

**ZARZĄDZENIE Nr 45/2013**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE**  
z dnia 11 kwietnia 2013 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie  
na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań  
obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2012r. poz 461), art.20 ust.1 pkt1 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), §1 ust.2 zarządzenia Nr 13/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz § 1 ust.2 pkt 1 Zarządzenia Nr 3/GCR/05 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 15 czerwca 2005r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Tworzy się Stały Dyżur Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie w celu sprawnego przekazywania sygnałów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym.
2. Zadania realizowane w ramach Stałego Dyżuru obejmują w szczególności:
  - 1) uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego,
  - 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
  - 3) przekazywanie informacji o zdarzeniach, podejmowanych decyzjach i o działaniach odpowiednio w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych,
  - 4) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników urzędu o zagrożeniach oraz o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu,
  - 5) ewidencjonowanie i przekazywanie do stałego dyżuru właściwych organów meldunków i informacji.
3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w systemie stałych dyżurów na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych zostały ujęte w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

1. Stały Dyżur organizuje się spośród wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego.
2. Skład osobowy stałego dyżuru i osoby odpowiedzialne za jego uruchomienie ustala Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich w porozumieniu z Sekretarzem Gminy.
4. Upoważnia się Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich w porozumieniu z Sekretarzem Gminy do wprowadzania zmian w wykazie imiennym osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w ramach okresowej aktualizacji dokumentacji służby stałego dyżuru, bez konieczności zmiany treści niniejszego zarządzenia.
5. Warunkiem dopuszczenia osób do pełnienia stałego dyżuru jest posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "zastrzeżone".

### § 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie w ramach systemu stałych dyżurów:
  - 1) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym.
  - 2) Obsadę jednej zmiany stanowią: starszy dyżurny, dyżurny i kierowca-kurier.
2. Realizację zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa zapewniają:
  - 1) nadzór szkoleniowy i merytoryczny sprawuje Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich;
  - 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania odpowiedzialny jest Kierownik Referatu Organizacyjnego.
3. Sekretarzowi Gminy powierzam funkcję Kierownika Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie.
4. Miejscem pełnienia Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie jest sekretariat Urzędu Miejskiego.

### § 4

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta obejmuje sporządzenie dokumentacji ujętej w wykazie obowiązujących dokumentów ustalonym przez wojewodę i obejmuje:
  - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
    - a) określenie składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia, zadań oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,
    - b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchamiania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta po godzinach pracy z ich danymi teleadresowymi,
    - c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji koniecznych do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
    - d) opracowanie i uzgodnienie z WBiZK Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego Instrukcji Stałego Dyżuru, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia,
    - e) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach systemu stałych dyżurów z jednostkami podległymi i nadzorowanymi,
    - f) szkolenia teoretycznego i praktycznego składu osobowego Stałego Dyżuru, które należy przeprowadzać w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej dwa razy w roku).
  - 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
    - a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczenia do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa,
    - b) wyposażenie w niezbędne środki łączności, sprzęt informatyczny i artykuły biurowe,
    - c) zapewnienie oświetlenia zastępczego,
    - d) zapewnienie dyżurnego środka transportu na potrzeby Stałego Dyżuru,
    - e) zapewnienie wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku.

### § 5

Za organizację, zabezpieczenie oraz funkcjonowanie Stałego Dyżuru czynię odpowiedzialnych i zobowiązuję:

- 1) Kierownika Referatu Organizacyjnego do wyposażenia Stałego Dyżuru w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe, pomieszczenia do pracy i odpoczynku;
- 2) Pracownika zajmującego się problematyką obronności do:
  - zorganizowania i przygotowania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie zgodnie z zasadami określonymi w §3 zarządzenia;

- zapewnienia sprawnego przepływu informacji od Burmistrza Miasta do Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego oraz operatywnego przekazywania decyzji i informacji od Burmistrza Miasta do komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne;
- wszechstronnego zabezpieczenia i sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta;
- bieżącej koordynacji przedsięwzięć związanych z organizacją Stałego Dyżuru, tj. trybu i zasad szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
- nadzorowania i kontroli przekazywania informacji niejawnych.

## **§ 6**

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie lub jednostki nadrzędnej także w przypadkach nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia i mienia ludności) jak również w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzących.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie należy poinformować organ nadrzędny, podając pełne uzasadnienie podjęte decyzji.

## **§ 7**

Stały Dyżur Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie, według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do działania do dnia 30 maja 2013r.

## **§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

## **§ 9**

Traci moc zarządzenie nr 41/2012 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie w sprawie wyznaczenia osób do pełnienia służby w systemie stałych dyżurów w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

## **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B.Kliber

Burmistrz Miasta

/-/ Andrzej Grabowski

r.

## OBIEG INFORMACJI W SYSTEMIE STAŁYCH DYŻURÓW WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

