

**Zarządzenie nr 84/2015**  
**Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie**  
**z dn. 27.07.2015**

**w sprawie:** przydziału pracownikom Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pom. środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej

Na podstawie art. 237<sup>6</sup>, art. 237<sup>7</sup>, art. 237<sup>8</sup>, art. 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2014, poz. 1502 z późn. zm.) oraz § 115 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r., Nr 69, poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, zwanym dalej "Urzędem" wprowadza się:
  - 1.1 zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia
  - 1.2 kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia
2. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu określone zostały w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

1. Na stanowiskach określonych w niniejszym zarządzeniu, jeżeli pracownik nie otrzymał od pracodawcy odzieży i obuwia roboczego, dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, pracownikowi wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w kolumnie 6 *Tabeli przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego*.

§ 3

1. Ekwiwalent, o którym mowa w § 2 będzie wypłacany z dołu, na koniec każdego roku kalendarzowego, nie później jednak niż do 15 marca roku następnego.
2. W przypadku nieobecności pracownika, trwającej dłużej niż 30 dni, wysokość ekwiwalentu określonego w ust. 1 ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do efektywnie przepracowanego okresu w danym roku.

§ 4

W Urzędzie zapewnia się pracownikom środki utrzymania higieny osobistej. Mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy znajdują się w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i są dostępne dla wszystkich pracowników bez ograniczeń.

§ 5

1. W terenie kompleksu sportowego Centrum Rekreacji i Sportu w Kowalewie Pom. zapewnia się pranie odzieży roboczej pracowników.
2. W przypadku prania odzieży roboczej we własnym zakresie, pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w załączniku nr 3.
3. Ekwiwalent, o którym mowa w pkt. 2 będzie wypłacany do 15 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału.

#### § 6

Traci moc zarządzenie nr 43 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 30 kwietnia 2008r. w sprawie norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości dla pracowników zatrudnionych na stanowisku gońca i pracownika gospodarczego oraz zarządzenie nr 63 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 12 czerwca 2008r. w sprawie norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczk.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Specjaliście BHP – w zakresie przydziału odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej pracownikom wykonującym prace w budynkach administracyjnych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pom.
- 2) Kierownikowi Centrum Rekreacji i Sportu w Kowalewie Pom. - w zakresie przydziału odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej pracownikom wykonującym prace na terenie kompleksu sportowego.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A. Dalke

**Burmistrz Miasta**  
/-/ **Andrzej Grabowski**

## ZASADY PRZYDZIELANIA I UŻYWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

### § 1

#### I. Definicje

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) **środkach ochrony indywidualnej** – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed zagrożeniami związanymi z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu,
- 2) **odzieży roboczej i obuwiu roboczym** – rozumie się przez to odzież i obuwie noszone przez pracownika w celu ochrony jego własnej odzieży i obuwia przed zniszczeniem lub znacznym zabrudzeniem albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) **stanowisku pracy** – rozumie się przez to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

#### II. Przydzielanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

### § 2

1. Pracownik Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, zwany dalej "pracownikiem", otrzymuje nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie odzież i obuwie robocze:
  - 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu;
  - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy

### § 3

1. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach mogą być one używane przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ wspólnego użytkowania na zdrowie lub higienę pracowników.
2. Osoby wskazane do wykonania zarządzenia przydzielają pracownikom odzież i obuwie robocze, uwzględniając normy przewidziane dla danego stanowiska pracy, określone w Tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Osoby wskazane do wykonania zarządzenia są zobowiązane dostarczyć pracownikom ustalone środki ochrony indywidualnej wraz z instrukcjami określającymi warunki i sposób stosowania, a także oczyszczania, konserwowania, utylizowania, ewidencjonowania sposobu użycia – jeżeli jest to wymagane.

### § 4

2. W uzasadnionych przypadkach, np. konieczność wykonywania przez pracownika dodatkowych czynności, osoby wskazane do wykonania zarządzenia, za zgodą kierownictwa Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pom., mogą zdecydować o:
  - 1) zakupie dodatkowych sztuk odzieży i obuwia roboczego,
  - 2) wymianie odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności, np. z powodu znacznego ich zużycia lub utraty ich cech użytkowych,
  - 3) dalszym użytkowaniu odzieży i obuwia roboczego pomimo upływu okresu używalności, jeżeli zachowują one cechy użytkowe i nie wykazują cech znacznego zużycia.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2, osoby odpowiedzialne za wykonanie zarządzenia zobowiązane są uzasadnić na piśmie.

### **III. Używanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.**

#### **§ 5**

1. Pracownik jest obowiązany używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz otrzymanymi instrukcjami.
2. Pracownik zatrudniony na dwóch i więcej stanowiskach równocześnie, winien być wyposażony w asortyment odpowiedni dla obsługi stanowiska o najbardziej niekorzystnych warunkach pracy.
3. Pracownicy nabywają uprawnienia do wyposażenia w odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy, na podstawie umowy o pracę. Kolejny przydział w/w środków następować będzie po wyczerpaniu okresu używalności asortymentu, na podstawie prowadzonej ewidencji ilościowo-wartościowej.
4. Środki ochrony indywidualnej są użytkowane nie dłużej niż do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy (przewidywane okresy używalności podano w załączniku nr 2 do zarządzenia).
5. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należyтым stanie przydzielonej odzieży i obuwia roboczego.
6. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy pobrane przez pracownika środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze podlegają zwrotowi (z wyjątkiem obuwia i bielizny osobistej).

#### **§ 6**

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza i obuwie robocze stanowią mienie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pom.
2. Osoby wyznaczone do wykonania zarządzenia prowadzą dla każdego pracownika Kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego. Wzór karty ewidencji zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. W razie utraty lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego (z wyjątkiem zawinionego działania pracownika), pracownikowi zostanie bezzwłocznie wydany następny asortyment, przewidziany w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu konieczności.

**KARTA EWIDENCYJI PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,  
ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO NR .....**

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

Pracownik .....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(stanowisko pracy)

.....  
(data rozpoczęcia

pracy)

L. p.	Nazwa wyposażenia	Data pobrania	Ilość	Potwierdzenie pobrania	Data zdania *	Potwierdzenie zdania *	Uwagi

\* dotyczy sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 6 załącznika nr 1 do zarządzenia

**TABELA PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ  
 ORAZ ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO**

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Rodzaj odzieży (O-ochronna, R- robocza), uwagi do zastosowania	Okres używalności (m-cy)	Wysokość ekwiwalentu
1	Pracownik gospodarczy (budynki administracyjne oraz CRiS)	Kurtka zimowa Bluza polarowa Kurtka przeciwdeszczowa Obuwie robocze Spodnie robocze Kalosze Koszulka flanelowa Okrycie głowy Rękawice robocze	R R R R R O (w razie potrzeby) R R O	24 m-ce 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy do zużycia 12 m-cy 12 m-cy do zużycia	100,00 zł/24 m-ce 60,00 zł/12 m-cy 30,00 zł/12 m-cy 60,00 zł/12 m-cy 50,00 zł/12 m-cy nie dotyczy 30,00 zł/12 m-cy 20,00 zł/12 m-cy nie dotyczy
2	Pracownik gospodarczy (Pływalnia)	Koszulka Leginsy/spodenki Spodnie Kalosze Obuwie ochronne/klapki Rękawice robocze	R R R O (w razie potrzeby) O O	6 m-cy 6 m-cy 12 m-cy do zużycia 6 m-cy do zużycia	15,00 zł/6 m-cy 20,00 zł/6 m-cy 50,00 zł/12 m-cy nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy
3	Ratownik wodny	Koszulka Spodenki Obuwie ochronne/klapki	R R O	6 m-cy 6 m-cy 6 m-cy	15,00 zł/6 m-cy 20,00 zł/6 m-cy nie dotyczy
4	Sprzątaczką	Okrycie głowy Fartuch roboczy Obuwie profilaktyczne Kalosze Rękawice ochronne	R R R O (w razie potrzeby) O	12 m-cy 6 m-cy 12 m-cy do zużycia do zużycia	20,00 zł/12 m-cy 20,00 zł/6 m-cy 50,00 zł/12 m-cy nie dotyczy nie dotyczy
5	Archiwista zakładowy	Fartuch roboczy Obuwie profilaktyczne Maseczka przeciwpyłowa	R R O (w razie potrzeby)	do zużycia do zużycia do zużycia	40,00 zł/24 m-ce 50,00 zł/24 m-ce nie dotyczy

**WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ \***

<b>L.p.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Wysokość ekwiwalentu w zł/ kwartał</b>
1.	Pracownik gospodarczy	30,00 zł
2.	Sprzątaczką	24,00 zł
3.	Archiwista zakładowy	5,00 zł

\* tylko w przypadku samodzielnego prania odzieży roboczej