

ZARZĄDZENIE NR 6/2014

BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE

Z dnia 27.01.2014r.

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do opracowania
Gminnej Strategii Rozwiązywania problemów Społecznych
na lata 2014 – 2020**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594) w związku z art. 16b, art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Zespół Zadaniowy do opracowania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (zwanej dalej strategią) w składzie reprezentowanym przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim oraz instytucje zewnętrzne, w obszarze zainteresowania których znajduje się przeciwdziałanie lokalnym problemom społecznym w następującym składzie:
 - 1) Zyta Szymańska – przewodnicząca Zespołu - Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim
 - 2) Joanna Krasicka – członek Zespołu - zastępca Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim
 - 3) Iwona Skonieczna – członek Zespołu - starszy pracownik socjalny Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim
 - 4) Agnieszka Iwańska – członek Zespołu - pracownik socjalny Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim
 - 5) Wiśniewska Magdalena – członek Zespołu - specjalista pracy z rodziną, pracownik Świetlicy Socjoterapeutycznej w Kowalewie Pomorskim
 - 6) Barbara Kaźmierska – członek Zespołu - pracownik do spraw kadr Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim
 - 7) Katarzyna Wojtczak – członek Zespołu – pedagog zatrudniony w Szkole Podstawowej w Pluskowężach

- 8) Przemysław Siwiec – członek Zespołu – dzielnicowy Posterunku Policji w Kowalewie Pomorskim, członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Kowalewie Pomorskim.

§2

Regulamin prac Zespołu Zadaniowego stanowi załącznik do zarządzenia.

§3

Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

/-/ Andrzej Grabowski

Sporządziła
Joanna Krasicka
MGOPS 15.01.2014

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2014
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 27.01.2014r. w sprawie
Powołania Zespołu Zadaniowego do opracowania
Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych
na lata 2014-20120

REGULAMIN PRAC ZESPOŁU ZADANIOWEGO

- I. Cele i zadania Zespołu Zadaniowego (zwanego dalej w skrócie zespołem) obejmują w szczególności:**
 1. Przygotowanie założeń koncepcyjnych i metodologicznych do opracowania projektu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (zwanej dalej w skrócie strategią),
 2. Opracowanie diagnozy problemów społecznych w gminie,
 3. Sformułowanie i wybór celów strategicznych,
 4. Sformułowanie zadań priorytetowych oraz opracowanie sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych
 5. Konsultacje i analiza poprawności strategii
 6. Przygotowanie projektu, przedłożenie strategii Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie oraz przyjęcie uchwały
 7. Wdrażanie strategii
- II. Prace Zespołu przebiegają w ramach posiedzeń, zwoływanych przez Przewodniczącą, odbywanych w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.**
- III. W czasie prac Zespołu udział w nich mogą brać niezbędni eksperci i specjaliści zaproszeni w tym celu przez Przewodniczącego Zespołu.**
- IV. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Przewodniczącej Zespołu należy w szczególności:**
 1. Udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu,
 2. Zwoływanie spotkań Zespołu,
 3. Wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu
 4. Rozwiązywanie konfliktów powstałych w Zespole,
 5. Przygotowanie wraz z Zespołem analiz, raportów i opracowań,
 6. Zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu,
- V. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:**
 1. Aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu,
 2. Udział w tworzeniu harmonogramu prac Zespołu,
 3. Udział w sporządzaniu analiz, raportów i opracowań,

4. Udział w szkoleniach oraz warsztatach w zakresie prac Zespołu, reprezentowanie Zespołu na zewnątrz na polecenie Przewodniczącej Zespołu,
5. Wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącą Zespołu.

VI. Wszelkie informacje uzyskane przez członków Zespołu podczas pracy w Zespole mogą być wykorzystywane wyłącznie do użytku służbowego.

Sporządziła
Joanna Krasicka
MGOPS 15.01.2014