

**Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie**  
**ogłasza**  
**nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim**

**Wolne stanowisko urzędnicze: Radca Prawny**

**I. Opis stanowiska:**

1. Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

- opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych;
- obsługa prawna urzędu i podległych jednostek organizacyjnych;
- opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego (uchwał, zarządzeń, pism okólnych);
- opiniowanie projektów umów, porozumień, upoważnień i pełnomocnictw;
- opiniowanie materiałów dotyczących zamówień publicznych;
- udzielanie pracownikom urzędu i podległym jednostkom organizacyjnym porad, wyjaśnień oraz opinii prawnych w zakresie stosowania prawa;
- obsługa prawna sesji Rady Miejskiej;
- udział w naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie;
- prowadzenie spraw sądowych, sprawowanie zastępstwa procesowego w sądach powszechnych i sądach administracyjnych;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza, Doradcę-Pełnomocnika Burmistrza lub Sekretarza Gminy.

**II. Niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie\*;
- wykształcenie wyższe prawnicze ukończone w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu magistra lub ukończone zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;
- uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych);
- kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiada ogólny stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- jest nieskazitelnego charakteru i swym dotychczasowym zachowaniem daje rękojmię prawidłowego wykonania zawodu radcy prawnego.

**III. Wymagania pożądane:**

- skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu spraw na stanowisku pracy;
- kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych;
- odpowiedzialność i dobra organizacja pracy;
- mile widziane doświadczenie w przedmiocie zadań określonych na stanowisku.

**IV.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest **niższy niż 6%**.

V. Praca na przedmiotowym stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym 27 godzin w budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim. Wynagrodzenie miesięczne zgodne z zarządzeniem nr 55/2009 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 14 maja 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim z późn. zm.

Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla osób niepełnosprawnych.

#### **VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV);
2. List motywacyjny;
3. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje do zajmowania stanowiska radcy prawnego, posiadane uprawnienia;
4. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna;
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*.

**Kopie dokumentów należy potwierdzić pod względem zgodności z oryginałem.**

#### **VII. Oferty należy składać lub przysłać w terminie do dnia: 22.04.2013r. - do godz. 12<sup>00</sup>.**

Pod adresem:

**Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim  
Plac Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pomorskie**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
Radcy prawnego**

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

**(56) 684 10 24 wew. 36 lub 31.**

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu do II etapu - rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty, drogą e-mail, lub telefonicznie.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

\* Burmistrz Miasta upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

**BURMISTRZ**

*/-/ Andrzej Grabowski*