

GKiM.271.17.2013

**Gmina Kowalewo Pomorskie**  
Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie  
[www.kowalewopomorskie.ornet.pl](http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl)  
**ogłasza przetarg nieograniczony**  
**o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych**  
**na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
na świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku  
oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Kowalewo Pomorskie  
Plac Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pomorskie  
[www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl)  
e-mail: [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl) , [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
tel: (56) 684 10 24 , (56) 684 16 67 , (56) 684 15 79  
fax: (56) 684 10 71

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

**3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie, a w szczególności:

**A) w zakresie utrzymania czystości i porządku:**

- 1) bieżące utrzymywanie w czystości jezdni ulic, chodników, ciągu pieszo-jezdnego placów i parkingów na terenie miasta, w tym zamiatanie, odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi (na chodnikach) oraz zbieranie papierów, szkielek i wszelkich innych odpadów również z terenów zielonych,
- 2) bieżące opróżnianie koszy ulicznych na odpady komunalne i koszy na psie odchody,
- 3) wywóz zebranych odpadów na składowisko,
- 4) jednokrotne w ciągu roku malowanie koszy ulicznych oraz wykonywanie bieżących napraw,
- 5) oczyszczanie z chwastów chodników i jezdni z możliwością zastosowania środków chemicznych, przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa zastrzeżonych dla tego rodzaju prac,
- 6) w okresie zimowym – w zależności od warunków atmosferycznych prowadzenie prac związanych z „Akcją Zima”,
- 7) ręczne odśnieżanie i likwidacja gołoledzi poza godzinami pracy (godziny pracy – poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00),

- 8) wykonywanie drobnych napraw, w tym m.in. remonty cząstkowe chodników, prostowanie słupków, mocowanie znaków drogowych i tablic z nazwami ulic, mocowanie zerwanych łańcuchów w ogrodzeniach łańcuchowych, usuwanie z terenów objętych umową ewentualnych dewastacji i zniszczeń oraz inne prace związane z utrzymaniem czystości i porządku oraz estetyką na terenie miasta oraz na terenie gminy Kowalewo Pomorskie,
- 9) inne prace wymagające pilnego wykonania, związane z estetyką oraz utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta oraz na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.

**B) w zakresie konserwacji zieleni:**

- 1) przeprowadzanie w zależności od potrzeb cząstkowych rekultywacji trawników (odnawianie wraz z siewem trawy oraz nawożeniem),
- 2) pielenie trawników i alejek spacerowych z chwastów z możliwością zastosowania, w zależności od potrzeb, środków chemicznych przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa zastrzeżonych dla tego rodzaju prac,
- 3) w zależności od potrzeb przeprowadzenie nawożenia terenów zielonych nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi,
- 4) oczyszczanie i odcinanie krawężników,
- 5) wycinanie odrostów przy pniach drzew, usuwanie suchych konarów i gałęzi, usuwanie drzew stwarzających zagrożenie (np. suche, złamane) znajdujących się na terenach zielonych objętych umową,
- 6) przycinanie i formowanie koron drzew oraz żywopłotów łącznie z odchwaszczaniem i spulchnianiem ziemi przy żywopłotach
- 7) przycinanie i odmładzanie pojedynczych krzewów i drzewek wraz z odchwaszczaniem i spulchnianiem ziemi wokół krzewów i drzewek,
- 8) przygotowanie rabat, klombów, donic i wież kwiatowych do nasadzeń kwiatów,
- 9) zakup sadzonek i przeprowadzenie nasadzeń kwiatów jednorocznych (preferowane gatunki na rabaty, klomby i w donice, których koszt zakupu należy uwzględnić przy kalkulowaniu kosztów nasadzeń to w I nasadzeniu: bratek, w II nasadzeniu: begonia drobna i bulwiasta, starzec, pelargonie, rośliny płożące np. plectranthus, glechoma i pelargonie bluszczolistna na wieże kwiatowe); prowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych (podlewanie, odchwaszczanie),
- 10) wykonywanie wszelkich prac i zabiegów agrotechnicznych niezbędnych do prawidłowego wzrostu i rozwoju roślin,
- 11) zgrabianie liści wraz z ich wywiezieniem w dniu wygrabienia,
- 12) w okresie jesiennym likwidacja nasadzeń jednorocznych na rabatach, klombach, wieżach kwiatowych i w donicach wraz z przygotowaniem tych terenów do zimowania; wieże kwiatowe należy zwieźć i zabezpieczyć,
- 13) jednokrotne w ciągu roku malowanie ławek, usuwanie zabrudzeń oraz bieżące naprawy (np. uzupełnianie brakującego lub zniszczonego odeskowania, przytwierdzanie ławek do podłoża),
- 14) usuwanie w zależności od potrzeb skutków ewentualnych dewastacji,
- 15) utrzymywanie w czystości i porządku Pomnika „ku czci poległych” oraz fontanny (wraz z bieżącą konserwacją, utrzymaniem i naprawą urządzeń hydraulicznych i elektrycznych stanowiących wyposażenie fontanny) w Parku 730-lecia przy Placu Wolności w Kowalewie Pomorskim,
- 16) jednokrotna w ciągu roku wymiana piasku w piaskownicy na terenie Parku 730-lecia przy Placu Wolności w Kowalewie Pomorskim,
- 17) koszenie trawników wraz z wygrabieniem i wywiezieniem skoszonej trawy w dniu koszenia,
- 18) inne prace związane z estetyką oraz utrzymaniem zieleni na terenie miasta,
- 19) prace wymagające pilnego wykonania, związane z estetyką oraz utrzymaniem zieleni na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.

**C) W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych istnieje możliwość zmiany terminu wykonania prac bezpośrednio uzależnionych od warunków pogodowych, o których mowa w pkt A i B.**

#### Wspólny Słownik Zamówień:

- 90600000-3 – usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
- 90610000-6 – usługi sprzątnięcia i zmiatania ulic,
- 90620000-9 – usługi odśnieżania,
- 90513200-8 – usługi wywozu stałych odpadów miejskich,
- 45233220-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg,
- 45233270-2 – malowanie nawierzchni parkingów,
- 45233290-8 – instalowanie znaków drogowych,
- 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,
- 77312000-0 – usługi usuwania chwastów,
- 77313000-7 – usługi utrzymania parków,
- 77314100-5 – usługi w zakresie trawników,
- 77315000-1 – usługi w zakresie siewu,
- 77340000-5 – usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów.

#### **4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych.**

#### **5. Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia znajduje się do odbioru w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5, pokój nr 2 oraz na stronie internetowej: [www.kowalewopomorskie.ornet.pl](http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl)

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktu z oferentami jest p. Henryk Skowroński - Główny Specjalista ds. gospodarczych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, tel. (56) 684-15-79 wew. 55.

#### **6. Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.01.2014 roku do dnia 31.12.2014 roku.**

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) spełniają pozostałe warunki wymienione w SIWZ oraz przedłożą dokumenty na ich potwierdzenie.

##### **7.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/wym warunki Wykonawca spełnia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają choćby jednego z w/wym warunków oraz nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 7.3. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu reguluje pkt. 5 SIWZ.

#### 8. Informacja na temat wadium

Informacja na temat wadium: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 gr).

Wykonawca wnosi wadium w wysokości 2.000,00 zł: w pieniądzu na rachunek zamawiającego nr 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 w Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

#### 9. Kryteria oceny oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą:

- cena oferty – 95%,
- czas potrzebny do podjęcia czynności związanych z usuwaniem skutków dewastacji, wykonywaniem napraw awaryjnych, itp. (tzw. „czas reakcji”) – 4%,
- warunki płatności – 1%.

#### 10. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „**Przetarg na świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 02.12.2013 roku do godz. 9<sup>15</sup>**” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 1 do dnia **02.12.2013 roku do godz. 9<sup>00</sup>**.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2013 roku o godz. 9<sup>15</sup>** w budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5 (Pawilon Sportowy), I piętro, Sala Posiedzeń.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

13. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

14. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

15. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

**z up. Burmistrza**

/-/

**mgr inż. Ilona Rybicka**

Doradca – Pełnomocnik Burmistrza

K. Krzywdzińska

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie.**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

[www.kowalewopomorskie.ornet.pl](http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl)

e-mail: [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl) , [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

tel: (56) 684-10-24, (56) 684 16 97, (56)684 15 79

fax: (56) 684-10-71

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie, a w szczególności:

**A) w zakresie utrzymania czystości i porządku:**

- 1) bieżące utrzymywanie w czystości jezdni ulic, chodników, ciągu pieszo-jezdnego, placów i parkingów na terenie miasta, w tym zamiatanie, odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi (na chodnikach) oraz zbieranie papierów, szkielek i wszelkich innych odpadów również z terenów zielonych,
- 2) bieżące opróżnianie koszy ulicznych na odpady komunalne i koszy na psie odchody,
- 3) wywóz zebranych odpadów na składowisko śmieci,
- 4) jednokrotne w ciągu roku malowanie koszy ulicznych oraz wykonywanie bieżących napraw,
- 5) oczyszczanie z chwastów chodników i jezdni z możliwością zastosowania środków chemicznych, przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa zastrzeżonych dla tego rodzaju prac,
- 6) w okresie zimowym – w zależności od warunków atmosferycznych prowadzenie prac związanych z „Akcją Zima”,
- 7) ręczne odśnieżanie i likwidacja gołoledzi poza godzinami pracy (godziny pracy – poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00),

- 8) wykonywanie drobnych napraw, w tym m.in. remonty cząstkowe chodników, prostowanie słupków, mocowanie znaków drogowych i tablic z nazwami ulic, mocowanie zerwanych łańcuchów w ogrodzeniach łańcuchowych, usuwanie z terenów objętych umową ewentualnych dewastacji i zniszczeń oraz inne prace związane z utrzymaniem czystości i porządku oraz estetyką na terenie miasta oraz na terenie gminy Kowalewo Pomorskie,
- 9) inne prace wymagające pilnego wykonania, związane z estetyką oraz utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta oraz na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.

**B) w zakresie konserwacji zieleni:**

- 1) przeprowadzanie w zależności od potrzeb cząstkowych rekultywacji trawników (odnawianie wraz z siewem trawy oraz nawożeniem),
- 2) pielnie trawników i alejek spacerowych z chwastów z możliwością zastosowania, w zależności od potrzeb, środków chemicznych przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa zastrzeżonych dla tego rodzaju prac,
- 3) w zależności od potrzeb przeprowadzenie nawożenia terenów zielonych nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi,
- 4) oczyszczanie i odcinanie krawężników,
- 5) wycinanie odrostów przy pniach drzew, usuwanie suchych konarów i gałęzi, usuwanie drzew stwarzających zagrożenie (np. suche, złamane) znajdujących się na terenach zielonych objętych umową,
- 6) przycinanie i formowanie koron drzew oraz żywopłotów łącznie z odchwaszczaniem i spulchnianiem ziemi przy żywopłotach
- 7) przycinanie i odmładzanie pojedynczych krzewów i drzewek wraz z odchwaszczaniem i spulchnianiem ziemi wokół krzewów i drzewek,
- 8) przygotowanie rabat, klombów, donic i wież kwiatowych do nasadzeń kwiatów,
- 9) zakup sadzonek i przeprowadzenie nasadzeń kwiatów jednorocznych (preferowane gatunki na rabaty, klomby i w donice, których koszt zakupu należy uwzględnić przy kalkulowaniu kosztów nasadzeń to w I nasadzeniu: bratek, w II nasadzeniu: begonia drobna i bulwiasta, starzec, pelargonie, rośliny płożące np. plectranthus, glechoma i pelargonie bluszczolistna na wieże kwiatowe); prowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych (podlewanie, odchwaszczanie),
- 10) wykonywanie wszelkich prac i zabiegów agrotechnicznych niezbędnych do prawidłowego wzrostu i rozwoju roślin,
- 11) zgrabianie liści wraz z ich wywiezieniem w dniu wygrabienia,
- 12) w okresie jesiennym likwidacja nasadzeń jednorocznych na rabatach, klombach, wieżach kwiatowych i w donicach wraz z przygotowaniem tych terenów do zimowania; wieże kwiatowe należy zwieźć i zabezpieczyć,
- 13) jednokrotne w ciągu roku malowanie ławek, usuwanie zabrudzeń oraz bieżące naprawy (np. uzupełnianie brakującego lub zniszczonego odeskowania, przytwierdzanie ławek do podłoża),
- 14) usuwanie w zależności od potrzeb skutków ewentualnych dewastacji,
- 15) utrzymywanie w czystości i porządku Pomnika „ku czci poległych” oraz fontanny (wraz z bieżącą konserwacją, utrzymaniem i naprawą urządzeń hydraulicznych i elektrycznych stanowiących wyposażenie fontanny) w Parku 730-lecia przy Placu Wolności w Kowalewie Pomorskim,
- 16) jednokrotna w ciągu roku wymiana piasku w piaskownicy na terenie Parku 730-lecia przy Placu Wolności w Kowalewie Pomorskim,
- 17) koszenie trawników wraz z wygrabieniem i wywiezieniem skoszonej trawy w dniu koszenia,
- 18) inne prace związane z estetyką oraz utrzymaniem zieleni na terenie miasta,
- 19) prace wymagające pilnego wykonania, związane z estetyką oraz utrzymaniem zieleni na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.

C) W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych istnieje możliwość zmiany terminu wykonania prac bezpośrednio uzależnionych od warunków pogodowych, o których mowa w pkt. A i B.

#### Wspólny Słownik Zamówień:

- 90600000-3 – usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
- 90610000-6 – usługi sprzątnięcia i zmiatania ulic,
- 90620000-9 – usługi odśnieżania,
- 90513200-8 – usługi wywozu stałych odpadów miejskich,
- 45233220-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg,
- 45233270-2 – malowanie nawierzchni parkingów,
- 45233290-8 – instalowanie znaków drogowych,
- 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,
- 77312000-0 – usługi usuwania chwastów,
- 77313000-7 – usługi utrzymania parków,
- 77314100-5 – usługi w zakresie trawników,
- 77315000-1 – usługi w zakresie siewu,
- 77340000-5 – usługi okrzyszczania drzew oraz przycinania żywopłotów.

**4. Termin wykonania zamówienia** – od dnia 01.01.2014 roku do dnia 31.12.2014 roku.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca wykaże, że zapewni odpowiedni sprzęt. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca powinien potwierdzić posiadanie opłaconej polisy, bądź innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym wartość ubezpieczenia nie może być mniejsza od wartości zamówienia brutto określonej w ofercie.
- 5) Spełniają pozostałe warunki wymienione w SIWZ oraz przedłożą dokumenty na ich potwierdzenie.

**5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/wym warunki Wykonawca spełnia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają choćby jednego z w/wym warunków oraz nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **5.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **5.4. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, wszyscy Wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**



- 1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 4) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

## **6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **6.3. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) arkusz wyceny robót, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 4) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- 5) dowód wniesienia wadium,
- 6) dokument przedstawiający gotowość przyjęcia odpadów zebranych z terenu miasta Kowalewo Pomorskie przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. 2013, poz. 21),
- 7) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **6.4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. ppkt 2 – 4 i ppkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 6.2. ppkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.

**6.5.** Wszystkie w/wym dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**6.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**7.1.** Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.2.** Pytania należy kierować pisemnie, dopuszcza się przesłanie pytań faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres zamawiającego.

Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

faksem: 056 684-10-71

lub na adres e – mail: [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl)

**7.3.** Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

**7.4.** Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktu z oferentami jest p. Henryk Skowroński – Główny Specjalista ds. gospodarczych, tel. (56) 684-15-79 wew. 55, e - mail: [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl).

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Informacja na temat wadium: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 gr).

Wykonawca wnosi wadium w wysokości 2.000,00 zł: w pieniądzu na rachunek zamawiającego nr 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 w Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

**9. Termin związania ofertą:** 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

### 10.1. Przygotowanie oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę,
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa,
3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione,
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej,
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
10. Oferta winna być sporządzona wg wzoru „formularz ofertowy”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

### 11.1. Składanie ofert:

Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg na świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 02.12.2013 roku do godz. 9<sup>15</sup>” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 1 do dnia 02.12.2013 roku do godz. 9<sup>00</sup>.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie  
Plac Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania.

### 11.2. Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 02.12.2013 roku o godz. 9<sup>15</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5 (Pawilon Sportowy), I piętro, sala posiedzeń. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebrany wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zostaną podane: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert, czas potrzebny do podjęcia czynności związanych z usuwaniem skutków dewastacji, napraw awaryjnych itp. oraz warunki płatności.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje;
- 2) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
- 3) ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie;
- 4) cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.

## 13. Kryteria i sposób oceny ofert :

### 13.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

- |   |       |
|---|-------|
| A) Cena oferty  | - 95% |
| B) Czas potrzebny do podjęcia czynności związanych z usuwaniem skutków dewastacji, wykonywaniem napraw awaryjnych itp. („czas reakcji”) | - 4%  |
| C) Warunki płatności  | - 1%  |

A) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (max 95 pkt). Pozostałym oferentom zostanie przypisana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$(a/b) \times 95$ , gdzie a – najniższa cena, b – cena oferty badanej.

B) Oferta z najkrótszym realnym czasem potrzebnym do podjęcia czynności związanych z usuwaniem skutków dewastacji w miejscu zdarzenia, wykonywaniem napraw awaryjnych itp. otrzyma maksymalną liczbę punktów (max 4 pkt). Pozostałym oferentom zostanie przypisana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$(a/b) \times 4$ , gdzie a – najkrótszy czas „reakcji”, b – czas „reakcji” oferty badanej.

C) Oferta z najkorzystniejszym terminem płatności otrzyma maksymalną liczbę punktów (max 1 pkt). Pozostałym oferentom zostanie przypisana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$(a/b) \times 1$ , gdzie a – najkorzystniejszy termin płatności, b – termin płatności oferty badanej.

Na cenę oferty składa się suma wyceny poszczególnych robót w formularzu ofertowym (1+2+3).

### 13.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert, wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2. Za najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 1 uznana zostanie oferta, która otrzyma:  
- największą ilość punktów obliczonych wg kryteriów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ.

Suma punktów w poszczególnych kryteriach A, B i C będzie wynikiem danej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów, tj. A+B+C.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**14.1.** Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**14.2.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) zostanie złożona tylko jedna oferta,
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

**14.3.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, bez ponownego badania i oceny ofert, wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub upływie termin związania ofertą.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Nie przewiduje się.**

#### **16. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
5. W przypadku wykonywania prac przez osoby oddelegowane przez tut. Urząd Miejski na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, 2, 5 i 6 zostanie pomniejszone o wartość tych prac.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

#### Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**20.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

24. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Adres poczty elektronicznej, adres poczty internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

- adres strony internetowej: [www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl)
- adres poczty elektronicznej: [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl)

## 27. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym na stronie internetowej: [www.kowalewopomorskie.ornet.pl](http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl)

Niezależnie od publikacji wyżej wymienionej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## 28. Postanowienia końcowe

### 28.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania).

Zasady udostępniania dokumentów – Zamawiający udostępnia protokół i załączniki do protokołu na wniosek, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r., nr 223, poz. 1458).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Arkusz wyceny robót,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
6. Projekt umowy.

specyfikację zatwierdził

**z up. Burmistrza**

/-/

**mgr inż. Iłona Rybicka**

**Doradca – Pełnomocnik Burmistrza**

## FORMULARZ OFERTOWY

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<i>Świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymywania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie.</i>
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<i>Gmina Kowalewo Pomorskie</i>
<b>WYKONAWCA</b> <b>Adres</b> <b>NIP</b> <b>Regon</b> <b>Numer tel./fax</b> <b>e – mail</b>	
<p><b>1. CENA BRUTTO robót, o których mowa w § 1 pkt 2A ppkt 1-7 oraz ppkt 8 lit. f projektu umowy (wartość z arkusza wyceny zał. 2.1 poz.1,2d,4)</b>  - cyfrowo</p> <p>- słownie</p> <p><b>% PODATKU VAT (obowiązujący w dniu otwarcia ofert)</b>  <b>kwota podatku</b></p> <p><b>2. CENA BRUTTO robót, o których mowa w § 1 pkt 2A ppkt 8 lit. a-e oraz g i ppkt 9 projektu umowy (wartość z arkusza wyceny zał. 2.1. poz 3):</b>  - cyfrowo</p> <p>- słownie</p> <p><b>% PODATKU VAT (obowiązujący w dniu otwarcia ofert)</b>  <b>kwota podatku</b></p> <p><b>3. CENA BRUTTO robót, o których mowa w § 1 pkt 2B projektu umowy (wartość z arkusza wyceny zał. 2.2 poz. 4)</b>  - cyfrowo</p> <p>-słownie</p>	



<b>% PODATKU VAT</b> (obowiązujący w dniu otwarcia ofert)	
<b>kwota podatku</b>	
<b>CENA BRUTTO</b> <i>(cena brutto łącznie z pkt 1, 2 i 3 formularza ofertowego wraz z obowiązującym w dniu otwarcia ofert podatkiem VAT):</i> <b>- cyfrowo</b>  <b>- słownie</b>	
<b>Termin realizacji zamówienia</b>	od 01.01.2014 roku do 31.12.2014 roku
<b>Warunki płatności</b>	
<b>Czas potrzebny do podjęcia czynności związanych z usuwaniem skutków dewastacji, wykonywaniem napraw awaryjnych itp.</b>	
<b>Część zamówienia, której wykonanie oferent powierzy podwykonawcom</b>	
<b>Numer rachunku, na który ma nastąpić zwrot wadium</b>	

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

.....  
data

.....  
podpis

**Arkusz wyceny robót na świadczenie usług komunalnych  
w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kowalewo Pomorskie  
(zgodnie z § 1 pkt 2 A projektu umowy)**

**Wycena robót:**

1. Koszt brutto robót, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 1 – 6 projektu umowy – wycena Wykonawcy w oparciu o projekt umowy wraz z załącznikami = .....
2. Koszt brutto robót, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 7 projektu umowy:
- a) ilość roboczogodzin w skali roku (nadgodzin) w dni robocze  
- 100 rbh x stawka roboczogodziny ..... zł/godz. + ..... % = .....
- b) ilość roboczogodzin w skali roku, w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy  
- 100 rbh x stawka roboczogodziny ..... zł/godz. + ..... % = .....
- c) dodatkowe opłaty (za gotowość, dyżury) – wg Wykonawcy .....
- d) razem: pozycje a – c:** .....
3. Koszt brutto robót, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 8 lit. a-e, g oraz ppkt 9:
- a) ilość roboczogodzin w ciągu roku – 600 rbh x ..... zł/godz. = ..... zł
- b) wartość materiałów – 5.000,00 zł
- c) narzuty kosztów ogólnych, pośrednich, zakupu, zysku oferent podaje procentowo i kwotowo wraz z określeniem podstawy naliczania:
- stawka roboczogodziny – ..... zł/godz. brutto
- koszty ogólne doliczane do robocizny – ..... %
- zysk – ..... %
- koszty zakupu – ..... %
- d) transport:
- ciągnik z przyczepą 10 godz. x .....zł/godz. brutto = .....zł
- koparko - ładowarka 10 godz. x .....zł/godz. brutto = .....zł
- samochód dostawczy 10 godz. x .....zł/godz. brutto = .....zł
- e) razem:** .....
4. Koszt brutto robót, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 8 lit. f:  
wycena oferenta przy założeniu wywozu 3 ton śmieci .....
- 5. Razem pozycje 1 – 4:** ..... zł

*W arkuszu należy podać ceny brutto.*

*Podane w pkt 2, 3 i 4 ilości roboczogodzin, wartość materiałów oraz ilość odpadów są wielkościami szacunkowymi przyjętymi jedynie do wyceny wartości oferty.*

**Arkusz wyceny robót na świadczenie usług komunalnych  
w zakresie konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie  
(zgodnie z § 1 pkt 2 B projektu umowy)**

**Wycena robót:**

1. Koszt brutto robót, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 1 – 16 projektu umowy – wycena Wykonawcy w oparciu o projekt umowy wraz z załącznikami:..... zł
  
2. Koszt brutto robót, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 17 projektu umowy:
  - 1) za wykoszenia wraz z wygrabieniem terenów ujętych w I kategorii utrzymania zakładając 10 wykoszeń x 22.388 m<sup>2</sup> x stawka Wykonawcy ..... zł brutto za 1 m<sup>2</sup> = ..... zł
  - 2) za wykoszenia terenów ujętych w II kategorii utrzymania:
    - a) bez wygrabienia:
      - poz. II. pkt 1 zał. nr 3 zakładając 4 wykoszenia x 6.950 m<sup>2</sup> x stawka Wykonawcy ..... zł brutto za 1 m<sup>2</sup> = ..... zł
      - poz. II. pkt 2-5 zał. nr 3 zakładając 3 wykoszenia x 16.136 m<sup>2</sup> x stawka Wykonawcy..... zł brutto za 1 m<sup>2</sup> = ..... zł
  
3. Koszt robót, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 18 i 19 projektu umowy
  - 1) ilość roboczogodzin w ciągu roku - 80 rbh x ..... zł/godz brutto = ..... zł
  - 2) ilość godzin pracy kosiarek w ciągu roku:
    - spalinowej - 200 godz. x .....zł/godz. brutto = ..... zł
    - rotacyjnej - 30 godz. x .....zł/godz. brutto = ..... zł
  - 3) transport:
    - ciągnik z przyczepą 15 godz. x .....zł/godz. brutto = .....zł
    - koparko – ładowarka 5 godz. x .....zł/godz. brutto = .....zł
  
4. Razem pozycje 1 – 3: ..... zł

*W arkuszu należy podać ceny brutto.*

*Podane w pkt 3 ilość roboczogodzin, ilość godzin pracy kosiarek oraz czas transportu są wielkościami szacunkowymi przyjętymi jedynie do wyceny wartości oferty.*

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## Oświadczenie

**o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie, oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## **Oświadczenie**

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., poz. 907 z późn. zm.), oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie.

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

.....  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie.**

(imię i nazwisko) .....

zamieszkały: .....

reprezentujący firmę (nazwa i adres firmy):

.....

.....

.....

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że moja firma należy / nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów \*.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy\*\*:

1. ....

2. ....

3. ....

.....  
( podpis oferenta )

....., dnia .....

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wypełnić tylko w przypadku przynależności do danej grupy kapitałowej.

U M O W A nr GKIM.272.17.2013 (projekt)

zawarta w dniu ..... 2013 roku,

na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,

pomiędzy:

**Gminą Kowalewo Pomorskie** z siedzibą w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 1 reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta – Andrzeja Grabowskiego**,

zwaną dalej "**Zamawiającym**", NIP: 5030022196

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej "**Wykonawcą**", NIP: .....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz konserwacji zieleni na terenie miasta Kowalewo Pomorskie.
2. Zakres zadania, o którym mowa w pkt 1 obejmuje:
  - A) **utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Kowalewo Pomorskie** według wykazu terenów, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a w szczególności:
    - 1) bieżące utrzymywanie w czystości jezdni ulic, chodników, ciągu pieszo-jezdnego, placów i parkingów na terenie miasta, w tym zamiatanie, odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi (na chodnikach) oraz zbieranie papierów, szkieł i wszelkich innych odpadów również z terenów zielonych na terenie miasta (wykaz terenów zielonych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
    - 2) bieżące opróżnianie koszy ulicznych na odpady komunalne i koszy na psie odchody,
    - 3) wywóz zebranych odpadów na składowisko śmieci,
    - 4) jednokrotne w ciągu roku malowanie koszy ulicznych (do dnia 31 marca) oraz wykonywanie bieżących napraw,
    - 5) oczyszczanie z chwastów chodników i jezdni z możliwością zastosowania środków chemicznych, przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa zastrzeżonych dla tego rodzaju prac,
    - 6) w okresie zimowym – prowadzenie prac związanych z „Akcją Zima” poprzez:
      - a) ręczne odśnieżanie, zgarnianie błota, posypywanie piaskiem podległych terenów (wg wykazu chodników i placów, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy) z uwzględnieniem usuwania śniegu i zwalczania gołoledzi na wszystkich dojazdach do oznakowanych przejść dla pieszych,
      - b) natychmiastowe usuwanie piasku z terenów objętych umową, po ustaniu przyczyny jego zastosowania,

- 7) ręczne odśnieżanie i likwidacja gołoledzi poza godzinami pracy (godziny pracy – poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00),
  - 8) wykonywanie drobnych napraw i innych prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie, uwzględniając:
    - a) remonty częściowych chodników,
    - b) prostowanie słupków, mocowania znaków drogowych i tablic z nazwami ulic,
    - c) mocowanie zerwanych łańcuchów w ogrodzeniach łańcuchowych,
    - d) naprawę donic betonowych,
    - e) usuwanie z terenów objętych umową ewentualnych dewastacji i zniszczeń,
    - f) zapewnienie czystości i porządku w okolicy cmentarzy w okresie dnia Wszystkich Świętych poprzez rozstawienie trzech pojemników kontenerowych przy bramach wejściowych na cmentarze i ich okresowe opróżnianie,
    - g) inne prace związane z estetyką oraz utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta Kowalewo Pomorskie,
  - 9) prace wymagające pilnego wykonania, związane z estetyką oraz utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.
- B) utrzymanie poprawnej kondycji terenów zieleni miejskiej, określonych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, a w szczególności:**
- 1) przeprowadzanie w zależności od potrzeb częściowych rekultywacji trawników (odnawianie wraz z siewem trawy oraz nawożeniem),
  - 2) pielenie trawników i alejek spacerowych z chwastów z możliwością zastosowania, w zależności od potrzeb, środków chemicznych przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa zastrzeżonych dla tego rodzaju prac,
  - 3) w zależności od potrzeb przeprowadzenie nawożenia terenów zielonych nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi,
  - 4) oczyszczanie i odcinanie krawężników,
  - 5) wycinanie odrostów przy pniach drzew, usuwanie suchych konarów i gałęzi, usuwanie drzew stwarzających zagrożenie (np. suche, złamane) znajdujących się na terenach zielonych objętych umową,
  - 6) przycinanie i formowanie koron drzew oraz żywopłotów łącznie z odchwaszczaniem i spulchnianiem ziemi przy żywopłotach oraz usunięciem pędów pozostałych po cięciu i formowaniu,
  - 7) przycinanie i odmładzanie pojedynczych krzewów i drzewek wraz z odchwaszczaniem i spulchnianiem ziemi wokół krzewów i drzewek oraz usunięciem pędów pozostałych po cięciu,
  - 8) przygotowanie rabat, klombów, donic i wież kwiatowych do nasadzeń kwiatów,
  - 9) zakup sadzonek i dwukrotne przeprowadzenie w sezonie nasadzeń kwiatów jednorocznych na rabatach klombach i w donicach oraz jednokrotne obsadzenie wież kwiatowych:
    - a) donice rabaty i klomby:
      - pierwsze nasadzenia – do dnia 30 kwietnia – preferowany gatunek roślin to: „bratek”,
      - drugie nasadzenia – do dnia 15 lipca – preferowane gatunki roślin to: „begonia”, „starzec”, „pelargonie”, „plectranthus”, „glechoma” itp.,
      - wymagana ilość nasadzeń – nie mniejsza niż 38 szt. sadzonek na m<sup>2</sup>,
      - ewentualne zastosowanie innych gatunków wymaga akceptacji Zleceniodawcy przed przystąpieniem do wykonania prac,
    - b) wieże kwiatowe:
      - nasadzenia do dnia 31 maja – preferowany gatunek roślin to „pelargonie bluszczolistna” w kolorze czerwonym,
      - wymagana ilość nasadzeń: nie mniejsza niż 60 szt. na małą wieżę i 120 szt. na dużą wieżę. Prowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych (podlewanie, odchwaszczanie).
  - 10) wykonywanie wszelkich prac i zabiegów agrotechnicznych niezbędnych do prawidłowego wzrostu i rozwoju roślin,



- 11) zgrabianie liści wraz z ich wywiezieniem w dniu wygrabienia,
- 12) w okresie jesiennym likwidacja nasadzeń jednorocznych na rabatach, klombach, wieżach kwiatowych i w donicach wraz z przygotowaniem tych terenów do zimowania; wieże kwiatowe należy zwieźć i zabezpieczyć,
- 13) jednokrotne w ciągu roku malowanie ławek – w terminie do dnia 31 marca, usuwanie zabrudzeń oraz bieżące naprawy (np. uzupełnianie brakującego lub zniszczonego odeskowania, przytwierdzanie ławek do podłoża w przypadku ich wyrwania),
- 14) utrzymywanie w czystości i porządku Pomnika „ku czci poległych” oraz fontanny (wraz z bieżącą konserwacją, utrzymaniem i naprawą urządzeń hydraulicznych i elektrycznych stanowiących wyposażenie fontanny) w Parku 730-lecia przy Placu Wolności w Kowalewie Pomorskim,
- 15) usuwanie w zależności od potrzeb skutków ewentualnych dewastacji i zniszczeń na terenach objętych umową, np. różnego rodzaju napisów z ławek, pomnika, likwidacja wyrw i uszkodzeń powstałych w alejkach parkowych, na zieleńcach itp.,
- 16) jednokrotna w ciągu roku wymiana piasku w piaskownicy na terenie Parku 730-lecia przy Placu Wolności w Kowalewie Pomorskim – w terminie do dnia 30 kwietnia,
- 17) koszenie trawników kosiarkami mechanicznymi wraz z jej wygrabieniem i wywiezieniem skoszonej trawy w dniu koszenia,
- 18) inne prace związane z estetyką oraz utrzymaniem zieleni na terenie miasta,
- 19) prace wymagające pilnego wykonania, związane z estetyką oraz utrzymaniem zieleni na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.

C) W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych istnieje możliwość zmiany terminu wykonania prac bezpośrednio uzależnionych od warunków pogodowych, o których mowa w pkt. A i B.

## § 2

1. Usługi, o których mowa w § 1 pkt 2 A wykonywane będą na terenach ujętych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.
2. Usługi, o których mowa w § 1 pkt 2 B wykonywane będą na terenach ujętych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
3. Czas rozpoczęcia i zakończenia zadań, o których mowa w § 1, dla których nie są ustalone terminy, należy uzgodnić z Zamawiającym. Wiążącym jest termin rozpoczęcia i zakończenia prac podany przez Zamawiającego.

## § 3

1. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 1 – 6 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Kwota ujęta w § 3 pkt 1 niniejszej umowy płatna będzie w ratach miesięcznych, stanowiących ryczałt w wysokości 1/12 części tj. .... zł brutto.
3. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 7 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
  - w dni robocze – ..... zł/godz. brutto + .....%,
  - w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy – ..... zł/godz. brutto + .....%,
  - dodatkowa opłata za gotowość i dyżury – ..... zł brutto.
 Prace fakturowane będą:
  - a) po wykonaniu prac, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu fakturowania,
  - b) w oparciu o karty pracy potwierdzone przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego oraz osobę odpowiedzialną za zimowe utrzymanie terenów objętych umową z ramienia Wykonawcy.
4. Roboty, o których mowa w § 1 pkt 2 A ppkt 8 i 9:
  - poprzedzone będą pisemnym zleceniem Zamawiającego, w którym określony zostanie termin realizacji oraz zakres prac,
  - fakturowane będą po wykonaniu i odbiorze prac, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu częstotliwości fakturowania, w oparciu o zatwierdzone kosztorysy sporządzone na podstawie

rzeczywiście wykonanych roboczogodzin, transportu, pracy sprzętu i materiałów w oparciu o następujące składniki cenotwórcze:

a) stawka roboczogodziny – ..... zł/godz. brutto,

b) koszty ogólne doliczane do robocizny – ..... %,

c) zysk – ..... %,

d) koszty zakupu – ..... %,

e) koszty transportu:

- ciągnik z przyczepą ..... zł/godz. brutto,

- koparko - ładowarka ..... zł/godz. brutto,

- samochód dostawczy ..... zł/godz. brutto.

f) materiały bez kosztów zaopatrzenia oraz pozostały sprzęt rozliczane będą wg rzeczywistych, udokumentowanych kosztów, jednak nie wyższych od cen zawartych w „SEKOCENBUDZIE” za kwartał poprzedzający kwartał, w którym roboty zafakturowano.

5. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 1 – 16 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).

6. Kwota ujęta w § 3 pkt 5 niniejszej umowy płatna będzie w ratach miesięcznych, stanowiących ryczałt, począwszy od miesiąca marca, w wysokości 1/10 części tj. .... zł brutto.

7. Wykonanie prac, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 17 – 19 poprzedzone będzie pisemnym zleceniem Zamawiającego, w którym określony zostanie termin rozpoczęcia i zakończenia prac oraz zakres robót.

8. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 17 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:

a) za wykoszenia wraz z wygrabieniem terenów ujętych w I kategorii utrzymania w wysokości ..... zł/m<sup>2</sup> brutto,

b) za wykoszenia terenów ujętych w II kategorii utrzymania bez wygrabienia w wysokości ..... zł/m<sup>2</sup> brutto.

9. Prace, o których mowa w § 1 pkt 2 B ppkt 18 i 19 fakturowane będą po wykonaniu i odbiorze prac, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu częstotliwości fakturowania, w oparciu o zatwierdzone kosztorysy sporządzone na podstawie rzeczywiście wykonanych roboczogodzin, transportu i pracy sprzętu w oparciu o następujące składniki cenotwórcze:

a) stawka roboczogodziny – ..... zł/brutto,

b) stawka pracy kosiarki:

- spalinowej – ..... zł/godz. brutto,

- rotacyjnej – ..... zł/godz. brutto,

c) koszty transportu:

- ciągnik z przyczepą ..... zł/godz. brutto,

- koparko - ładowarka ..... zł/godz. brutto.

10. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, na podstawie miesięcznych faktur, w terminie ..... dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Faktury wystawiane będą na:

Gminę Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

11. W przypadku wykonywania prac przez osoby oddelegowane przez tut. Urząd Miejski na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, 2, 5 i 6 zostanie pomniejszone o wartość tych prac.

#### § 4

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. **od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.**

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgłaszania Zamawiającemu wykonanych prac do odbioru,
- 2) dokładnego wykonania wszelkich prac z zakresu oczyszczania miasta i konserwacji zieleni oraz przygotowania podległego mu terenu w okresie odbywania się uroczystości i innych imprez o charakterze patriotycznym, historycznym, rocznicowym, kulturalnym, rozrywkowym lub innym po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego. Wykaz dat mających szczególne znaczenie dla Polski i Kowalewa Pomorskiego stanowi zał. nr 5 do niniejszej umowy,
- 3) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku oraz prowadzenie „Akcji Zima”, która będzie w ciągłym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego,
- 4) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za konserwację zieleni, która będzie w ciągłym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego,
- 5) współpracy z Referatem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie wszelkich spraw związanych z oczyszczaniem, odśnieżaniem i utrzymaniem zieleni podległych terenów,
- 6) natychmiastowego zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i problemów, które mogą wynikać podczas realizacji zadań np. dewastacji roślinności, ławek, koszy, kradzieży itp.,
- 7) brania udziału w comiesięcznych odbiorach prac udokumentowanych sporządzonym protokołem odbioru wykonanych prac przewidzianych na dany miesiąc oraz bezzwłocznego wykonania ewentualnych zaleceń ujętych w protokole,
- 8) bezzwłocznego zgłaszania na piśmie (po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym) informacji dotyczących suchych lub zniszczonych drzew (wiatrołomach) znajdujących się na terenach objętych umową, a stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia przebywających w ich pobliżu osób oraz zabezpieczenie terenu wokół drzewa stwarzającego zagrożenie,
- 9) postępowania z zebranymi odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.).

## § 6

1. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc. Kary potrącone będą z wystawionej za dany miesiąc faktury.
2. W sytuacji gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad ustalone kary umowne.
3. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminach i wielkościach, o których mowa w § 3 (z uwzględnieniem § 6 pkt 1) Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje prac wynikających z umowy, zlecenia bądź wykazów stanowiących załączniki do niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych robót innemu podmiotowi w trybie wykonania zastępczego. Koszty zleconego wykonania zastępczego obciążają Wykonawcę – zgodnie z przedłożonymi fakturami i nie podlegają negocjacji. Koszty te będą potrącone z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
5. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20.000,00 zł wynagrodzenia brutto. Zamawiający będzie mógł potrącić karę umowną z wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.

## § 7

Strony oświadczają, że posiadają numery identyfikacji podatkowej:

1. Zamawiający – 5030022196
2. Wykonawca – .....

## § 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane tylko za zgodą obydwu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć z warunków niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie lub przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

Sporządziła K. Krzywdzińska

## Wykaz terenów do utrzymania w czystości i porządku na terenie miasta Kowalewo Pomorskie

Lp.	Wykaz terenów	Zakres prac	Częstotliwość
1.	2.	3.	4.
1.	<b>ul. Św. Mikołaja</b> (chodniki na przystanku PKS, przy bud. pawilonu sportowego + parkingi, chodnik przy murze stadionu, wzdłuż ogrodów działkowych + pobocza jezdni)	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 6 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
2.	<b>ul. Toruńska</b> (na odcinku od skrzyżowania z ul. Św. Mikołaja do skrzyżowania z ul. Fosa Jagiellońska – chodniki przy ogrodach działkowych, cmentarzach wraz z parkingiem, przystanku PKS, przy łańcuchach + pobocza jezdni, deptak – jezdnia)	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 10 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
3.	<b>ul. Batalionów Chłopskich</b> – pobocza jezdni + chodnik (lewa strona od ul. Toruńskiej do Baru)	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 10 szt. + 1 kosz na psie odchody	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
4.	<b>ul. Chopina:</b> – pobocza jezdni, – chodnik – prawa strona od skrzyżowania z ul. Batalionów Chłopskich do wjazdu na teren Centrum Rekreacji i Sportu – chodnik wzdłuż CRiS do granicy miasta	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 10 szt.  Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb  Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;
5.	<b>Plac 700-lecia</b> (chodnik wokół skweru wraz z jezdnią i parkingami, pobocza jezdni od budynku nr 11 do nr 1, chodnik oraz - pobocze jezdni wzdłuż murów kościoła), - teren na wys. bud. nr 13 i 14 - plac z czerwonej kostki typu „polbruk” od wjazdu do bud. nr 7 do bud. nr 3	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 23 szt. + 1 kosz na psie odchody	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
6.	<b>ul. 23 Stycznia</b> – pobocza jezdni oraz chodniki: - na moście prawa i lewa strona, - prawa strona od mostu do skrzyżowania z ul. Młyńską, - prawa strona od wjazdu do budynku nr 14 do skrzyż. z ul. Dworcową oraz przy zieleńcu, - lewa strona wzdłuż budynku dawnej mleczarni	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 10 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb

7.	<b>ul. Brodnicka</b> (lewa strona chodnik + parking i pobocze jezdni od torów do skrzyżowania z ul. Klonową, prawa strona chodnik + pobocze jezdni od torów do skrzyż. z ul. Podborek)	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 3 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
8.	<b>Plac Wolności:</b> - chodnik + pobocze jezdni od budynku Plac 700-lecia 1 do skrzyż. z ul. Szkolną, - pobocze jezdni od Przedszkola do skrzyż. z ul. Fosa Jagiellońska + chodnik od muru przedszkola wzdłuż Urzędu, - chodnik i pobocze jezdni naprzeciw bud. nr 12, - pobocze wokół zieleńca z figurą, - pobocze jezdni wzdłuż chodnika od skrzyżowania z ul. Św. Mikołaja do Ośrodka Zdrowia, - jezdnia wokół parku + chodnik przy parku i przez park, - chodnik i wjazd do bud. nr 3	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 19 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
9.	<b>ul. Odrodzenia</b> – pobocza jezdni prawa i lewa strona od skrzyżowania z Placem Wolności do skrzyżowania z ul. Działkową + przystanki PKS), - ciąg pieszo – jezdnia od skrzyżowania z ul. Działkową do skrzyżowania z ul. Drzymały i chodnik od ul. Drzymały do wjazdu na ul. Główny Dworzec	sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 2 szt.; Zamiatanie, oczyszczanie przepustu pod wjazdem na ul. Mikołaja z Ryńska i studzienki deszczowej przy ciągu, opróżnianie koszy ulicznych – 7 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb  Jednokrotne w ciągu miesiąca  3 razy w tygodniu
10.	<b>ul. Szkolna</b> – cała jezdnia + parking (wraz z wjazdem) oraz chodnik wzdłuż parkingu i przy zieleńcu	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 3 szt. + 1 kosz na psie odchody	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
11.	<b>ul. Fosa Jagiellońska</b> – jezdnia + chodniki	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 11 szt. + 1 kosz na psie odchody	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
12.	<b>ul. Ogrodowa</b> – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne	Sprzątanie na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
13.	<b>ul. Wąska</b> – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne	Sprzątanie na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
14.	<b>ul. Szpitalna</b> – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 1 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
15.	<b>ul. Krótka</b> – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne	Sprzątanie na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
16.	<b>ul. Strażacka</b> – cała jezdnia + chodnik – zejście z ul. 23 Stycznia, wzdłuż Góry Zamkowej do ogrodzenia AGROWET-u, zejście nad rz. Trynkę	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 4 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb

17.	<b>ul. 1 Maja</b> – pobocza jezdni wzdłuż chodników prawa i lewa strona	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 3 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
18.	<b>ul. Dworcowa</b>	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 4 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
19.	<b>ul. M. Konopnickiej</b> - pobocza jezdni  - parkingi	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 2 szt.  Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb  Sprzątanie, pozostałe prace wg potrzeb
20.	<b>ul. Jana Pawła II</b> (pobocza jezdni)	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 3 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
21.	<b>ul. Działkowa</b> – cała jezdnia + chodnik na długości ogródków działkowych	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 1 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
22.	<b>ul. Świętego Józefa</b> – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, opróżnianie koszy ulicznych – 1 szt.	Sprzątanie + opróżnianie koszy na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
23.	<b>ul. Główny Dworzec:</b>  * <u>przed wiaduktem:</u> – wjazd od skrzyż. z ul. Odrodzenia do figury – cała jezdnia, – wyjazd w stronę wiaduktu od figury do skrzyżowania z ul. Odrodzenia – cała jezdnia,  * <u>za wiaduktem:</u> – lewa strona - chodnik z kostki typu „polbruk” i koryto odprowadzające wody opadowe – prawa strona - spocznik przy przejściu dla pieszych i chodnik do granicy miasta z Sierakowem	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych  Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne,	Sprzątanie – jednokrotnie w ciągu miesiąca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie  Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;
24.	<b>ul. Wrzosowa</b> – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych, opróżnianie koszy ulicznych – 2 szt.	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie; Opróżnianie koszy na bieżąco

25.	<b>ul. Klonowa</b> – jezdnia + ciąg pieszo – jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych, opróżnianie koszy ulicznych – 1 szt.	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie; Opróżnianie koszy na bieżąco
26.	<b>ul. Poziomkowa</b> – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych, opróżnianie koszy ulicznych – 1 szt.	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie; Opróżnianie koszy na bieżąco
27.	<b>ul. Jaśminowa</b> – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
28.	<b>ul. Dębowa</b> – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
29.	<b>ul. Głogowa</b> – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
30.	<b>ul. Malinowa</b> – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
31.	<b>ul. Bukowa</b> – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, Usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
32.	<b>ul. Akacjowa</b> – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie



33.	<b>ul. Mickiewicza</b> – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
34.	<b>ul. Wyspiańskiego</b> – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
35.	<b>ul. Prusa</b> – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
36.	<b>ul. Słowackiego</b> – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
37.	<b>ul. Broniewskiego</b> – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
38.	<b>ul. Żeromskiego</b> – cały ciąg pieszo-jezdny	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
39.	<b>ul. Młyńska</b> – cała jezdnia	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca;  Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie
40.	<b>ul. Kościuszki</b> – część jezdni utwardzona trylinką	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie chwastów wyrastających pomiędzy jezdnią, a krawężnikiem z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie na bieżąco; Pozostałe prace ujęte w umowie wg potrzeb
41.	<b>Osiedle Brodnicke</b> - część przemysłowa (cały ciąg pieszo – jezdny)	Sprzątanie ręczne bądź mechaniczne, usunięcie wyrastających chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych	Sprzątanie – zmiatanie 1 raz w sezonie do dnia 31 marca; Usunięcie chwastów – 3 razy w sezonie

42.	<b>Ciąg pieszo-rowerowy Kowalewo – Frydrychowo</b> (w granicach miasta)	Opróżnianie koszy ulicznych – 3 szt.	na bieżąco
43.	<b>Plac rekreacyjny</b> na Osiedlu Jana Kochanowskiego	Opróżnianie koszy ulicznych – 1 szt.	na bieżąco

Ogółem powierzchnia terenów do porządkowania – 48.790,5 m<sup>2</sup> (w pozycjach dotyczących poboczy przyjęto porządkowanie jezdni na szer. 0,5 m).

K. Krzywdzińska

**Wykaz terenów zielonych do utrzymania w czystości i porządku  
na terenie miasta Kowalewo Pomorskie**

Lp.	Obiekt
	<b>Trawniki i zieleńce</b>
1.	<b>ul. Św. Mikołaja</b> – trawniki (prawa i lewa strona) od skrzyżowania z ul. Fosa Jagiellońska do skrzyż. z ul. Toruńską) wraz z trójkątem na skrzyżowaniu ul. Św. Mikołaja i Toruńskiej
2.	<b>ul. Toruńska</b> – trawniki (prawa i lewa strona) od skrzyżowania z ul. Św. Mikołaja do skrzyżowania z ul. Fosa Jagiellońska i Batalionów Chłopskich
3.	<b>ul. Batalionów Chłopskich:</b> - prawa strona (od skrzyż. z ul. Toruńską do skrzyżowania z ul. Chopina) - lewa strona wzdłuż chodnika wraz z wysepkami na parkingu (między parkingiem od ul. Toruńskiej do Baru)
4.	<b>ul. M. Konopnickiej</b> – zieleniec po lewej stronie od skrzyżowania z ul. Batalionów Chłopskich do wjazdu na Osiedle M. Konopnickiej + zieleniec po lewej stronie drogi dojazdowej do kotłowni osiedlowej
5.	<b>Plac 700-lecia</b> – zieleńce: - w centrum Placu, - przy bud. nr 1
6.	<b>ul. Szkolna</b> – zieleniec przy parkingu
7.	<b>ul. 23 Stycznia</b> (prawa strona): - skarpa przy ogrodzeniu łańcuchowym, - pas zieleni na wys. posesji nr 12 - pas zieleni od wjazdu do Pawilonu handlowego do skrzyżowania z ul. Dworcową
8.	<b>ul. Dworcowa:</b> - pas zieleni (prawa strona od skrzyżowania z ul. 23 Stycznia do wjazdu na teren GS) - trójkąt zieleni na krzyżowaniu ul. Dworcowej i 23 Stycznia
9.	<b>ul. Brodnicka:</b> - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią (prawa strona) od torów do skrzyżowania z ul. Podborek, - pas zieleni (lewa strona) przy parkingu
10.	<b>ul. 1 Maja</b> – pasy zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią (prawa i lewa strona)
11.	<b>Plac Wolności:</b> - zieleniec naprzeciw budynku nr 12 - pas zieleni wokół parku - przy bud. Urzędu Miejskiego (za tablicami ogłoszeń) - trójkąt zieleni z figurą - zieleniec przy posesji nr 4 - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od bud. nr 4 do bud. nr 11 - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od bud. nr 2 do Ośrodka Zdrowia - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od wjazdu do USC do skrzyżowania z ul. Fosa Jagiellońska
12.	<b>ul. Odrodzenia</b> – zieleńce pomiędzy chodnikiem a jezdnią od skrzyżowania z Placem Wolności do skrzyżowania z ul. Działkową (prawa i lewa strona)

13.	<b>ul. Fosa Jagiellońska</b> – pas zieleni pomiędzy chodnikiem a wjazdem na parking, pas zieleni wzdłuż chodnika łączącego ul. Fosa Jagiellońska z ul. Szkolną
14.	<b>ul. Odrodzenia:</b> - skarpa wzdłuż ciągu pieszo – jezdni od skrzyżowania z ul. Działkową do skrzyżowania z ul. Drzymały - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od skrzyżowania z ul. Drzymały do skrzyżowania z ul. Główny Dworzec
15.	<b>Góra Zamkowa</b>
16.	<b>ul. Toruńska</b> – plac naprzeciw dawnego CPN-u, tereny zielone na posesji nr 10
17.	<b>ul. Brodnicka</b> – ul. Klonowa (lewa strona) teren gminny
18.	<b>ul. Klonowa</b> – (prawa strona) pas zieleni pomiędzy ul. Wrzosową a ul. Poziomkową
19.	<b>Osiedle Brodnickie</b> – pas zieleni przy części przemysłowej
20.	<b>ul. Działkowa</b> – pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od posesji nr 2 do 8
<b>Parki miejskie</b>	
1.	<b>Plac Wolności</b>
2.	<b>ul. Fosa Jagiellońska</b>
3.	<b>ul. Brodnicka</b>

Ogółem powierzchnia terenów zielonych do porządkowania – 45.474 m<sup>2</sup>.

K. Krzywdzińska

## Wykaz chodników do ręcznego odśnieżania i zwalczania gołoledzi

### 1. Przystanki autobusowe:

- ul. Dworcowa,
- ul. Toruńska,
- ul. Odrodzenia,
- ul. Św. Mikołaja,
- ul. Jana Pawła II.

### 2. Szkoły, przedszkola:

- ul. Marii Konopnickiej – chodnik wzdłuż ogrodzenia szkoły,
- ul. Szkolna – chodnik wzdłuż ogrodzenia przedszkola.

Uwaga! tylko w razie pilnej potrzeby (obfite opady śniegu) w dni wolne od pracy i święta.

### 3. Chodniki:

#### a) odśnieżanie w I kolejności:

- Plac Wolności – Urząd Miejski,
- Plac Wolności – chodnik przy parku,
- Plac Wolności – przejście przez park,
- Plac Wolności – chodnik naprzeciw bud. nr 12,
- Plac Wolności – chodnik przy posesji nr 3,
- ul. Chopina – prawa strona od skrzyżowania z ul. Batalionów Chłopskich do wjazdu na teren Gimnazjum,
- ul. 23 Stycznia – chodnik na moście (obie strony), oraz chodnik na długości ogrodu prawa strona,
- ul. 23 Stycznia – chodnik prawa strona od mostu do skrzyżowania z ul. Młyńską, od wjazdu do bud. nr 14 do skrzyżowania z ul. Dworcową oraz przy zieleńcu,
- Plac 700 – lecia – chodnik wokół zieleńca,
- Plac 700 – lecia – chodnik na wysokości bud. nr 1 w kierunku poczty,
- Plac 700 – lecia – wzdłuż murów kościoła,
- ul. Fosa Jagiellońska – chodnik od ul. Szkolnej w kierunku Fosi Jagiellońskiej,
- ul. Fosa Jagiellońska – chodnik przy wjeździe na parking,
- ul. Fosa Jagiellońska – przejście przez park oraz chodnik przylegający do murku kamiennego wzdłuż parku,
- ul. Szkolna – garaże oraz chodnik przy parkingu,
- ul. Odrodzenia – od ul. Działkowej do skrzyżowania z ul. Gł. Dworzec,
- ul. Brodnicka – chodnik od torów do skrzyżowania z ul. Klonową,
- ul. Św. Mikołaja – przy pawilonie sportowym,
- ul. Batalionów Chłopskich – chodnik od ul. Toruńskiej do Baru.

#### b) odśnieżanie w II kolejności:

- ul. Św. Mikołaja – chodnik wzdłuż ogrodzenia stadionu i ogrodów działkowych (lewa i prawa strona),
- ul. Strażacka – chodnik przy Górze Zamkowej,
- ul. Toruńska – chodnik lewa i prawa strona, ogródki działkowe, chodnik przy stadionie, pomiędzy ogrodzeniem cmentarza a wjazdem do bud. nr 14.
- ul. Chopina – od wjazdu do Gimnazjum do wjazdu na teren Centrum Sportu i Rekreacji

### Wykaz terenów zielonych do utrzymania na terenie miasta Kowalewo Pomorskie

Lp.	Obiekt	m <sup>2</sup>	Zakres prac	Częstotliwość
<b>I.</b>	<b>Trawniki, zieleńce i parki - I kategoria utrzymania</b>			
1.	<b>ul. Św. Mikołaja</b> – trawniki (prawa i lewa strona) od skrzyżowania z ul. Fosa Jagiellońska do skrzyżowania z ul. Toruńską) wraz z trójkątem na skrzyżowaniu ul. Św. Mikołaja i ul. Toruńskiej	1.432	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
2.	<b>ul. Toruńska</b> – trawniki (prawa i lewa strona) od skrzyżowania z ul. Św. Mikołaja do skrzyżowania z ul. Fosa Jagiellońska i Batalionów Chłopskich	877	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
3.	<b>ul. Batalionów Chłopskich:</b> - prawa strona (od skrzyż. z ul. Toruńską do skrzyżowania z ul. Chopina) - lewa strona wzdłuż chodnika wraz z wysepkami na parkingu (między parkingiem od ul. Toruńskiej do Baru)	1.307	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
4.	<b>ul. M. Konopnickiej:</b> - zieleniec po lewej stronie od skrzyżowania z ul. Batalionów Chłopskich do wjazdu na Osiedle M. Konopnickiej - zieleniec po lewej stronie drogi dojazdowej do kotłowni osiedlowej	538	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
5.	<b>Plac 700 – lecia:</b> – zieleniec w centrum Placu oraz przy bud. nr 1	1.174	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
6.	<b>ul. 23 Stycznia (prawa strona):</b> - skarpa przy ogrodzeniu łańcuchowym, - pas zieleni na wysokości posesji nr 12 - pas zieleni od wjazdu do Pawilonu handlowego do skrzyżowania z ul. Dworcową	387	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb

7.	<b>ul. Dworcowa:</b> - pas zieleni (prawa strona od skrzyżowania z ul. 23 Stycznia do ogrodzenia terenu GS) - trójkąt zieleni (lewa strona) na skrzyżowaniu ul. Dworcowej i ul. 23 Stycznia - pas zieleni przyległy do terenu GS (do końca ogrodzenia)	1498	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
8.	<b>ul. Brodnicka:</b> - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią (prawa strona) od torów do skrzyżowania z ul. Podborek, - pas zieleni (lewa strona) przy parkingu - pas zieleni (lewa strona) od wjazdu na ul. Kościuszki do „Agromy”	438	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
9.	<b>ul. 1 Maja</b> – pasy zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią (prawa i lewa strona)	76	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
10.	<b>Plac Wolności:</b> - zieleniec naprzeciw bud. nr 12 - pas zieleni wokół parku - przy bud. Urzędu Miejskiego (za tablicami ogłoszeń, - trójkąt zieleni z figurą - zieleniec przy posesji nr 4, - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od bud. nr 4 do bud. nr 11, - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od bud. nr 2 do Ośrodka Zdrowia - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od wjazdu do USC do skrzyż. z ul. Fosa Jagiellońska	892	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
11.	<b>ul. Odrodzenia</b> – zieleńce pomiędzy chodnikiem a jezdnią od skrzyżowania z Placem Wolności do skrzyżowania z ul. Działkową (prawa i lewa strona)	377	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
12.	<b>ul. Fosa Jagiellońska</b> – pas zieleni pomiędzy chodnikiem a wjazdem na parking, pas zieleni wzdłuż chodnika łączącego ul. Fosa Jagiellońska z ul. Szkolną, pas zieleni przy ogrodzeniu piekarni	135	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb

13.	<b>Plac Wolności - park</b>	3.136	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę wymiana piasku w piaskownicy 1 raz w sezonie – do 30 kwietnia, pozostałe prace wg potrzeb
14.	<b>ul. Fosa Jagiellońska - park</b>	2.303	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
15.	<b>ul. Brodnicka - park</b>	4.222	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
16.	<b>ul. Szkolna</b>	80	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
17.	<b>ul. Działkowa - pas zieleni</b> pomiędzy chodnikiem a jezdnią od posesji nr 2 do 8	316	wg umowy	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę pozostałe prace wg potrzeb
18.	<b>Osiedle Brodnickie</b> – pas zieleni przy części przemysłowej	3.200	Wykaszenie	wykoszenia z wygrabieniem wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę
	<b>Razem:</b>	<b>22.388</b>		
<b>II.</b>	<b>Trawniki, zieleńce, parki, pobocza dróg i chodników – II kategoria utrzymania</b>			
1.	<b>ul. Odrodzenia</b> – skarpa wzdłuż ciągu pieszo – jezdni od skrzyżowania z ul. Działkową do skrzyżowania z ul. Drzymały - pas zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią od skrzyżowania z ul. Drzymały do skrzyżowania z ul. Główny Dworzec	6.950	Wykaszenie trawy i chwastów, usuwanie odrostów przy drzewach	wykoszenia wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę (orientacyjna ilość wykoszeń - 4 razy w sezonie)
2.	<b>Góra Zamkowa</b>	11.000	Wykaszenie	wykoszenia wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę (orientacyjna ilość wykoszeń - 3 razy w sezonie)



3.	<b>ul. Brodnicka</b> - ul. Klonowa (lewa strona) teren gminny	2.924	Wykaszenie	wykoszenia wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę (orientacyjna ilość wykoszeń - 3 razy w sezonie)
4.	<b>ul. Klonowa</b> – (prawa strona) pas zieleni pomiędzy ul. Wrzosową a ul. Poziomkową	1.092	Wykaszenie	wykoszenia wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę (orientacyjna ilość wykoszeń - 3 razy w sezonie)
5.	<b>ul. Toruńska</b> – plac naprzeciw dawnego CPN-u, - tereny zielone na posesji nr 10	1.120	Wykaszenie	wykoszenia wg zleceń - w terminach podanych przez Zleceniodawcę (orientacyjna ilość wykoszeń - 3 razy w sezonie)
6.	<b>Park wiejski w m. Frydrychowo</b>		Wykaszenie	zakres prac według indywidualnych uzgodnień
7.	<b>Park wiejski w m. Chelmonie</b>		Wykaszenie	zakres prac według indywidualnych uzgodnień
8.	<b>Park wiejski w m. Pruska Łąka</b>		Wykaszenie	zakres prac według indywidualnych uzgodnień
9.	<b>pobocza dróg i chodników</b>		Wykaszenie	zakres prac według indywidualnych uzgodnień
	<b>Razem:</b>	<b>23.086</b>		
<b>III.</b>	<b>Żywopłoty i korony drzew wymagające przycinania i formowania</b>	2.295	wg umowy	4 razy w sezonie
<b>IV.</b>	<b>Drzewa i krzewy pojedyncze wymagające przycinania</b>	98 szt.	wg umowy	2 razy w sezonie
	<b>Ławki:</b> - Park 730 – lecia przy Placu Wolności,  - mały park przy ul. Fosa Jagiellońska, - park przy ul. Brodnickiej, - skwery przy Placu 700-lecia, - przystanki PKS przy ul. Toruńskiej, ul. Odrodzenia i ul. Dworcowej  - Plac Wolności – przy zieleńcu na przeciw MGOK	12 szt. + 2 stoliki 4 taborety  9 szt.  5 szt. 8 szt. 2 szt.+ 2 szt. pod wiatą  1 szt.	malowanie, naprawy	jednokrotne w ciągu roku – do dnia 31 marca malowanie, naprawy na bieżąco

<b>V. Rabaty:</b>	<b>a) ul. Strażacka</b> – przy posesji nr 8	57,6 m <sup>2</sup>	Pielęgnacja nasadzonych roślin oraz krzewów	wg potrzeb
	<b>b) pozostałe rabaty</b>	804 m <sup>2</sup>	Nasadzenia kwiatów jednorocznych wg umowy	Nasadzenia 2 razy w sezonie Pozostałe prace wg potrzeb
<b>VI. Donice:</b>	- betonowe, kwadratowe (wzdłuż chodnika na skrzyżowaniu Placu 700-lecia i ul. Szkolnej)	8 szt.	Nasadzenia kwiatów jednorocznych wg umowy	Nasadzenia 2 razy w sezonie Pozostałe prace wg potrzeb
	- murowane z cegły klinkierowej (ul. 23 Stycznia)	8 szt.		
	- betonowe prostokątne (Plac 700-lecia),	38 szt.		
	- granitowa – przy pomniku w Parku 730-lecia	1 szt.		
	- gazonowe – (ul. Batalionów Chłopskich)	54 szt.		
	- gazonowe – koło sklepu meblowego na ul. Batalionów Chłopskich	7 szt.		
	- gazonowe – koło Polo Marketu	20 szt.		
	- gazonowe – przy cmentarzu na ul. Toruńskiej	14 szt.		
	- gazonowe – na ul. Św. Mikołaja	14 szt.		
	- betonowe – koło Polo Marketu, w stronę Biedronki	2 szt.		
<b>VII Wieże kwiatowe:</b>	<b>a) duże</b>	3 szt.	Nasadzenia kwiatów jednorocznych wg umowy	Nasadzenia 1 raz w sezonie Pozostałe prace wg potrzeb
	- 2 szt. przy Placu Wolności (jedna przy bud. Urzędu, 1 na zieleńcu na przeciw bud. nr 12), - 1 szt. między parkingiem od ul. Toruńskiej do baszty przy ul. Batalionów Chłopskich,	5 szt.		
<b>b) małe</b>				
	- ul. Bat. Chłopskich - 3 szt. na zieleńcach przy parkingu, 2 szt. na chodniku przy wjeździe na parking do Polo Market-u			

\* dla trawników i zieleńców ujętych w I kat. utrzymania przyjmuje się orientacyjną ilość 10 wykoszeń wraz z wygrabieniem

**Wykaz dat mających szczególne znaczenie dla Polski oraz miasta i gminy  
Kowalewo Pomorskie, w których organizowane są uroczystości**

1. 1 styczeń – Nowy Rok
2. 23 styczeń – rocznica odzyskania niepodległości przez Kowalewo Pomorskie
3. 20 - 21 kwiecień – Święta Wielkanocne
4. 1 maj – Święto Pracy
5. 3 maj – rocznica uchwalenia pierwszej Polskiej Konstytucji
6. 8 maj – rocznica zakończenia II wojny światowej
7. 8 czerwiec – I Komunia Święta
8. czerwiec – olimpiada dzieci niepełnosprawnych
9. 19 czerwiec – Boże Ciało
10. lipiec – błyskawiczny turniej piłki nożnej o puchar Burmistrza Miasta
11. lipiec – turniej szachowy
12. 15 sierpień – WNMP
13. sierpień – dożynki gminno - parafialne
14. 1 wrzesień – rocznica wybuchu II wojny światowej
15. 1 listopad – święto „Wszystkich Świętych”
16. 11 listopad – Święto Niepodległości
17. 25-26 grudzień – Boże Narodzenie

Szczegółowe terminy oraz inne ważne imprezy odbywające się na terenie miasta, na przestrzeni roku określa kalendarz imprez opracowywany corocznie przez tut. Urząd Miejski.

K. Krzywdzińska