .....zł/godz. .....zł/godz.

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie robót</i>	<i>ceny jednostkowe brutto</i>
4.	Koszt robót, o których mowa w § 2 pkt 5 umowy: A) koszt pracy sprzętu przy założeniu w sezonie – 100 godz. B) ewentualne dopłaty: a) w dni robocze b) w niedziele i święta oraz dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy	.....zł/godz. zł/godz. .....zł/godz.
5.	Koszt robót, o których mowa w § 2 pkt 6 umowy: a) załadunek b) transport c) robocizna	.....zł/godz. .....zł/godz. .....zł/godz.
6.	Koszt robót, o których mowa w § 3 pkt 2 umowy: a) dodatkowe opłaty (za dyżury) – wg Wykonawcy	.....zł

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....