

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

www.kowalewopomorskie.ornet.pl

um.kowalewo@wp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

tel: (56) 684-10-24

fax: (56) 684-10-71

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie, a w szczególności:

A) w zakresie utrzymania czystości i porządku:

- 1) bieżące utrzymywanie w czystości jezdni ulic, chodników, ciągu pieszo-jezdnego, placów i parkingów na terenie miasta, w tym zamiatanie, odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi (na chodnikach) oraz zbieranie papierów, szkielek i wszelkich innych odpadów również z terenów zielonych,
- 2) bieżące opróżnianie koszy ulicznych na odpady komunalne i koszy na psie odchody,
- 3) wywóz zebranych odpadów na składowisko śmieci,
- 4) jednokrotne w ciągu roku malowanie koszy ulicznych oraz wykonywanie bieżących napraw,
- 5) oczyszczanie z chwastów chodników i jezdni z możliwością zastosowania środków chemicznych, przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa zastrzeżonych dla tego

rodzaju prac,

- 6) w okresie zimowym – w zależności od warunków atmosferycznych prowadzenie prac związanych z „Akcją Zima”,
- 7) ręczne odśnieżanie i likwidacja gołoledzi poza godzinami pracy,
- 8) wykonywanie drobnych napraw, w tym m.in. remonty cząstkowe chodników, prostowanie słupków, mocowanie znaków drogowych i tablic z nazwami ulic, mocowanie zerwanych łańcuchów w ogrodzeniach łańcuchowych, usuwanie z terenów objętych umową ewentualnych dewastacji i zniszczeń oraz inne prace związane z utrzymaniem czystości i porządku oraz estetyką na terenie miasta oraz na terenie gminy Kowalewo Pomorskie,
- 9) inne prace wymagające pilnego wykonania, związane z estetyką oraz utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta oraz na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.

B) w zakresie konserwacji zieleni:

- 1) przeprowadzanie w zależności od potrzeb remontów cząstkowych trawników (odnawianie wraz z siewem trawy oraz nawożeniem),
- 2) pielenie trawników i alejek spacerowych z chwastów z możliwością zastosowania, w zależności od potrzeb, środków chemicznych przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa zastrzeżonych dla tego rodzaju prac,
- 3) w zależności od potrzeb przeprowadzenie nawożenia terenów zielonych nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi,
- 4) oczyszczanie i odcinanie krawężników,
- 5) wycinanie odrostów przy pniach drzew, usuwanie suchych konarów i gałęzi, usuwanie drzew stwarzających zagrożenie (np. suche, złamane) znajdujących się na terenach zielonych objętych umową,
- 6) przycinanie i formowanie koron drzew oraz żywopłotów łącznie z odchwaszczaniem i spulchnianiem ziemi przy żywopłotach
- 7) przycinanie i odmładzanie pojedynczych krzewów i drzewek wraz z odchwaszczaniem i spulchnianiem ziemi wokół krzewów i drzewek,
- 8) przygotowanie rabat, klombów, donic i wież kwiatowych do nasadzeń kwiatów,
- 9) zakup sadzonek i przeprowadzenie nasadzeń kwiatów jednorocznych (preferowane gatunki na rabaty, klomby i w donice, których koszt zakupu należy uwzględnić przy kalkulowaniu kosztów nasadzeń to w I nasadzeniu: bratek, w II nasadzeniu: begonia drobna i bulwiasta, starzec, pelargonja, rośliny płożące np. plectranthus, glechoma i pelargonja bluszczolistna na wieże kwiatowe); prowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych (podlewanie, odchwaszczanie),
- 10) wykonywanie wszelkich prac i zabiegów agrotechnicznych niezbędnych do prawidłowego wzrostu i rozwoju roślin,
- 11) zgrabianie liści wraz z ich wywiezieniem w dniu wygrabienia,
- 12) w okresie jesiennym likwidacja nasadzeń jednorocznych na rabatach, klombach, wieżach kwiatowych i w donicach wraz z przygotowaniem tych terenów do zimowania; wieże kwiatowe należy zwieźć i zabezpieczyć,
- 13) jednokrotne w ciągu roku malowanie ławek, usuwanie zabrudzeń oraz bieżące naprawy (np. uzupełnianie brakującego lub zniszczonego odeskowania, przytwierdzanie ławek do podłoża),
- 14) usuwanie w zależności od potrzeb skutków ewentualnych dewastacji,
- 15) utrzymywanie w czystości i porządku Pomnika „ku czci poległych” oraz fontanny (wraz z bieżącą konserwacją, utrzymaniem i naprawą urządzeń hydraulicznych i elektrycznych stanowiących wyposażenie fontanny) w Parku 730-lecia przy ul. Plac Wolności w Kowalewie Pomorskim,
- 16) jednokrotna w ciągu roku wymiana piasku w piaskownicy na terenie Parku 730-lecia przy ul. Plac Wolności w Kowalewie Pomorskim,
- 17) koszenie trawników wraz z wygrabieniem i wywiezieniem skoszonej trawy w dniu koszenia,
- 18) inne prace związane z estetyką oraz utrzymaniem zieleni na terenie miasta,

19) prace wymagające pilnego wykonania, związane z estetyką oraz utrzymaniem zieleni na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.

Wspólny Słownik Zamówień:

90600000-3 – usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,

90610000-6 – usługi sprzątnięcia i zamywania ulic,

90620000-9 – usługi odśnieżania,

90513200-8 – usługi wywozu stałych odpadów miejskich,

45233220-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg,

45233270-2 – malowanie nawierzchni parkingów,

45233290-8 – instalowanie znaków drogowych,

77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,

77312000-0 – usługi usuwania chwastów,

77313000-7 – usługi utrzymania parków,

77314100-5 – usługi w zakresie trawników,

77315000-1 – usługi w zakresie siewu,

77340000-5 – usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.01.2011 roku do dnia 31.12.2011 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- dokumentu przedstawiającego gotowość przyjęcia odpadów zebranych z terenu miasta Kowalewo Pomorskie przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach;

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

warunek ten zostanie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

warunek ten zostanie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

warunek ten zostanie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków oraz podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku wykonawców, wszyscy wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełnione arkusze wyceny robót wg wzorów stanowiących załączniki nr 2.1 oraz 2.2 do SIWZ,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) dokument przedstawiający gotowość przyjęcia odpadów zebranych z terenu miasta Kowalewo Pomorskie przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach,
- 9) dowód wniesienia wadium,
- 10) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 11) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
- 12) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

Dokumenty wymienione w pkt 3 – 8 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oferta winna zawierać wskazanie części zamówienia, której wykonanie oferent powierzy podwykonawcom.

7.2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1. ppkt 3 – 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.1. ppkt 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 7.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania należy kierować pisemnie; dopuszcza się przesłanie pytań faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres zamawiającego. Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres:
Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
faksem: (56) 684-10-71
lub na adres e – mail: um.kowalewo@wp.pl
3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenia i dokumenty, które wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty, należy składać w formie pisemnej.
5. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktu z oferentami jest p. mgr inż. Henryk Skowroński – Główny Specjalista ds. gospodarczych, tel. (56) 684-15-79 wew. 54, e - mail: um.kowalewo@wp.pl.

9. Wymagania dotyczące wadium:

Informacja na temat wadium: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 gr).

Wykonawca wnosi wadium w wysokości 2.000,00 zł: w pieniądzu na rachunek zamawiającego nr 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 w Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty.

10. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

Przygotowanie oferty:

1. Każdy wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferta winna być sporządzona wg wzoru „formularz ofertowy”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Składanie ofert:

Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „*Przetarg na świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 14.12.2010 roku do godz. 10³⁰*” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 1 do dnia **14.12.2010 roku do godz. 10⁰⁰**.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania.

12.2. Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.12.2010 roku o godz. 10³⁰** w budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5 (Pawilon Sportowy), I piętro, sala nr 1.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebranych wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zostaną podane: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert, czas potrzebny do podjęcia czynności związanych z usuwaniem skutków dewastacji, napraw awaryjnych itp. oraz warunki płatności.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje;
- 2) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;

- 3) ceny jednostkowe netto określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

14. Kryteria i sposób oceny ofert :

14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

- | | |
|---|-------|
| A) Cena oferty | - 95% |
| B) Czas potrzebny do podjęcia czynności związanych z usuwaniem skutków dewastacji, wykonywaniem napraw awaryjnych itp. („czas reakcji”) | - 4% |
| C) Warunki płatności | - 1% |

- A) Oferta z najniższą ceną netto otrzyma maksymalną liczbę punktów (max 95 pkt). Pozostałym oferentom zostanie przypisana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$(a/b) \times 95$, gdzie a – najniższa cena, b – cena oferty badanej.

- B) Oferta z najkrótszym realnym czasem potrzebnym do podjęcia czynności związanych z usuwaniem skutków dewastacji, wykonywaniem napraw awaryjnych itp. otrzyma maksymalną liczbę punktów (max 4 pkt). Pozostałym oferentom zostanie przypisana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$(a/b) \times 4$, gdzie a – najkrótszy czas „reakcji”, b – czas „reakcji” oferty badanej.

- C) Oferta z najkorzystniejszym terminem płatności otrzyma maksymalną liczbę punktów (max 1 pkt). Pozostałym oferentom zostanie przypisana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$(a/b) \times 1$, gdzie a – najkorzystniejszy termin płatności, b – termin płatności oferty badanej.

14.2.Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert, wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2. Za najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 1 uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg kryteriów, o których mowa w pkt 14.1. SIWZ.

Suma punktów w poszczególnych kryteriach A, B i C będzie wynikiem danej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów, tj. A+B+C.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) zostanie złożona tylko jedna oferta,

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający, bez ponownego badania i oceny ofert, wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub upływie

termin związania ofertą.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie przewiduje się.

17. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana umowy jest korzystna dla zamawiającego.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

25. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym na stronie internetowej: www.kowalewopomorskie.ornet.pl.

28. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania).

Udostępnienie zainteresowanym protokołu lub załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł;
- 5) bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- 6) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- 7) o ile przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wykonawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- 8) zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert – w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Arkusz wyceny robót,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Projekt umowy.

P.W.

z up. BURMISTRZA

**/-/ mgr Barbara Stosio
Zastępca Burmistrza**

FORMULARZ OFERTOWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<i>Świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie</i>
ZAMAWIAJĄCY	<i>Gmina Kowalewo Pomorskie</i>
WYKONAWCA Adres NIP Regon Numer tel./fax e – mail	
<p>1. CENA NETTO robót, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 1-7 oraz ppkt 8 lit. e, g projektu umowy (bez podatku VAT):</p> <p>- cyfrowo</p> <p>- słownie</p> <p>% PODATKU VAT (obowiązujący w dniu otwarcia ofert) kwota podatku</p> <p>2. CENA NETTO robót, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 8 lit. a-d, f oraz h i ppkt 9 projektu umowy (bez podatku VAT):</p> <p>- cyfrowo</p> <p>- słownie</p> <p>% PODATKU VAT (obowiązujący w dniu otwarcia ofert) kwota podatku</p> <p>3. CENA NETTO robót, o których mowa w § 1 pkt 2 B projektu umowy (bez podatku VAT):</p> <p>- cyfrowo</p> <p>- słownie</p> <p>% PODATKU VAT (obowiązujący w dniu otwarcia ofert) kwota podatku</p>	

CENA BRUTTO <i>(cena netto łącznie z pkt 1, 2 i 3 formularza ofertowego wraz z obowiązującym w dniu otwarcia ofert podatkiem VAT):</i> - cyfrowo - słownie	
Termin realizacji zamówienia	od 01.01.2011 roku do 31.12.2011 roku
Warunki płatności	
Czas potrzebny do podjęcia czynności związanych z usuwaniem skutków dewastacji, wykonywaniem napraw awaryjnych itp.	
Część zamówienia, której wykonanie oferent powierzy podwykonawcom	
Numer rachunku, na który ma nastąpić zwrot wadium	

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

.....
data

.....
podpis

**Arkuszy wyceny robót na świadczenie usług komunalnych
w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kowalewo Pomorskie
(zgodnie z § 1 pkt 2 A projektu umowy)**

Wycena robót:

1. Koszt netto robót, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 1 – 6 projektu umowy – wycena oferenta w oparciu o projekt umowy wraz z załącznikami =

2. Koszt netto robót, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 7 projektu umowy:

a) ilość roboczogodzin w skali roku (nadgodzin) w dni robocze

- 100 rbh x stawka roboczogodziny zł/godz. + % =

b) ilość roboczogodzin w skali roku, w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy

- 100 rbh x stawka roboczogodziny zł/godz. + % =

c) dodatkowe opłaty (za gotowość, dyżury) – wg oferenta

d) razem: pozycje a – c:

3. Koszt netto robót, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 8 lit. a-d, f, h oraz ppkt 9:

a) ilość roboczogodzin w ciągu roku – 2.200 rbh x zł/godz. = zł

b) wartość materiałów – 40.000,00 zł

c) narzuty kosztów ogólnych, pośrednich, zakupu, zysku oferent podaje procentowo i kwotowo wraz z określeniem podstawy naliczania:

- stawka roboczogodziny – zł/godz. netto

- koszty ogólne doliczane do robocizny – %

- zysk – %

- koszty zakupu – %

d) razem:

4. Koszt netto robót, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 8 lit. e, g:

wycena oferenta przy założeniu wywozu 20 ton śmieci

5. Razem pozycje 1 – 4:

UWAGA! W arkuszu należy podać ceny netto.

Podane w pkt 2, 3 i 4 ilości roboczogodzin, wartość materiałów oraz ilość odpadów są wielkościami szacunkowymi przyjętymi jedynie do wyceny wartości oferty.

**Arkuszy wyceny robót na świadczenie usług komunalnych
w zakresie konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie
(zgodnie z § 1 pkt 2 B projektu umowy)**

Wycena robót:

1. Koszt netto robót, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 1 – 16 projektu umowy – wycena oferenta w oparciu o projekt umowy wraz z załącznikami: zł
2. Koszt robót, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 17 projektu umowy:
 - 1) za wykoszenia wraz z wygrabieniem terenów ujętych w I kategorii utrzymania zakładając 10 wykoszeń x 19.152 m² x stawka oferenta zł netto za 1 m² = zł
 - 2) za wykoszenia terenów ujętych w II kategorii utrzymania:
 - a) wraz z wygrabieniem:
 - poz. II. pkt 1 zał. nr 3 zakładając 4 wykoszenia x 6.950 m² x stawka oferenta zł netto za 1 m² = zł
 - poz. II. pkt 2 zał. nr 3 zakładając 3 wykoszenia x 11.000 m² x stawka oferenta zł netto za 1 m² = zł
 - b) bez wygrabiania:
 - poz. II. pkt 3-5 zał. nr 3 zakładając 3 wykoszenia x 5.136 m² x stawka oferenta zł netto za 1 m² = zł
 - poz. II. pkt 6 zał. nr 3 zakładając 3 wykoszenia x 13.139 m² x stawka oferenta zł netto za 1 m² = zł
3. Koszt robót, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 18 i 19 projektu umowy
 - 1) ilość roboczogodzin w ciągu roku - 80 rbh x zł/godz netto = zł
 - 2) ilość godzin pracy kosiarek w ciągu roku:
 - spalinowej - 160 godz. xzł/godz. netto = zł
 - rotacyjnej - 30 godz. xzł/godz. netto = zł
 - 3) transport - 20 godz. xzł/godz. netto =zł
4. Razem pozycje 1 – 3: zł

UWAGA! W arkuszu należy podać ceny netto.

Podane w pkt 3 ilość roboczogodzin, ilość godzin pracy kosiarek oraz czas transportu są wielkościami szacunkowymi przyjętymi jedynie do wyceny wartości oferty.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie, oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu; wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie.

.....
(*miejsowość i data*)

.....
(*podpis Wykonawcy*)

U M O W A Nr 342-28/2010 (PROJEKT)

zawarta w dniu **2010 roku**,

na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,

pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie reprezentowaną przez:

Andrzeja Grabowskiego – Burmistrza Miasta, działającego za pomocą Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Plac Wolności 1, zwaną dalej "**Zamawiającym**"

a

.....
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej "**Wykonawcą**".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie.

2. Zakres zadania, o którym mowa w pkt 1 obejmuje:

A) utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Kowalewo Pomorskie według wykazu terenów, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a w szczególności:

1) bieżące utrzymywanie w czystości jezdni ulic, chodników, ciągu pieszo-jezdnego, placów i parkingów na terenie miasta, w tym zmiatanie, odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi (na chodnikach) oraz zbieranie papierów, szkieł i wszelkich innych odpadów również z terenów zielonych na terenie miasta (wykaz terenów zielonych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy),

2) bieżące opróżnianie koszy ulicznych na odpady komunalne i koszy na psie odchody,

3) wywóz zebranych odpadów na składowisko śmieci,

4) jednokrotne w ciągu roku malowanie koszy ulicznych (do dnia 31 marca) oraz wykonywanie bieżących napraw,

5) oczyszczanie z chwastów chodników i jezdni z możliwością zastosowania środków chemicznych, przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa zastrzeżonych dla tego rodzaju prac,

6) w okresie zimowym – prowadzenie prac związanych z „Akcją Zima” poprzez:

a) ręczne odśnieżanie, zgarnianie błota, posypywanie piaskiem podległych terenów (wg wykazu chodników i placów, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy) z uwzględnieniem usuwania śniegu i zwalczania gołoledzi na wszystkich dojazdach do oznakowanych przejść dla pieszych,

b) natychmiastowe usuwanie piasku z terenów objętych umową, po ustaniu przyczyny jego zastosowania,

7) ręczne odśnieżanie i likwidacja gołoledzi poza godzinami pracy,

- 8) wykonywanie drobnych napraw i innych prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie, uwzględniając:
- a) remonty częściowych chodników,
 - b) prostowanie słupków, mocowania znaków drogowych i tablic z nazwami ulic,
 - c) mocowanie zerwanych łańcuchów w ogrodzeniach łańcuchowych,
 - d) naprawę donic betonowych,
 - e) wywóz na składowisko odpadów z murowanego śmietnika zlokalizowanego na terenie stadionu miejskiego przy ul. Św. Mikołaja,
 - f) usuwanie z terenów objętych umową ewentualnych dewastacji i zniszczeń,
 - g) zapewnienie czystości i porządku w okolicy cmentarzy w okresie dnia Wszystkich Świętych poprzez rozstawienie trzech pojemników kontenerowych przy bramach wejściowych na cmentarze i ich okresowe opróżnianie,
 - h) inne prace związane z estetyką oraz utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta Kowalewo Pomorskie,
- 9) prace wymagające pilnego wykonania, związane z estetyką oraz utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.

B) utrzymanie poprawnej kondycji terenów zieleni miejskiej, określonych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) przeprowadzanie w zależności od potrzeb remontów częściowych trawników (odnawianie wraz z siewem trawy oraz nawożeniem),
- 2) pielenie trawników i alejek spacerowych z chwastów z możliwością zastosowania, w zależności od potrzeb, środków chemicznych przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa zastrzeżonych dla tego rodzaju prac,
- 3) w zależności od potrzeb przeprowadzenie nawożenia terenów zielonych nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi,
- 4) oczyszczanie i odcinanie krawężników,
- 5) wycinanie odrostów przy pniach drzew, usuwanie suchych konarów i gałęzi, usuwanie drzew stwarzających zagrożenie (np. suche, złamane) znajdujących się na terenach zielonych objętych umową,
- 6) przycinanie i formowanie koron drzew oraz żywopłotów łącznie z odchwaszczaniem i spulchnianiem ziemi przy żywopłotach oraz usunięciem pędów pozostałych po cięciu i formowaniu,
- 7) przycinanie i odmładzanie pojedynczych krzewów i drzewek wraz z odchwaszczaniem i spulchnianiem ziemi wokół krzewów i drzewek oraz usunięciem pędów pozostałych po cięciu,
- 8) przygotowanie rabat, klombów, donic i wież kwiatowych do nasadzeń kwiatów,
- 9) zakup sadzonek i dwukrotne przeprowadzenie w sezonie nasadzeń kwiatów jednorocznych na rabatach klombach i w donicach oraz jednokrotne obsadzenie wież kwiatowych:
 - a) donice rabaty i klomby:
 - pierwsze nasadzenia – do dnia 30 kwietnia – preferowany gatunek roślin to: „bratek”,
 - drugie nasadzenia – do dnia 15 lipca – preferowane gatunki roślin to: „begonia”, „starzec”, „pelargonie”, „plectranthus”, „glechoma” itp.,
 - wymagana ilość nasadzeń – nie mniejsza niż 38 szt. sadzonek na m²,
 - ewentualne zastosowanie innych gatunków wymaga akceptacji Zleceniodawcy przed przystąpieniem do wykonania prac,
 - b) wieże kwiatowe:
 - nasadzenia do dnia 31 maja – preferowany gatunek roślin to „pelargonie bluszczolistna” w kolorze czerwonym,
 - wymagana ilość nasadzeń: nie mniejsza niż 60 szt. na małą wieżę i 120 szt. na dużą wieżę. Prowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych (podlewanie, odchwaszczanie).
- 10) wykonywanie wszelkich prac i zabiegów agrotechnicznych niezbędnych do prawidłowego wzrostu i rozwoju roślin,

- 11) zgrabianie liści wraz z ich wywiezieniem w dniu wygrabienia,
- 12) w okresie jesiennym likwidacja nasadzeń jednorocznych na rabatach, klombach, wieżach kwiatowych i w donicach wraz z przygotowaniem tych terenów do zimowania; wieże kwiatowe należy zwieźć i zabezpieczyć,
- 13) jednokrotne w ciągu roku malowanie ławek – w terminie do dnia 31 marca, usuwanie zabrudzeń oraz bieżące naprawy (np. uzupełnianie brakującego lub zniszczonego odeskowania, przytwierdzanie ławek do podłoża w przypadku ich wyrwania),
- 14) utrzymywanie w czystości i porządku Pomnika „ku czci poległych” oraz fontanny (wraz z bieżącą konserwacją, utrzymaniem i naprawą urządzeń hydraulicznych i elektrycznych stanowiących wyposażenie fontanny) w Parku 730-lecia przy ul. Plac Wolności w Kowalewie Pomorskim,
- 15) usuwanie w zależności od potrzeb skutków ewentualnych dewastacji i zniszczeń na terenach objętych umową, np. różnego rodzaju napisów z ławek, pomnika, likwidacja wyrw i uszkodzeń powstałych w alejkach parkowych, na zieleńcach itp.,
- 16) jednokrotna w ciągu roku wymiana piasku w piaskownicy na terenie Parku 730-lecia przy ul. Plac Wolności w Kowalewie Pomorskim – w terminie do dnia 30 kwietnia,
- 17) koszenie trawników kosiarkami mechanicznymi wraz z jej wygrabieniem i wywiezieniem skoszonej trawy w dniu koszenia,
- 18) inne prace związane z estetyką oraz utrzymaniem zieleni na terenie miasta,
- 19) prace wymagające pilnego wykonania, związane z estetyką oraz utrzymaniem zieleni na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.

§ 2

1. Usługi, o których mowa w § 1 pkt 2 A wykonywane będą na terenach ujętych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.
2. Usługi, o których mowa w § 1 pkt 2 B wykonywane będą na terenach ujętych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
2. Czas rozpoczęcia i zakończenia zadań, o których mowa w § 1, dla których nie są ustalone terminy, należy uzgodnić z Zamawiającym. Wiążącym jest termin rozpoczęcia i zakończenia prac podany przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 1 – 6 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:
2. Kwota ujęta w § 3 pkt 1 niniejszej umowy płatna będzie w ratach miesięcznych, stanowiących ryczałt w wysokości 1/12 części tj. zł netto.
3. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 7 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - w dni robocze – zł/godz. netto +%,
 - w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy – zł/godz. netto +%,
 - dodatkowa opłata za gotowość i dyżury – zł netto.
 Prace fakturowane będą:
 - a) po wykonaniu prac, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu fakturowania,
 - b) w oparciu o karty pracy potwierdzone przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego oraz osobę odpowiedzialną za zimowe utrzymanie terenów objętych umową z ramienia Wykonawcy.
4. Roboty, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 8 i 9:
 - poprzedzone będą pisemnym zleceniem Zamawiającego, w którym określony zostanie termin realizacji oraz zakres prac,
 - fakturowane będą po wykonaniu i odbiorze prac, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu częstotliwości fakturowania, w oparciu o zatwierdzone kosztorysy sporządzone na podstawie rzeczywiście wykonanych roboczogodzin, transportu, pracy sprzętu i materiałów w oparciu o następujące składniki cenotwórcze:

- a) stawka roboczogodziny – zł/godz. netto,
 - b) koszty ogólne doliczane do robocizny – %,
 - c) zysk – %,
 - d) koszty zakupu – %,
 - e) materiały bez kosztów zaopatrzenia i sprzęt rozliczane będą wg rzeczywistych, udokumentowanych kosztów, jednak nie wyższych od cen zawartych w „SEKOCENBUDZIE” za kwartał poprzedzający kwartał, w którym roboty zafakturowano.
5. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 1 – 16 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:).
6. Kwota ujęta w § 3 pkt 5 niniejszej umowy płatna będzie w ratach miesięcznych, stanowiących ryczałt, począwszy od miesiąca marca, w wysokości 1/10 części tj. zł netto.
7. Wykonanie prac, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 17 – 19 poprzedzone będzie pisemnym zleceniem Zamawiającego, w którym określony zostanie termin rozpoczęcia i zakończenia prac oraz zakres robót.
8. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 17 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
- a) za wykoszenia wraz z wygrabieniem terenów ujętych w I kategorii utrzymania w wysokości zł/m² netto,
 - b) za wykoszenia terenów ujętych w II kategorii utrzymania:
 - wraz z wygrabieniem w wysokości zł/m² netto,
 - bez wygrabienia w wysokości zł/m² netto.
9. Prace, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 18 i 19 fakturowane będą po wykonaniu i odbiorze prac, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu częstotliwości fakturowania, w oparciu o zatwierdzone kosztorysy sporządzone na podstawie rzeczywiście wykonanych roboczogodzin, transportu i pracy sprzętu w oparciu o następujące składniki cenotwórcze:
- a) stawka roboczogodziny – zł/netto,
 - b) stawka pracy kosiarki:
 - spalinowej – zł/godz. netto,
 - rotacyjnej – zł/godz. netto,
 - c) koszty transportu – zł/godz. netto.
10. Do wartości robót, o których mowa wyżej doliczany będzie podatek VAT w wysokości ustawowej.
11. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, na podstawie miesięcznych faktur, w terminie dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
Faktury będą wystawiane na:
Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
ul. Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
NIP: 878-10-00-328.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgłaszania Zamawiającemu wykonanych prac do odbioru,
- 2) dokładnego wykonania wszelkich prac z zakresu oczyszczania miasta i konserwacji zieleni oraz przygotowania podległego mu terenu w okresie odbywania się uroczystości i innych imprez o charakterze patriotycznym, historycznym, rocznicowym, kulturalnym, rozrywkowym lub innym po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego. Wykaz dat mających szczególne znaczenie dla Polski i Kowalewa Pomorskiego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
- 3) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku oraz prowadzenie

„Akcji Zima”, która będzie w ciągłym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego,

4) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za konserwację zieleni, która będzie w ciągłym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego,

5) współpracy z Referatem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie wszelkich spraw związanych z oczyszczaniem, odśnieżaniem i utrzymaniem zieleni podległych terenów,

6) natychmiastowego zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i problemów, które mogą wynikać podczas realizacji zadań np. dewastacji roślinności, ławek, koszy, kradzieży itp.,

7) brania udziału w comiesięcznych odbiorach prac udokumentowanych sporządzonym protokołem odbioru wykonanych prac przewidzianych na dany miesiąc oraz bezzwłocznego wykonania ewentualnych zaleceń ujętych w protokole,

8) bezzwłocznego zgłaszania na piśmie (po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym) informacji dotyczących suchych lub zniszczonych drzew (wiatrołomach) znajdujących się na terenach objętych umową, a stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia przebywających w ich pobliżu osób oraz zabezpieczenie terenu wokół drzewa stwarzającego zagrożenie,

9) postępowania z zebranymi odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

§ 5

1. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc. Kary potrącane będą z wystawionej za dany miesiąc faktury.
2. W razie poniesienia szkody przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad ustalone kary umowne.
3. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminach i wielkościach, o których mowa w § 3 (z uwzględnieniem § 5 pkt 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje prac wynikających z umowy, zlecenia bądź wykazów stanowiących załączniki do niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych robót innemu podmiotowi w trybie wykonania zastępczego. Koszty zleconego wykonania zastępczego obciążają Wykonawcę – zgodnie z przedłożonymi fakturami i nie podlegają negocjacji. Koszty te będą potrącone z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana umowy jest korzystna dla zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane tylko za zgodą obydwu stron.

§ 7

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia 01 stycznia 2011 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 1.

§ 9

Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług VAT i posiadają numery identyfikacji podatkowej:

1. Zamawiający – 878-10-00-328
2. Wykonawca –

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z warunków niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie lub przez właściwy sąd powszechny.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

P.W.

Wykaz terenów do utrzymania w czystości i porządku na terenie miasta Kowalewo Pomorskie

Lp.	Wykaz terenów	Zakres prac	Częstotliwość
1.	2.	3.	4.
1.	ul. Św. Mikołaja (chodniki na przystanku PKS, przy bud. Pawilonu sportowego + parkingi, chodnik przy murze stadionu, wzdłuż ogrodów działkowych + pobocza jezdni)	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 6 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
2.	ul. Toruńska (na odcinku od skrzyżowania z ul. Św. Mikołaja do skrzyż. z ul. Fosa Jagiellońska – chodniki przy ogrodach działkowych, cmentarzach wraz z parkingiem, przystanku PKS, przy łańcuchach + pobocza jezdni, deptak – jezdnia)	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 10 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
3.	ul. Batalionów Chłopskich – pobocza jezdni + chodnik (lewa strona za kioskiem Ruch-u do Baru)	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 9 szt. + 1 kosz na psie odchody	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
4.	ul. Chopina: – pobocza jezdni, – chodnik – prawa strona od skrzyżowania z ul. Bat. Chłopskich do wjazdu do Gimnazjum	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 7 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
5.	ul. Plac 700-lecia (chodnik wokół skweru wraz z jezdnią i parkingami, pobocza jezdni od bud. nr 11 do nr 1, chodnik oraz - pobocze jezdni wzdłuż murów kościoła), - teren na wys. bud. nr 13, od parkingu rowerowego do przejścia dla pieszych w stronę skweru i przejścia na ul. Chopina, - plac z czerwonej kostki typu „polbruk” od wjazdu do bud. nr 7 do bud. nr 3	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 23 szt. + 1 kosz na psie odchody	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
6.	ul. 23 Stycznia – pobocza jezdni oraz chodniki: - na moście prawa i lewa strona, - prawa strona od mostu do skrzyż. z ul. Młyńską, - prawa strona od wjazdu do bud. nr 14 do skrzyż. z ul. Dworcową oraz przy zieleńcu, - lewa strona wzdłuż bud. dawnej mleczarni	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 10 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb

7.	ul. Brodnicka (lewa strona chodnik + parking i pobocze jezdni od torów do skrzyżowania z ul. Klonową, prawa strona chodnik + pobocze jezdni od torów do skrzyż. z ul. Podborek)	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 3 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
8.	ul. Plac Wolności: - chodnik + pobocze jezdni od bud. Plac 700-lecia 1 do skrzyż. z ul. Szkolną, - pobocze jezdni od Przedszkola do skrzyż. z ul. Fosa Jagiellońska + chodnik od muru przedszkola wzdłuż Urzędu, - chodnik i pobocze jezdni naprzeciw bud. nr 12, - pobocze wokół zieleńca z figurą, - pobocze jezdni wzdłuż chodnika od skrzyżowania z ul. Św. Mikołaja do Ośrodka Zdrowia, - jezdni wokół parku + chodnik przy parku i przez park, - chodnik i wjazd do bud. nr 3	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 19 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
9.	ul. Odrodzenia – pobocza jezdni prawa i lewa strona od skrzyżowania z ul. Plac Wolności do skrzyżowania z ul. Działkową + przystanki PKS), - ciąg pieszo – jezdni od skrzyżowania z ul. Działkową do skrzyżowania z ul. Drzymały i chodnik od ul. Drzymały do wjazdu na ul. Dworzec Główny	sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 2 szt.; Zamiatanie, oczyszczanie przepustu pod wjazdem na ul. Mikołaja z Ryńska i studzienki deszczowej przy ciągu, opróżnianie koszy ulicznych – 7 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb Jednokrotne w ciągu miesiąca 3 razy w tygodniu
10.	ul. Szkolna – cała jezdni + parking (wraz z wjazdem) oraz chodnik wzdłuż parkingu i przy zieleńcu	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 3 szt. + 1 kosz na psie odchody	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
11.	ul. Fosa Jagiellońska – jezdni + chodniki	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 11 szt. + 1 kosz na psie odchody	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
12.	ul. Ogrodowa – cała jezdni	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne	Sprzątanie na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
13.	ul. Wąska – cała jezdni	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne	Sprzątanie na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
14.	ul. Szpitalna – cała jezdni	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 1 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
15.	ul. Krótka – cała jezdni	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne	Sprzątanie na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
16.	ul. Strażacka – cała jezdni + chodnik – zejście z ul. 23 Stycznia, wzdłuż Góry Zamkowej do ogrodzenia AGROWET-u, zejście nad rz. Trynkę	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 4 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb

17.	ul. 1 Maja – pobocza jezdni wzdłuż chodników prawa i lewa strona	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 3 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
18.	ul. Dworcowa	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 4 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
19.	ul. M. Konopnickiej (pobocza jezdni, parking)	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 2 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
20.	ul. Jana Pawła II (pobocza jezdni)	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 3 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
21.	ul. Główny Dworzec: – wjazd od skrzyż. z ul. Odrodzenia do figury – cała jezdnia, – wyjazd w stronę wiaduktu od figury do skrzyżowania z ul. Odrodzenia – cała jezdnia, – za wiaduktem : chodnik z kostki typu „Polbruk” i koryto odprowadzające wody opadowe – lewa strona oraz spocznik przy przejściu dla pieszych – prawa strona ulicy	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – jednokrotnie w ciągu miesiąca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
22.	ul. Wrzosowa – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych, opróżnianie koszy ulicznych – 2 szt.	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie; Opróżnianie koszy na bieżąco
23.	ul. Klonowa – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych, opróżnianie koszy ulicznych – 1 szt.	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie; Opróżnianie koszy na bieżąco
24.	ul. Poziomkowa – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych, opróżnianie koszy ulicznych – 1 szt.	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie; Opróżnianie koszy na bieżąco

25.	ul. Jaśminowa – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
26.	ul. Dębowa – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
27.	ul. Głogowa – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
28.	ul. Malinowa – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
29.	ul. Bukowa – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
30.	ul. Mickiewicza – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
31.	ul. Wyspiańskiego – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
32.	ul. Słowackiego (od skrzyżowania z ul. Sienkiewicza do skrzyżowania z ul. Wyspiańskiego) – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
33.	ul. Prusa – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie

34.	ul. Żeromskiego – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zamiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
35.	ul. Młyńska – cała jezdnia	sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zamiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
36.	Ciąg pieszo-rowerowy Kowalewo – Frydrychowo (w granicach miasta)	Opróżnianie koszy ulicznych – 3 szt.	na bieżąco

Ogółem powierzchnia terenów do porządkowania – 38.353,5 m² (w pozycjach dotyczących poboczy przyjęto porządkowanie jezdni na szer. 0,5 m).

P.W.

Wykaz terenów zielonych do utrzymania w czystości i porządku na terenie miasta Kowalewo Pomorskie

Lp.	Obiekt
	Trawniki i zieleńce
1.	ul. Św. Mikołaja – trawniki (prawa i lewa strona) od skrzyżowania z ul. Fosa Jagiellońska do skrzyż. z ul. Toruńską) wraz z trójkątem na skrzyżowaniu ul. Św. Mikołaja i Toruńskiej
2.	ul. Toruńska – trawniki (prawa i lewa strona) od skrzyżowania z ul. Św. Mikołaja do skrzyżowania z ul. Fosa Jagiellońska i Bat. Chłopskich
3.	ul. Batalionów Chłopskich: - prawa strona (od skrzyż. z ul. Toruńską do skrzyżowania z ul. Chopina) - lewa strona wzdłuż chodnika wraz z wysepkami na parkingu (od kiosku Ruch-u do Baru)
4.	ul. M. Konopnickiej – zieleniec przy drodze wjazdowej do kotłowni osiedlowej (wzdłuż ogrodzenia terenu młyna)
5.	ul. Plac 700-lecia – zieleńce: - w centrum Placu, - przy bud. nr 1
6.	ul. Szkolna – zieleniec przy parkingu
7.	ul. 23 Stycznia (prawa strona): - skarpa przy ogrodzeniu łańcuchowym, - pas zieleni na wys. posesji nr 12 - pas zieleni od wjazdu do Pawilonu handlowego do skrzyżowania z ul. Dworcową
8.	ul. Dworcowa: - pas zieleni (prawa strona od skrzyżowania z ul. 23 Stycznia do wjazdu na teren GS) - trójkąt zieleni na krzyżowaniu ul. Dworcowej i 23 Stycznia
9.	ul. Brodnicka: - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią (prawa strona) od torów do skrzyżowania z ul. Podborek, - pas zieleni (lewa strona) przy parkingu
10.	ul. 1 Maja – pasy zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią (prawa i lewa strona)
11.	ul. Plac Wolności: - zieleniec naprzeciw bud. nr 12 - pas zieleni wokół parku - przy bud. Urzędu Miejskiego (za tablicami ogłoszeń) - trójkąt zieleni z figurą - zieleniec przy posesji nr 4 - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od bud. nr 4 do bud. nr 11 - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od bud. nr 2 do Ośrodka Zdrowia - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od wjazdu do USC do skrzyż. z ul. Fosa Jagiellońska
12.	ul. Odrodzenia – zieleńce pomiędzy chodnikiem a jezdnią od skrzyżowania z ul. Plac Wolności do skrzyżowania z ul. Działkową (prawa i lewa strona)
13.	ul. Fosa Jagiellońska – pas zieleni pomiędzy chodnikiem a wjazdem na parking, pas zieleni wzdłuż chodnika łączącego ul. Fosa Jagiellońska z ul. Szkolną

14.	ul. Odrodzenia: - skarpa wzdłuż ciągu pieszo – jezdni od skrzyżowania z ul. Działkową do skrzyżowania z ul. Drzymały - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od skrzyżowania z ul. Drzymały do skrzyżowania z ul. Dworzec Główny
15.	Góra Zamkowa
16.	ul. Toruńska – plac naprzeciw starego CPN-u, tereny zielone na posesji nr 10
17.	ul. Brodnicka – ul. Klonowa (lewa strona) teren gminny
18.	ul. Klonowa – (prawa strona) pas zieleni pomiędzy ul. Wrzosową a ul. Poziomkową
Parki miejskie	
1.	ul. Plac Wolności
2.	ul. Fosa Jagiellońska
3.	ul. Brodnicka

Ogółem powierzchnia terenów zielonych do porządkowania – 41.788 m².

P.W.

Wykaz chodników do ręcznego odśnieżania i zwalczania gołoledzi

1. Przystanki autobusowe:

- ul. Dworcowa,
- ul. Toruńska,
- ul. Odrożenia,
- ul. Chopina,
- ul. Św. Mikołaja,
- ul. Jana Pawła II.

2. Szkoły, przedszkola:

- ul. Marii Konopnickiej – chodnik wzdłuż ogrodzenia szkoły,
- ul. Szkolna – chodnik wzdłuż ogrodzenia przedszkola.

Uwaga! tylko w razie pilnej potrzeby (obfite opady śniegu) w dni wolne od pracy i święta.

3. Chodniki:

a) odśnieżanie w I kolejności:

- ul. Plac Wolności – Urząd Miejski,
- ul. Plac Wolności – chodnik przy parku,
- ul. Plac Wolności – przejście przez park,
- ul. Plac Wolności – chodnik naprzeciw bud. nr 12,
- ul. Plac Wolności – chodnik przy posesji nr 3,
- ul. Chopina – prawa strona od skrzyżowania z ul. Batalionów Chłopskich do wjazdu na teren Gimnazjum,
- ul. 23 Stycznia – chodnik na moście (obie strony), oraz chodnik na długości ogrodu prawa strona,
- ul. 23 Stycznia – chodnik prawa strona od mostu do skrzyżowania z ul. Młyńską, od wjazdu do bud. nr 14 do skrzyżowania z ul. Dworcową oraz przy zieleńcu,
- ul. Plac 700 – lecia – chodnik wokół zieleńca,
- ul. Plac 700 – lecia – chodnik na wysokości bud. nr 1 w kierunku poczty,
- ul. Plac 700 – lecia – wzdłuż murów kościoła,
- ul. Fosa Jagiellońska – chodnik od ul. Szkolnej w kierunku Fosi Jagiellońskiej,
- ul. Fosa Jagiellońska – chodnik przy wjeździe na parking,
- ul. Fosa Jagiellońska – przejście przez park oraz chodnik przylegający do murku kamiennego wzdłuż parku,
- ul. Szkolna – garaże oraz chodnik przy parkingu,
- ul. Odrożenia – od ul. Działkowej do skrzyżowania z ul. Gł. Dworzec,
- ul. Brodnicka – chodnik od torów do skrzyżowania z ul. Klonową,
- ul. Św. Mikołaja – przy pawilonie sportowym,
- ul. Bat. Chłopskich – chodnik od kiosku Ruch – u do Baru.

b) odśnieżanie w II kolejności:

- ul. Św. Mikołaja – chodnik wzdłuż ogrodzenia stadionu i ogrodów działkowych (lewa i prawa strona),
- ul. Strażacka – chodnik przy Górze Zamkowej,
- ul. Toruńska – chodnik lewa i prawa strona, ogródki działkowe, chodnik przy stadionie, pomiędzy ogrodzeniem cmentarza a wjazdem do bud. nr 14.

**Wykaz terenów zielonych do utrzymania
na terenie miasta Kowalewo Pomorskie**

Lp.	Obiekt	m ²	Zakres prac	Częstotliwość
I.	Trawniki, zieleńce i parki - I kategoria utrzymania			
1.	ul. Św. Mikołaja – trawniki (prawa i lewa strona) od skrzyżowania z ul. Fosa Jagiellońska do skrzyż. z ul. Toruńską) wraz z trójkątem na skrzyżowaniu ul. Św. Mikołaja i ul. Toruńskiej	1.432	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
2.	ul. Toruńska – trawniki (prawa i lewa strona) od skrzyżowania z ul. Św. Mikołaja do skrzyżowania z ul. Fosa Jagiellońska i Bat. Chłopskich	877	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
3.	ul. Batalionów Chłopskich: - prawa strona (od skrzyż. z ul. Toruńską do skrzyżowania z ul. Chopina) - lewa strona wzdłuż chodnika wraz z wysepkami na parkingu (od kiosku „Ruch”-u do Baru)	1.307	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
4.	ul. M. Konopnickiej: - zieleniec przy drodze wjazdowej do kotłowni osiedlowej (wzdłuż ogrodzenia terenu młyna) - pas zieleni od skrzyż. z ul. Bat. Chłopskich pomiędzy chodnikiem a ogrodzeniem dawnego młyna	818	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
5.	ul. Plac 700 – lecia: – zieleniec w centrum Placu oraz przy bud. nr 1	1.174	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
6.	ul. 23 Stycznia (prawa strona): - skarpa przy ogrodzeniu łańcuchowym, - pas zieleni na wysokości posesji nr 12 - pas zieleni od wjazdu do Pawilonu handlowego do skrzyżowania z ul. Dworcową	387	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb

7.	ul. Dworcowa: - pas zieleni (prawa strona od skrzyżowania z ul. 23 Stycznia do ogrodzenia terenu GS) - trójkąt zieleni (lewa strona) na skrzyżowaniu ul. Dworcowej i ul. 23 Stycznia - pas zieleni przyległy do terenu GS (do końca ogrodzenia)	1498	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
8.	ul. Brodnicka: - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią (prawa strona) od torów do skrzyżowania z ul. Podborek, - pas zieleni (lewa strona) przy parkingu - pas zieleni (lewa strona) od wjazdu na ul. Kościuszki do „Agromy”	438	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
9.	ul. 1 Maja – pasy zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią (prawa i lewa strona)	76	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
10.	ul. Plac Wolności: - zieleniec naprzeciw bud. nr 12 - pas zieleni wokół parku - przy bud. Urzędu Miejskiego (za tablicami ogłoszeń, - trójkąt zieleni z figurą - zieleniec przy posesji nr 4, - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od bud. nr 4 do bud. nr 11, - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od bud. nr 2 do Ośrodka Zdrowia, - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od wjazdu do USC do skrzyż. z ul. Fosa Jagiellońska	892	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
11.	ul. Odrodzenia – zieleńce pomiędzy chodnikiem a jezdnią od skrzyżowania z ul. Plac Wolności do skrzyżowania z ul. Działkową (prawa i lewa strona)	377	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
12.	ul. Fosa Jagiellońska – pas zieleni pomiędzy chodnikiem a wjazdem na parking, pas zieleni wzdłuż chodnika łączącego ul. Fosa Jagiellońska z ul. Szkolną, pas zieleni przy ogrodzeniu piekarni	135	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb

13.	ul. Plac Wolności - park	3.136	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę wymiana piasku w piaskownicy 1 raz w sezonie – do 30 kwietnia, pozostałe prace wg potrzeb
14.	ul. Fosa Jagiellońska - park	2.303	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
15.	ul. Brodnicka - park	4.222	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
16.	ul. Szkolna	80	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
	Razem:	19.152		
II. Trawniki, zieleńce i parki – II kategoria utrzymania				
1.	ul. Odrodzenia – skarpa wzdłuż ciągu pieszo – jezdnego od skrzyżowania z ul. Działkową do skrzyżowania z ul. Drzymały - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od skrzyżowania z ul. Drzymały do skrzyżowania z ul. Dworzec Główny	6.950	Wykaszenie trawy i chwastów, wygrabienie, usuwanie odrostów przy drzewach	wykoszenia wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę (orientacyjna ilość wykoszeń - 4 razy w sezonie)
2.	Góra Zamkowa	11.000	Wykaszenie wraz z wygrabieniem	wykoszenia wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę (orientacyjna ilość wykoszeń - 3 razy w sezonie)
3.	ul. Brodnicka - ul. Klonowa (lewa strona) teren gminny	2.924	Wykaszenie	wykoszenia wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę (orientacyjna ilość wykoszeń - 3 razy w sezonie)
4.	ul. Klonowa – (prawa strona) pas zieleni pomiędzy ul. Wrzosową a ul. Poziomkową	1.092	Wykaszenie	wykoszenia wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę (orientacyjna ilość wykoszeń - 3 razy w sezonie)

5.	ul. Toruńska – plac naprzeciw starego CPN-u, - tereny zielone na posesji nr 10	1.120	Wykaszenie	wykoszenia wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę (orientacyjna ilość wykoszeń - 3 razy w sezonie)
6.	Park wiejski w m. Frydrychowo	13.139	Wykaszenie	wykoszenia wg zleceń – w terminach podanych przez Zleceniodawcę (orientacyjna ilość wykoszeń - 3 razy w sezonie)
	Razem:	36.225		
III.	Żywopłoty i korony drzew wymagające przycinania i formowania	2.295	wg umowy	4 razy w sezonie
IV.	Drzewa i krzewy pojedyncze wymagające przycinania	98 szt.	wg umowy	2 razy w sezonie
	Ławki: - Park 730 – lecia przy ul. Plac Wolności, - mały park przy ul. Fosa Jagiellońska, - park przy ul. Brodnickiej, - skwery przy ul. Plac 700-lecia, - przystanki PKS przy ul. Toruńskiej, ul. Odrodzenia i ul. Dworcowej - ul. Pl. Wolności – przy zieleńcu na przeciw MGOK	12 szt. + 2 stoliki 4 taborety 9 szt. 5 szt. 8 szt. 2 szt.+ 2 szt. pod wiatą 1 szt.	malowanie, naprawy	jednokrotne w ciągu roku – do dnia 31 marca malowanie, naprawy na bieżąco
V.	Rabaty:	804 m ²	Nasadzenia kwiatów jednorocznych wg umowy	Nasadzenia 2 razy w sezonie Pozostałe prace wg potrzeb
VI.	Donice: - betonowe, kwadratowe (wzdłuż chodnika na skrzyżowaniu ul. Plac 700-lecia i ul. Szkolna) - murowane z cegły klinkierowej (ul. 23 Stycznia) - betonowe prostokątne (ul. Plac 700-lecia), - granitowa – przy pomniku w Parku 730-lecia	10 szt. 8 szt. 38 szt. 1 szt.	Nasadzenia kwiatów jednorocznych wg umowy	Nasadzenia 2 razy w sezonie Pozostałe prace wg potrzeb

VII Wieże kwiatowe:	a) duże	3 szt.	Nasadzenia kwiatów jednorocznych wg umowy	Nasadzenia 1 raz w sezonie Pozostałe prace wg potrzeb
	- 2 szt. przy ul. Plac Wolności (jedna przy bud. Urzędu, 1 na zieleńcu na przeciw bud. nr 12), - 1 szt. za kioskiem „Ruch”-u przy ul. Bat. Chłopskich,			
	b) małe	5 szt.		
	- ul. Bat. Chłopskich - 3 szt. na zieleńcach przy parkingu, 2 szt. na chodniku przy wjeździe na parking do Polo Market-u			

* dla trawników i zieleńców ujętych w I kat. utrzymania przyjmuje się orientacyjną ilość 10 wykoszeń wraz z wygrabieniem

P.W.

**Wykaz dat mających szczególne znaczenie dla Polski oraz miasta i gminy
Kowalewo Pomorskie, w których organizowane są uroczystości**

1. 01 stycznia – Nowy Rok
2. 23 stycznia – rocznica odzyskania niepodległości przez Kowalewo Pomorskie
3. 24-25 kwiecień – Święta Wielkanocne
4. 01 maja – Święto Pracy – blok imprez artystycznych
5. 03 maja – rocznica uchwalenia pierwszej Polskiej Konstytucji
6. 08 maja – rocznica zakończenia II wojny światowej
7. maj – I Komunia Święta
8. czerwiec – olimpiada dzieci niepełnosprawnych
9. 23 czerwca – Boże Ciało
10. lipiec – błyskawiczny turniej piłki nożnej o puchar Burmistrza Miasta
11. lipiec – turniej szachowy
12. 15 sierpnia – WNMP
13. sierpień – dożynki gminno-parafialne
14. 1 września – rocznica wybuchu II wojny światowej
15. 01 listopada – „Wszystkich Świętych”
16. 11 listopada – Święto Niepodległości
17. 25-26 grudzień – Boże Narodzenie

Szczegółowe terminy oraz inne ważne imprezy odbywające się na terenie miasta, na przestrzeni roku określa kalendarz imprez opracowywany corocznie przez tut. Urząd Miejski.

P.W.