

Pismo Okólne nr 4//2014
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
z dnia 11.06.2014r.

Or. .0050.1.4.2014

w sprawie procedur kontrolnych i obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

Na podstawie § 7 pkt. 4 Pisma Okólnego nr 3/2012 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 18 maja 2012 roku w sprawie procedur kontrolnych i obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim ustaliam, co następuje:

§ 1

Powołuję członków Komisji Kasacyjnej w następującym składzie:

- Jolanta Jakubiak
- Anna Panak
- Wiesław Chmielewicz

§ 2

Komisja Kasacyjna dokonuje likwidacji zużytych całkowicie lub nie nadających się do dalszego użytkowania środków trwałych i wyposażenia.

Likwidacja środków trwałych i wyposażenia polega na komisyjnym, trwałym ich zniszczeniu (złomowaniu, spaleniu, demontażu).

§ 3

Komisja sporządza protokół z kasacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego pisma. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza. Po zatwierdzeniu protokołu komisja przekazuje jeden egzemplarz do Referatu Finansowego

§ 4

Traci moc Pismo Okólne nr 3/2011 z dnia 1 kwietnia 2011 r.

§ 5

Pismo Okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Andrzej Grabowski

Załącznik nr 1
do Pisma Okólnego
nr
z dnia

.....
(miejsowość i data wystawienia)

.....
(pieczęć jednostki)

Protokół nr z dnia
z kasacji środka trwałego / wyposażenia *

Komisja kasacyjna w składzie:

1.
2.
3.

Działając na podstawie Pisma okólnego nr z dnia potwierdza
dokonanie likwidacji środka trwałego / wyposażenia *

LP.	Nazwa środka trwałego / wyposażenia *	Ilość	Nr ewidencyjny/ inwentarzowy	Uwagi
1				
2				

Sposób likwidacji :

.....

Powyższy protokół zatwierdzam:

- wypełnia Referat finansowy

Powyższe zmiany zaksięgowano w księgach inwentarzowych

(Główny Księgowy)

* niewłaściwe skreślić