

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA  
ZACIĄgniĘCIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU  
W WYSOKOŚCI 8.402.581 ZŁOTYCH  
Z DOPUSZCZALNOŚCIĄ UDZIAŁU ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO  
BANKU INWESTYCYJNEGO (EBI) NA FINANSOWANIE ZADANIA  
INWESTYCYJNEGO PN. „BUDOWA KRYTEJ PŁYWAŁNI  
W KOWALEWIE POMORSKIM”**

**NR Fn. 271.1.2013R.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**Zatwierdzam :**

Burmistrz Miasta

Kowalewo Pomorskie

/-/Andrzej Grabowski

Kowalewo Pomorskie,  
dnia 28-06-2013R.

## **ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

- 1.1** Gmina Kowalewo Pomorskie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2** Przedmiotem postępowania jest zamówienie na zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 8.402.581 złotych z dopuszczalnością udziału środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) na finansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa krytej pływalni w Kowalewie Pomorskim”.
- 1.3** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 1.4** Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- a) „Zamawiający” – Gmina Kowalewo Pomorskie.
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

**1.5** Dane Zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji: 87-410 Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (56) 684-10-71

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

magdalena.gorna@kowalewopomorskie.pl

Konto bankowe: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Bank Spółdzielczy w Kowalewie Pomorskim

Nr konta bankowego: 64 9496 0008 0000 1720 2000 0041

NIP: 5030022196

Adres strony internetowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim

www.kowalewopomorskie.ornet.pl

Znak Postępowania: Fn.271.1.2013r. (uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

## 2. OPIS PROCEDURY ZAMÓWIENIA

- 2.1** Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.2** Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte publicznie.
- 2.3** Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 8.402.581 złotych z dopuszczalnością udziału środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) na finansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa krytej pływalni w Kowalewie Pomorskim”.
- 3.2** Kredyt wraz z odsetkami spłacony będzie do 31.12.2022 r.
- 3.3** Spłaty kredytu dokonywane będą w ratach kwartalnych, płatnych do ostatniego dnia każdego kwartału. W przypadku, gdy data spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin spłaty uznaje się następny dzień roboczy.
- 3.4** Spłaty odsetek dokonywane będą w ratach miesięcznych, płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy data spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za termin spłaty uznaje się następny dzień roboczy.
- 3.5** Zamawiający spłaci kredyt w latach 2015 - 2022.  
Planowane spłaty kredytu następują:

Spłata do:	Lata:							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>31.03.</b>	50 645,00	250 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
<b>30.06.</b>	50 645,00	250 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
<b>30.09.</b>	50 645,00	250 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
<b>31.12.</b>	50 646,00	250 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
<b>Razem:</b>	<b>202 581,00</b>	<b>1000 000,00</b>	<b>1 200 000,00</b>	<b>1 200 000,00</b>	<b>1 200 000,00</b>	<b>1 200 000,00</b>	<b>1 200 000,00</b>	<b>1 200 000,00</b>

- 3.6** Zamawiający wymaga karencji w spłacie kredytu. Data rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych - marzec 2015 rok.
- 3.7** Zamawiający nie wymaga karencji w spłacie odsetek.

- 3.8** Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Gminy Kowalewo Pomorskie do dnia 05.08.2013r. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach: w roku 2013 – 4.030.643 złotych, w roku 2014 – 4.371.938 złotych.
- 3.9** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wielkości oprocentowania na jakie gotów jest udzielić kredytu za okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r. (sposób ustalenia stopy procentowej: stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego będzie ustalana w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M, obowiązującą w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca, powiększoną lub pomniejszoną o stałą marżę banku, niezmienną w całym okresie kredytowania).
- 3.10** Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, takimi jak prowizja itp.
- 3.11** Wykonawca naliczał będzie odsetki od dnia przekazania kredytu na rachunek Urzędu Miejskiego podany w pkt. 1.5 SIWZ.
- 3.12** Do naliczenia odsetek należy przyjąć planowany termin uruchomienia kredytu na dzień 5.08.2013 r., oprocentowanie kredytu według stawki WIBOR 1M na dzień 18.06.2013 r. - 2,8400% kwota kredytu 8.402.581 zł, zastosować kalendarz rzeczywisty.
- 3.13** Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat z tytułu:  
- przedterminowej spłaty kredytu,  
- zmiany warunków zawartej umowy.
- 3.14.** Wykorzystanie kredytu będzie następowało w transzach na podstawie dyspozycji uruchomienia złożonej w terminie 3 (trzech) dni przed uruchomieniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania tylko części kredytu, od którego zostaną naliczone odsetki.
- 3.15** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części, ewentualna spłata nastąpi po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie z pięciodniowym wyprzedzeniem. W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu Wykonawca dokona rekalkulacji odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie Zamawiającego o wysokości odsetek za ten okres w ciągu 2 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie.
- 3.16** Wykonawca przedstawi zestawienie niezbędnych dokumentów wymaganych od Zamawiającego do podpisania umowy.
- 3.17** Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 3.18** Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66113000-5 - usługi udzielania kredytu.
- 3.19** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **4. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**4.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

**1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są bankami utworzonymi zgodnie z przepisami prawa polskiego i są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.), oraz posiadają Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie przez bank działalności bankowej.

Warunek ten będzie spełniony poprzez:

- podpisanie oświadczenia na załączniku nr 1 do oferty wg wzoru załączonego do wzoru formularza oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz
- przedstawienie Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie przez bank działalności bankowej.

**2). Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Warunek ten będzie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia na załączniku nr 1 do oferty wg wzoru załączonego do wzoru formularza oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

**3). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten będzie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia na załączniku nr 1 do oferty wg wzoru załączonego do wzoru formularza oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

**4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek ten będzie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia na załączniku nr 1 do oferty wg wzoru załączonego do wzoru formularza oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

- 4.2** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z formularzem ofertowym, należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1). **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2). **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 3). **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4). **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5). **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8** ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6). **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 9** ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

#### **4.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. (Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność odpisu z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza).
- 5) Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **4.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formy spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. W przypadku nie spełnienia chociażby jednego warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 4.1 pkt. 1) winien spełniać każdy wykonawca.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 4.1 pkt. 2), 3) i 4) winien spełniać co najmniej jeden wykonawca.

Warunek, określony w ust. 4.2 powinien spełniać każdy z wykonawców.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Jeżeli Wykonawca, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunku, zobowiązany jest wskazać części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

## **5. OFERENCI WYKLUCZENI Z POSTĘPOWANIA.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, a także oferenci, którzy przygotowują oferty zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **6. WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

## **7. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

- 7.1** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania do



zamawiającego muszą być składane na piśmie na adres podany w pkt. 1.5.SIWZ, za pomocą faksu na numer wskazany w punkcie 1.5 SIWZ lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w punkcie 1.5 SIWZ.

- 7.2** Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Magdalena Górna – Kierownik Referatu Finansowego tel. (56) 684 10 24 w. 37 w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, a w razie nieobecności Maria Kizewska - Skarbnik Gminy, tel. (56) 684 10 24 w. 37.

## **8 ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

- 8.1** Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.2** Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane w formie uzupełnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.kowalewopomorskie.pl](http://www.bip.kowalewopomorskie.pl)
- 8.3** Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany staną się wiążące dla Wykonawców.

## **9. PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

- 9.1** W przypadku dokonania przez Zamawiającego wyjaśnień lub uzupełnień, o których mowa w pkt. 7 i 8 niniejszej specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych przez nich wyjaśnień lub uzupełnień.
- 9.2** Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą w takiej sytuacji podlegały nowemu terminowi.

## **ROZDZIAŁ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **10. DOPUSZCZALNA LICZBA SKŁADANYCH OFERT.**

- 10.1** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę cenową zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 10.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 10.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych i wariantowych.

**10.4.** Wzór formularza oferty zamieszczony jest w Rozdziale III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **11. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY.**

**11.1.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

## **12. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

**12.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

**12.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 15.1 niniejszej SIWZ.

## **13. POSTAĆ OFERTY.**

**13.1.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej specyfikacji.

**13.2.** Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty zamieszczonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.

**13.3.** Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt. 14 niniejszej specyfikacji.

**13.4.** Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

**13.5.** Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) powinny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.

**13.6.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

**13.7.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

**13.8.** Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść

dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- 13.9** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

#### **14. ZAWARTOŚĆ OFERTY.**

- 14.1** Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
- 14.1.1** Wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy- wzór patrz rozdział III.
- 14.1.2** Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 4 niniejszej SIWZ.
- 14.1.3** Projekt umowy kredytowej, uwzględniający istotne postanowienia zawarte w SIWZ
- 14.1.4** Pełnomocnictwo do reprezentacji (jeżeli dotyczy).
- 14.2** W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w punkcie 14.1.2. niniejszej specyfikacji dostarczy jego kopię, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości, co do ich prawdziwości.

#### **15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

- 15.1** Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, pok. nr 2, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, pow. golubsko – dobrzyński, woj. kujawsko-pomorskie do dnia 12 lipca 2013r. do godz. 12.00.
- 15.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **16. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERTY.**

- 16.1** Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1.5 niniejszej specyfikacji, która będzie posiadać następujące oznaczenia:

***Gmina Kowalewo Pomorskim***  
***Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie***  
***PRZETARG NIEOGRANICZONY - OFERTA NA :***  
***„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 8.402.581 złotych***  
***z dopuszczalnością udziału środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) na***  
***finansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa krytej pływalni***  
***w Kowalewie Pomorskim”.***

***Nie otwierać przed godz. 12.15 dnia 12 lipca 2013 roku.***

oraz opatrzyć kopertę

pieczęcią adresową Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**16.2** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w punkcie 16.1. oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**16.3** Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **17. KRYTERIA OCENY OFERT.**

**17.1** Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

**17.1.1** Cena za wykonanie całości zamówienia - 100 %

**17.2** Punkty przyznawane za kryterium „cena za wykonanie całości zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_x = (C_{\min} : C_o) \times 100$$

gdzie:

$C_x$  - ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę wykonania całości zamówienia,

$C_{\min}$  - cena minimalna zaoferowana w przetargu,

$C_o$  - cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

100 - maksymalna ilość punktów do uzyskania.

Cena – pod pojęciem „cena” należy rozumieć wartość odsetek od zaciągniętego kredytu w wysokości 8.402.581 złotych obliczonych zgodnie z tabelą spłat przedstawioną w punkcie 3.5 SIWZ.

## **18. OTWARCIE I OCENA OFERT.**

**18.1** Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 12 lipca 2013 roku o godz. 12.15 do siedziby Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w Sali Posiedzeń Urzędu Miejskiego przy ul. Św. Mikołaja 5 w Kowalewie Pomorskim.

- 18.2** Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, nazwy i adresy Wykonawców oraz oferowane składniki cenotwórcze za wykonanie całości zamówienia.
- 18.3** Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
- 18.4** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.
- 18.5** Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający sprawdzi czy:
- 18.5.1** oferta jest zgodna z Prawem zamówień publicznych,
- 18.5.2** oferta spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 18.5.3** jej złożenie nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji,
- 18.5.4** oferta jest ważna.
- 18.6.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że :
- 18.6.1** oferta narusza zasady Prawa zamówień publicznych,
- 18.6.2** jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 18.6.3** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 18.6.4** oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 18.6.5** oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 18.6.6** zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- 18.6.7** wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- 18.6.8** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

- 19.1** Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli:
- 19.1.1** nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 19.1.2** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 19.1.3** w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 19.1.4** wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

**19.1.5** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**19.2** W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny unieważnienia, zgodnie z Prawem zamówień publicznych. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców.

## **20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**20.1** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia zasad i kryteriów określonych w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

**20.2** O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym przetargu, niezwłocznie, przed upływem terminu związania ofertą, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę realizacji całości zamówienia.

**20.3** Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w punkcie 20.2. Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

**20.4** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

**20.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

## **21. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **22. INNE.**

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **23. DOKUMENTY UMOŻLIWIAJĄCE OCENĘ SYTUACJI FINANSOWEJ GMINY ORAZ INFORMACJE NIEZBĘDNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**23.1** Sprawozdania:

1. Rb –Z za lata 2010, 2011,2012 i pierwszy kwartał 2013 r.
2. Rb – N za lata 2010, 2011,2012 i pierwszy kwartał 2013 r.
3. Rb – NDS za lata 2010, 2011,2012 i pierwszy kwartał 2013 r.

4. Rb – 27 S za lata 2010, 2011,2012 i pierwszy kwartał 2013 r.
  5. Rb – 28 S za lata 2010, 2011,2012 i pierwszy kwartał 2013 r.
- 23.2 Sprawozdania opisowe z wykonania budżetu: [www.kowalewopomorskie.ornet.pl](http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl)
1. za 2010 rok - Zarządzenie Burmistrza Miasta nr 33/2011 z 24.03.2011 roku
  2. za 2011 rok - Zarządzenie Burmistrza Miasta nr 36/2012 z 26.03.2012 roku
  3. za 2012 rok - Zarządzenie Burmistrza Miasta nr 36 /2013 z 27.03.2013 roku

**23.3 Uchwały Rady Miejskiej:** [www.kowalewopomorskie.ornet.pl](http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl)

1. w sprawie budżetu na 2010 r. - Uchwała nr XXV/261/09 Rady Miejskiej z dnia 16.12.2009r.
2. w sprawie zmian w budżecie na 2010 rok :
  - Uchwała nr XXVI/286/10 Rady Miejskiej z dnia 31.03.2010r.
  - Uchwała nr XXVII/294/10 Rady Miejskiej z dnia 28.04.2010r.
  - Uchwała nr XXVIII/308/10 Rady Miejskiej z dnia 16.06.2010r.
  - Uchwała nr XXIX/320/10 Rady Miejskiej z dnia 29.09.2010r.
  - Uchwała nr XXX/323/10 Rady Miejskiej z dnia 10.11.2010r.
  - Uchwała nr III/6/10 Rady Miejskiej z dnia 29.12.2010r.
3. w sprawie budżetu na 2011 r. - Uchwała nr IV/10/11 Rady Miejskiej z dnia 28.01.2011r.
4. w sprawie zmian w budżecie na 2011 rok
  - Uchwała nr V/37/11 Rady Miejskiej z dnia 25.03.2011r.
  - Uchwała nr VI/51/11 Rady Miejskiej z dnia 10.06.2011r.
  - Uchwała nr VII/65/11 Rady Miejskiej z dnia 21.09.2011r.
  - Uchwała nr VIII/68/11 Rady Miejskiej z dnia 04.11.2011r.
  - Uchwała nr IX/79/11 Rady Miejskiej z dnia 30.12.2011r.
5. w sprawie budżetu na 2012 r. - Uchwała nr IX/78/11 Rady Miejskiej z dnia 30.12.2011r.
6. w sprawie zmian w budżecie na 2012r.
  - Uchwała nr X/102/12 Rady Miejskiej z dnia 30.03.2012r.
  - Uchwała nr XI/119/12 Rady Miejskiej z dnia 14.06.2012r.
  - Uchwała nr XIII/131/12 Rady Miejskiej z dnia 21.09.2012r.
  - Uchwała nr XV/153/12 Rady Miejskiej z dnia 23.11.2012r.
  - Uchwała nr XVI/163/12 Rady Miejskiej z dnia 28.12.2012r.
7. w sprawie budżetu na 2013 r. - Uchwała nr XVI/160/12 Rady Miejskiej z dnia 28.12.2012r.
8. w sprawie zmian w budżecie na 2013r.
  - Uchwała nr XVII/184/13 Rady Miejskiej z dnia 25.03.2013r.
  - Uchwała nr XVIII/191/13 Rady Miejskiej z dnia 14.06.2013r.
9. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2011-2020 - Uchwała nr IV/9/11 Rady Miejskiej z dnia 28.I.2011r.
10. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011-2020:
  - Uchwała nr V/36/11 Rady Miejskiej z dnia 25.03.2011r.
  - Uchwała nr VI/50/11 Rady Miejskiej z dnia 10.06.2011r.
  - Uchwała nr VII/64/11 Rady Miejskiej z dnia 21.09.2011r.
  - Uchwała nr VIII/67/11 Rady Miejskiej z dnia 04.11.2011r.
  - Uchwała nr IX/77/11 Rady Miejskiej z dnia 30.12.2011r.
  - Uchwała nr X/101/12 Rady Miejskiej z dnia 30.03.2012r.
  - Uchwała nr XI/118/12 Rady Miejskiej z dnia 14.06.2012r.
  - Uchwała nr XIII/130/12 Rady Miejskiej z dnia 21.09.2012r.

- Uchwała nr XV/152/12 Rady Miejskiej z dnia 23.11.2012r.
- Uchwała nr XVI/159/12 Rady Miejskiej z dnia 28.12.2012r.
- Uchwała nr XVII/183/13 Rady Miejskiej z dnia 25.03.2013r.
- Uchwała nr XVIII/190/13 Rady Miejskiej z dnia 14.06.2013r.

23.4. Opinia RIO :

1. o przebiegu wykonania budżetu za 2010, 2011, 2012 rok
2. w sprawie wydania opinii o projekcie budżetu na 2013 r.
3. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu
4. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

23.5 wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Gminą Kowalewo Pomorskie

23.6 wykaz instytucji, w których Gmina Kowalewo Pomorskie korzysta z kredytów i pożyczek wg stanu na dzień 31.12.2012.

23.7 informacja o wyborze Burmistrza

23.8 uchwała w sprawie powołania Skarbnika

23.9 zaświadczenie o nadaniu nr NIP dla Gminy i Urzędu Miejskiego.

23.10 zaświadczenie o nadaniu nr REGON dla Gminy i Urzędu Miejskiego.

23.11 Statut Gminy - <http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl>

### ROZDZIAŁ III. WZÓR FORMULARZA OFERTY.

(pieczęć Oferenta)

data .....

tel. fax.

#### Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 8.402.581 złotych z dopuszczalnością udziału środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) na finansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa krytej pływalni w Kowalewie Pomorskim”.

- 1) Oferujemy możliwość udzielenia długoterminowego kredytu w wysokości 8.402.581 złotych z dopuszczalnością udziału środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) na finansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa krytej pływalni w Kowalewie Pomorskim” przy zastosowaniu niżej podanego oprocentowania w stosunku rocznym:
  - zmienne ..... %
  - (dla porównywalności ofert oprocentowanie kredytu – cenę, należy ustalić w oparciu o WIBOR 1M obowiązujący w dniu 18-06-2013r. powiększony lub pomniejszony o marżę banku)*
- 2) Całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu: ..... zł  
(słownie: .....)
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.



- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Załącznikami do niniejszej oferty są:  
załącznik nr 1- oświadczenie, że Oferent spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,  
załącznik nr 2 – oświadczenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,  
załącznik nr 3 – projekt umowy kredytowej, uwzględniający istotne postanowienia zawarte w SIWZ  
oraz załączniki zgodnie z punktem 4 niniejszej specyfikacji.

..... dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

(pieczęć Oferenta)

tel. fax.

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1**  
**Prawa zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym polegającym na „Udzieleniu długoterminowego kredytu w wysokości 8.402.581 złotych z dopuszczalnością udziału środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) na finansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa krytej pływalni w Kowalewie Pomorskim” oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. spełniamy warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,

..... dnia .....  
(podpis osoby uprawnionej )

(pieczęć Oferenta)

Załącznik nr 2

tel. fax.

### OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. Z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 8.402.581 złotych z dopuszczalnością udziału środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) na finansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa krytej pływalni w Kowalewie Pomorskim”

nazwa Wykonawcy :

.....  
.....  
.....

adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... dnia .....  
(podpis osoby uprawnionej)