

**ZARZĄDZENIE Nr 39/12**  
**Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego**  
**z dnia 26-03-2012r.**

Or. 0050.39.2012

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 68/09 Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego z dnia 03.07.2009 roku w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze oraz wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 33 ust. 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)*

*oraz przepisów rozdziału 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Rozdział 2 do załącznika Nr 4 procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 68/09 Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego z dnia 03.07.2009 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 68/09 Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego z dnia 03.07.2009 roku w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze oraz wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim - otrzymuje następujące brzmienie:

**§ 2.** Pisemny test wiedzy i kompetencji, zwany dalej „testem”, może być przeprowadzony w przypadku większej ilości ofert:

- 1) test przygotowuje i przeprowadza komisja konkursowa;
- 2) każdy członek komisji w wyniku przeprowadzonego testu przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5.

**§ 3.** Rozmowa kwalifikacyjna:

- 1) celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w ofercie;
- 2) podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się:
  - a) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
  - b) wiedzę na temat urzędu, w którym ubiega się o stanowisko oraz znajomości przepisów niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
  - c) cele zawodowe kandydata,
- 3) każdy członek komisji w wyniku przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5;
- 4) po przeprowadzonym teście pisemnym i rozmowie kwalifikacyjnej:
  - a) kandydaci w terminie 3 dni roboczych od daty upublicznienia wyniku naboru mogą zgłaszać wszelkie uwagi bezpośrednio do Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego,
  - b) komisja w ciągu 3 dni roboczych wybiera kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt 6 i wynik naboru umieszcza na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim;
- 5) w przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie pierwsze osoby rekomendowane przez komisję konkursową – decyzję o wyborze kandydata podejmuje Burmistrz po indywidualnej rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatami, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 6) jeżeli w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6 %, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie 5 najlepszych kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*BURMISTRZ*

*/-/ Andrzej Grabowski*

B. Kaźmierska