Zarządzenie Nr 61/2011

Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie

z dnia 23 maja 2011 r.

w sprawie: powołania komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w Archiwum Zakładowym w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

Na podstawie **§** 4 oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przykazania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 167, poz.1375), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w komórkach organizacyjnych i samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w następującym składzie:

1. Ewa Bąk, Sekretarz Gminy – Przewodnicząca
2. Bożena Rymanowska, Kierownik Referatu Techniczno Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami – członek
3. Magdalena Górna, p.o Kierownika Referatu Finansowego – członek
4. Małgorzata Wegner, Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – członek
5 Edyta Jasińska, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej – członek
6. Bożena Kliber, Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - członek
7. Małgorzata Dębińska, Kierownik Referatu Organizacyjnego – członek
8. Kamila Gajewska, pomoc administracyjna, która w zakresie obowiązków ma prowadzenie Archiwum Zakładowe - członek

§ 2

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiący załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. 1999 r., Nr 112, poz 1319 z późn. zm.) na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, poddaje ocenie jej przydatność do celów praktycznych i wydziela dokumentację już nieprzydatną do zniszczenia.
2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Toruniu

§ 3

Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§ 4

Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/Andrzej Grabowski