

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie
ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

**Wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa
i Ewidencji Gospodarczej .**

Opis stanowiska:

1. Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie obowiązków z zakresu:
 - przygotowywania dokumentów związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów, z wyjątkiem drzew i krzewów wpisanych do rejestru zabytków, z terenu nieruchomości należących do posiadaczy innych niż osoby fizyczne; a w przypadku ich samowolnego usunięcia do wymierzenia kar pieniężnych,
 - podejmowania działań w zakresie zadrzewiania terenu gminy,
 - ustanawiania ograniczeń co do czasu pracy lub korzystania z urządzeń technicznych oraz środków transportu stwarzających dla środowiska uciążliwość w zakresie hałasu i wibracji,
 - zapewnienia warunków niezbędnych do ochrony środowiska przed odpadami oraz pomoc przy dbaniu o utrzymanie porządku i czystości w gminie,
 - prowadzenia postępowań o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie,
 - przygotowania nakazu usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania,
 - przygotowania materiałów do opiniowania wniosków dotyczących wykorzystania odpadów niebezpiecznych,
 - obsługa gminnej komisji do spraw szacowania strat powstałych w uprawach w wyniku klęsk żywiołowych,
 - podejmowania działań na rzecz intensyfikacji produkcji rolnej,
 - współdziałania z właściwym miejscowo inspektoratem ochrony roślin i przekazywania zawiadomienia o występowaniu organizmu szkodliwego podlegającego zwalczaniu w razie szczególnego zagrożenia roślin uprawnych,
 - współdziałania ze służbami inwestycyjnymi w zakresie planowania i realizacji inwestycji technicznych i produkcyjnych w rolnictwie,
 - podejmowania innych działań wynikających z przepisów ustawy o ochronie przyrody,

Niezbędne wymagania:

1. obywatelstwo polskie*,
2. wykształcenie wyższe preferowane o kierunku ochrony środowiska lub administracyjnym,
3. posiada co najmniej 5 letni staż pracy w tym 3 letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych,
4. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
6. znajomość przepisów ustawy:
 - prawo ochrony środowiska,
 - o ochronie przyrody,
 - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa

- w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- o odpadach,
- o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
7. znajomość przepisów prawa administracyjnego i samorządowego,
8. dobry stan zdrowia,
9. nieposzlakowana opinia.

Wymagania pożądane:

- dobra znajomość obsługi komputera;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów;
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV);
2. List motywacyjny;
3. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do dnia: 31.01.2011r. - do godz. 12⁰⁰.

Pod adresem:

**Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie**

w zamkniętych kopertkach z dopiskiem:

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektora w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej**

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

(0-56) 684 10 24 wew. 36 lub 31.

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu do II etapu - rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty, drogą e-mail, lub telefonicznie.

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

* Burmistrz Miasta upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)

BURMISTRZ

/-/ Andrzej Grabowski