

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie
ogłasza konkurs na stanowisko
OPIEKUNA ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w szkołach na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie

I. Opis stanowiska:

Do głównych zadań opiekuna świetlicy będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

1. Zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed lub po lekcjach.
2. Zapewnienie opieki wychowawczej również uczniom skierowanym na zajęcia w świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, przy podziale klas na grupy lub czekających na zajęcia.
3. Zachęcanie uczniów do pożytecznego i bezpiecznego organizowania sobie wolnego czasu. wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki.
4. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia.
5. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na świeżym powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
6. Udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności i tym którzy zgłaszają taką potrzebę.
7. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogami szkolnymi celem rozwiązywania napotkanych problemów wychowawczych.
8. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji świetlicowej (dzienniki lekcji).
9. Ponoszenie odpowiedzialności za realizację planu dziennego świetlicy.
10. Ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci.
11. Ponoszenie odpowiedzialności za sprzęt i pomoce znajdujące się w świetlicy.
12. Dbanie o ład i porządek oraz aktualne dekoracje w sali świetlicy i stołówki.
13. Sprawdzanie listy obecności oraz prowadzenie dokumentacji świetlicy.
14. W pierwszym tygodniu zapoznanie wychowanków z regulaminem świetlicy.

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. jest osobą w pełni dyspozycyjną w ramach godzin pracy danej szkoły,
3. posiada wykształcenie wyższe o preferowanych kierunkach: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, pedagogika, psychologia, resocjalizacja, socjoterapia,
4. posiada przygotowanie pedagogiczne,
5. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. dobry stan zdrowia,
8. nieposzlakowana opinia,
9. umiejętność pracy z dziećmi i społecznością lokalną,

III. Wymagania dodatkowe:

1. kreatywność, pomysłowość, komunikatywność,
2. zdolności organizacyjne,
3. mile widziane doświadczenie pracy z dziećmi,
4. inne wynikające z przepisów,

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV);
2. List motywacyjny;
3. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane przygotowanie pedagogiczne;
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśłe przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na przedmiotowym stanowisku;
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*.

V. Forma współpracy: umowa-zlecenie (15 godzin w tygodniu).

VI. Okres zatrudnienia: od 02 września 2013r. do 30 czerwca 2014r.

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w terminie do dnia: 23.08.2013r.

Pod adresem:

**Urząd Miejski
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

Nabór na stanowisko Opiekuna Świetlicy Szkolnej

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu: **(56) 684 10 24 wew. 36 .**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o rozmowie kwalifikacyjnej za pośrednictwem poczty lub telefonicznie.

B. Kaźmierska

BURMISTRZ

/-/ Andrzej Grabowski