



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



TIiGG.271.10.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Budowa strzelnicy wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na cele rekreacyjno-sportowe w Kiełpinach, Gmina Kowalewo Pomorskie”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

www.kowalewopomorskie.pl; um.kowalewo@wp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.).

oraz wykazujących, czy zostały wykonane w sposób należyty oraz

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa strzelnicy wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na cele rekreacyjno – sportowe w Kiełpinach, Gmina Kowalewo Pomorskie. Zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach projektu:

1) Tor strzelniczy

Należy wytyczyć 4 tory strzelnicze o wymiarach 1,35x50 m, na ich terenie wykonać progi poprzeczne ziemne, zabezpieczone deskami impregnowanymi w ilości 3 szt. Przesłony poprzeczne (2 szt.) oraz przesłony górne przy stanowisku strzelniczym (1 szt.) wykonać jako drewniane – wypełnienie deskami impregnowanymi – wsparte na drewnianych nogach.

2) Stanowisko strzelnicze (stanowisko strzeleckie leżące/ stojące)

Stanowisko strzelnicze wykonać należy jako konstrukcję żelbetową z drewnianym zadaszaniem z drewna klejonego (średnica 4,0/6,0 m). Całość należy posadzić na wylewce z chudego betonu, wykonać izolację przeciwwilgociową i odprowadzenie wód opadowych do rowu chłonnego.

3) Tarczownia

Obiekt należy zlokalizować w odległości ~50,00 m od stanowiska strzelniczego. Tarczownię wykonać jako konstrukcję żelbetową z drewnianym zadaszaniem z drewna klejonego (średnica 4,0/6,0 m). Całość należy posadzić na wylewce z chudego betonu, wykonać izolację przeciwwilgociową i odprowadzenie wód opadowych do rowu chłonnego. Wykonać zagłębienie, do którego odprowadzana będzie woda deszczowa.

4) Kontener sanitarny (obiekt sezonowy) wraz z wyposażeniem

W wyznaczonym miejscu należy posadzić kontener sanitarny. Szerokość kontenera (pojedynczy moduł) wynosi ~2,44 m, długość to ~6,06 m. Konstrukcja kontenera (rozwiązanie systemowe) to stalowa rama o ścianach zewnętrznych wykonanych z blachy lakierowanej; stropodach wykonany z blachy ocynkowanej.

5) Miejsce składowania odpadów stałych

Przewiduje się wykonanie utwardzonego placu, przeznaczonego do ustawiania kontenerów na odpady stałe, z zamykanymi otworami wrzutowymi o wymiarach 2,0x2,0 m.

6) Zadaszenia drewniane

Zadaszenie stanowiska strzelniczego, oraz tarczowni, wykonać przy wykorzystaniu drewna klejonego. Przewiduje się wykonanie dwóch rodzajów zadaszeń – średnicy 4,0 m (4 sztuk) i 6,0 m (7 sztuk). Całość posadzić na stopach fundamentowych.

7) Obudowa drewniana kontenera sanitarnego i koszy śmietnikowych

Kontener, wraz z miejscem składowania odpadów stałych należy obudować ogrodzeniem drewnianym, montowanym na słupach stalowych. Wymiary konstrukcji to 11,58x3,48x3,0 m. Całość posadzić należy na stopach fundamentowych, żelbetowych o wymiarach 0,25x0,25x1,0 m.

8) Ogrodzenie terenu

Teren inwestycji zamknąć ogrodzeniem na słupach stalowych o wysokości 1,50 m, stosując rozwiązanie systemowe z paneli przetłaczanych. Całość zwieńczyć bramą dwuskrzydłową, stalową o wymiarach 1,50x3,00 m.

9) Miejsce na ognisko

Przewiduje się przygotowanie miejsca o średnicy ~2,0m pod organizację ognisk. Nawierzchnię należy wykonać z kamienia polnego na zaprawie.

10) Plac o nawierzchni żwirowej w części zachodniej

Zakłada się budowę placu (wymiar 41,0x19,0 m) spełniającego rolę komunikacji pieszo - jezdnej. Podbudowę zasadniczą wykonać z tłuczni kamiennego, natomiast warstwę ścieralną jako żwirową. Obramowanie nawierzchni wykonać należy przy wykorzystaniu obrzeży betonowych o wymiarach 8x30 cm, układanych na podsypce piaskowej.

11) Plac o nawierzchni żwirowej przy torze strzelniczym

Należy wybudować plac (wymiar 25,0x4,50 m) pełniący rolę komunikacji pieszo – jezdnej przy torze strzelniczym. Podbudowę zasadniczą wykonać z tłuczni kamiennego, natomiast warstwę ścieralną jako żwirową. Obramowanie nawierzchni wykonać należy przy wykorzystaniu obrzeży betonowych o wymiarach 8x30 cm, układanych na podsypce piaskowej.

12) Istniejąca droga dojazdowa

W zakresie komunikacji pieszo – jezdnej przewiduje się przebudowę istniejącej drogi dojazdowej. Podbudowę, nawierzchnię i obramowanie drogi, wykonać zgodnie z wytycznymi dla placów. Drogę należy dostosować do szerokości 3,0 m, z zachowaniem 3% spadku poprzecznego.

13) Wał główny/ wały boczne

Ze względów bezpieczeństwa należy przebudować (podwyższyć) wały ziemne okalające tor strzelniczy do wysokości 3,0 m.

14) Oświetlenie terenu

Przewiduje się wykonanie oświetlenia na terenie inwestycji. Oświetlenie typu parkowego, zasilanie z agregatu prądotwórczego.

15) Odwodnienie terenu – rów chłonny z geowłókniny, wypełniony żwirem

Należy wykonać rów chłonny z geowłókniny, wypełniony żwirem, do którego odprowadzane będą wody opadowe ze stanowiska strzelniczego.

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie i w sposób określony w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącej zał. nr 10 do SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.

Przedmiar robót - załącznik nr 2 do SIWZ stanowi jedynie materiał pomocniczy dla Wykonawcy do określenia wynagrodzenia ryczałtowego.

W celu rozliczenia środków z PROW Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu zadania do przedstawienia kosztorysu różnicowego, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót.

Podane nazwy własne (pochodzenie, producent itp.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Produkt równoważny, to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze od jakości określonego produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

Kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

45232460-4 Roboty sanitarne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu robót (umowne prawo odstąpienia od części umowy). Rozliczenie następować będzie wówczas wg warunków określonych w projekcie umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – **31 lipca 2014 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie (*działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień*);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto wraz z potwierdzeniem, że robota ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazującej, że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

-pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp Zamawiający w celu oceny,

czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 i 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 6) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia

4. Nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać n/w dokumenty :

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wynikających z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych wg zał. **nr 6 do SIWZ.**

1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych **wg zał. nr 7 do SIWZ.**

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający wymaga minimum 1 robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto **wg zał. nr 3 do SIWZ.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie ,

-inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o którym mowa w niniejszym punkcie.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg zał. nr 4 do SIWZ.**

1.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg zał. nr 5 do SIWZ.**

W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jw. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

2.1. Wypełniony formularz ofertowy **wg zał. nr 1 do SIWZ.**

2.2. Podpisany (zaparafowany) na każdej zapisanej stronie wzór umowy, stanowiący **zał. nr 8 do SIWZ.**

2.3. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg zał. nr 9 do SIWZ.**

2.4. Dowód wniesienia wadium.

2.5 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie -pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

2.6. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii,

2.7. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,

2.8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.9. Oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Brak takiego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa .

2.10.Oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców).

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką.

5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie:

- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. VI. 1.2 i 1.3 SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 uPzp,
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp.

6. Wykonawcy występujący wspólnie warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp - wg zał. nr 9 do SIWZ.

8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. **Wszelkie oświadczenia**, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

Faks:(0 56) 684 10 71, e-mail: um.kowalewo@wp.pl

2. **Osoby upoważnione** ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Magdalena Gadomska – inspektor Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 tel.(0 56) 684 10 24 wew. 58

Mirosław Wasilewski – podinspektor Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorski, tel. (0 56) 684 10 24 wew. 58

3. **Zamawiający udziela odpowiedzi** wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium: – 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert:

w pieniądzu, na konto Zamawiającego: **BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052** (kopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty) lub w jednej z poniżej podanych form:

1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

2) w gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych

4) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)

odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, kopię należy wpiąć do oferty razem z innymi dokumentami.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

IX. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres/ czas **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego,

2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty,

3) przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

6. Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, Sekretariat **do dnia 15 stycznia 2014 r. do godz. 12:00.**

2. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

3. Oferty winny być oznakowane następująco:

OFERTA „Budowa strzelnicy wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na cele rekreacyjno-sportowe w Kiełpinach, Gmina Kowalewo Pomorskie”

Nie otwierać przed terminem sesji otwarcia ofert, tj. do 15 stycznia 2014 r. do godz. 12:30.

Koperta lub opakowanie winny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie – Sala Posiedzeń 1 piętro **w dniu 15 stycznia 2014 r. o godz. 12:30.**

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową i przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją.

2) Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt. 1, chyba, że wady lub braki miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wydanych decyzji i pozwoleń, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty robót przygotowawczych porządkowych, koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty oznakowania inwestycji tablicą informacyjną o dofinansowaniu projektu z PROW, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych, koszty wycinki drzew oraz dokonania nowych nasadzeń z materiału powierzonoego przez Zamawiającego.

5) Przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy do określenia wynagrodzenia ryczałtowego, który zostanie zweryfikowany przez Wykonawcę.

6) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania inwestycji tablicą informacyjną zgodnie z wymogami PROW (koszty wykonania należy uwzględnić w cenie przedmiotowej oferty).

7) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

8) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

9) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

XIII. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
 - 1.6 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$a/b \times 100$$

a – cena oferty najtańszej

b – cena oferty badanej

4. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

-Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

-terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

-zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, a także zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego,

5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **5%** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sposób przekazania: przekazane bezpośrednio Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

Za pisemną zgodą Wykonawcy wadium wniesione w przetargu może pozostać na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem .

3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 8 do SIWZ**.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

1) jeżeli zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego i w szczególności dotyczyć będzie:

a) zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej w dokumentacji projektowej,

b) zmiany materiałów przewidzianych do wykonania robót w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,

c) innych nie wymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego.

2) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:

a) warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie prac w temperaturach zewnętrznych,

b) uwarunkowań formalno - prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian w dokumentacji

projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od obu stron

3) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym w ramach zamówień dodatkowych (w tym dotyczących zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej dokumentacji projektowej lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i dla których ustalenie wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia odbędzie się na zasadach określonych w § 10 pkt 2 umowy,

4) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany składu osobowego zespołu inspektorów nadzoru budowlanego lub kierownika budowy, z przyczyn niezależnych od obu stron.

6. Jeżeli zmiana umowy wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawi:

a) projekt zamienny zawierający opis proponowanej zmiany wraz z informacją o konieczności zmiany pozwolenia na budowę,

b) przedmiar i niezbędne rysunki.

7. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:

a) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,

b) uzasadnienie zmiany,

c) obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.

8. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego.

9. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

6. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa:

Umowa ramowa - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

1. Adres poczty elektronicznej: um.kowalewo@wp.pl
2. Adres strony internetowej: www.kowalewopomorskie.ornet.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Postanowienia końcowe:

1. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi uregulowane zostały w §14 umowy – zał. nr 8

2. Zasady udostępniania dokumentów

Zamawiający udostępnia protokół i załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z z 2013, poz.907 z późn. zm.).) oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki : - stanowiące integralną część specyfikacji

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Przedmiar robót – zał. nr 2
3. Wykaz zrealizowanych robót – zał. nr 3
4. Wykaz osób – zał. nr 4
5. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – zał. nr 5
6. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 6

7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP – zał. nr 7

8. Projekt umowy – zał. nr 8

9. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 9

10. Dokumentacja projektowa + STWiORB – zał. nr 10

Specyfikację zatwierdził:

BURMISTRZ

/-/ Andrzej Grabowski

Kowalewo Pomorskie, dnia 09/12/2013 r.
Sporządziła: Magdalena Gadomska