

GKiM.7031.4.2012

Gmina Kowalewo Pomorskie  
Plac Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pomorskie  
(56) 684 10 24, fax (56) 684 10 71

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Przedmiot zamówienia:** *prowadzenie targowiska miejskiego przy ul. Strażackiej w Kowalewie Pomorskim w granicach określonych Uchwałą Nr XVII/116/92 z dnia 30 marca 1992 roku w sprawie prowadzenia i regulaminu targowiska miejskiego w Kowalewie Pomorskim oraz pobierania opłat i utrzymania czystości.*

**2. Termin wykonania zamówienia:** *od 01.01.2013 roku do 31.12.2013 roku*

**3. Opis przedmiotu zamówienia:** Zakres prac obejmuje:

- 1) bieżące utrzymanie czystości i porządku na placu targowym poprzez:
  - a) bieżące usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów związanych z prowadzonym handlem,
  - b) utrzymanie w należyтым stanie terenów zielonych poprzez koszenie mechaniczne skarpy oraz nieutwardzonej, obsianej trawą części targowiska wraz z wygrabieniem i wywiezieniem,
  - c) przycinanie, formowanie i odchwaszczanie żywopłotów oraz krzewów,
- 2) wyposażenie targowiska w pojemniki na odpady komunalne oraz zapewnienie ich systematycznego opróżniania,
- 3) konserwację, bieżące naprawy oraz jednokrotne w ciągu roku malowanie stołów i straganów stanowiących wyposażenie targowiska,
- 4) kontrolę przestrzegania przepisów porządkowych,
- 5) organizowanie technicznej obsługi sprzedawców i kupujących,
- 6) zapewnienie dostępności do targowiska zgodnie z postanowieniami regulaminu,
- 7) umieszczenie w miejscach widocznych regulaminu targowiska i aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad ustalania poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej,
- 8) pobieranie (na kwitariusz stanowiący druk ścisłego zarachowania) od osób prowadzących handel na targowisku oraz w innych miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego do prowadzenia handlu obwoźnego, opłaty targowej zgodnie z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie zasad ustalania poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej,
- 9) zabezpieczenie targowiska przed dostępem osób trzecich w dni, w których nie jest prowadzony handel.

**4. Informacja na temat wadium:** nie przewiduje się.

**5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

5.1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.

5.2. Ofertę należy sporządzić według wzoru „formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

5.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

5.4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, wypełniającym wymagania kryterialne, zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:  $a / b * 100$

a - cena oferty najtańszej

b - cena oferty badanej

5.5. Wynik – realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **6. Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej: „Oferta na świadczenie usług komunalnych w zakresie prowadzenia targowiska miejskiego przy ul. Strażackiej w Kowalewie Pomorskim” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie lub na adres e-mail: paulina.wisniewska@kowalewopomorskie.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.12.2012 r. do godz. 10:00.**

Sprawę prowadzi:

Paulina Wiśniewska

tel. (56) 684-15-79 wew. 52

Z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 14.000 euro w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zgodnie z Zarządzeniem Nr 9/2010 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 10.02.2010 roku.

P. Wiśniewska

**Z up. Burmistrza**

/-/

**mgr inż. Iłona Rybicka**

**Doradca – Pełnomocnik Burmistrza**

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<i>Świadczenie usług komunalnych w zakresie prowadzenia targowiska miejskiego przy ul. Strażackiej w Kowalewie Pomorskim</i>
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<i>Gmina Kowalewo Pomorskie</i>
<b>WYKONAWCA</b> Adres NIP Regon Numer tel./fax e – mail	
<b>CENA NETTO (bez podatku VAT)</b> za utrzymanie czystości i porządku na targowisku oraz opłaty dodatkowe za realizację zamówienia (zgodnie z § 2 pkt 1-7 i 9 projektu umowy): - cyfrowo - słownie	
<b>% PODATKU VAT</b> kwota podatku	
<b>CENA BRUTTO (z podatkiem VAT):</b> - cyfrowo - słownie	
<b>Termin realizacji zamówienia</b>	Wg umowy, od 01.01.2013 roku do 31.12.2013 roku

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go w całości i w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy ją na warunkach określonych w projekcie.
- 2) Oświadczamy, że do wykonania określonych prac i czynności posiadamy niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

- PROJEKT -

## Umowa nr GKiM.7031.4.2012

zawarta w dniu .....

pomiędzy **Gminą Kowalewo Pomorskie** reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie – Andrzeja Grabowskiego, działającego przy pomocy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....,  
....., reprezentowanym  
przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1

Przedmiotem umowy jest prowadzenie targowiska miejskiego przy ul. Strażackiej w Kowalewie Pomorskim w granicach określonych Uchwałą Nr XVII/116/92 z dnia 30 marca 1992 roku w sprawie prowadzenia i regulaminu targowiska miejskiego w Kowalewie Pomorskim oraz pobierania opłat i utrzymania czystości.

### § 2

Szczegółowy zakres prac, o którym mowa w § 1 obejmuje:

- 1) bieżące utrzymanie czystości i porządku na placu targowym poprzez:
  - a) bieżące usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów związanych z prowadzonym handlem,
  - b) utrzymanie w należytych stanie terenów zielonych poprzez koszenie mechaniczne skarpy oraz nieutwardzonej, obsianej trawą części targowiska wraz z wygrabieniem i wywiezieniem,
  - c) przycinanie, formowanie i odchwaszczanie żywopłotów oraz krzewów,
- 2) wyposażenie targowiska w pojemniki na odpady komunalne oraz zapewnienie ich systematycznego opróżniania,
- 3) konserwację, bieżące naprawy oraz jednokrotne w ciągu roku malowanie stołów i straganów stanowiących wyposażenie targowiska,
- 4) kontrolę przestrzegania przepisów porządkowych,
- 5) organizowanie technicznej obsługi sprzedawców i kupujących,
- 6) zapewnienie dostępności do targowiska zgodnie z postanowieniami regulaminu,
- 7) umieszczenie w miejscach widocznych regulaminu targowiska i aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad ustalania poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej,
- 8) pobieranie (na kwitariusz stanowiący druk ścisłego zarachowania) od osób prowadzących handel na targowisku oraz w innych miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego do prowadzenia handlu obwoźnego, opłaty targowej zgodnie z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie zasad ustalania poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej,
- 9) zabezpieczenie targowiska przed dostępem osób trzecich w dni, w których nie jest prowadzony handel.

### § 3

Handel na targowisku oraz winien być prowadzony zgodnie z obowiązującym regulaminem targowiska oraz przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).

#### § 4

1. Wpływy z opłat, o których mowa w § 2 pkt 8 stanowią dochód własny gminy i podlegają rozliczeniu przez Wykonawcę poprzez wpłatę na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Informację o uzyskanych wpływach należy przedstawić Zamawiającemu raz w miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Wpływy uzyskane z innych usług i świadczeń związanych z korzystaniem z targowiska stanowią dochód Wykonawcy.

#### § 5

1. Za utrzymanie czystości i porządku na targowisku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł miesięcznie (słownie: .....)  
wraz z podatkiem VAT w wysokości ustawowej.
2. Za czynności związane z obsługą inkasenta Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 40% sumy uzyskanej z tytułu wpływu z opłat targowych w stosunku miesięcznym wraz z podatkiem VAT w wysokości ustawowej.
3. Podstawą do wypłaty należności będzie złożenie Zamawiającemu informacji, o której mowa w § 4 pkt 2 i dokonanie wpłaty należności z tytułu pobranych opłat targowych, o których mowa w § 4 pkt 1.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie miesięcznych faktur, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Faktury należy wystawiać na:  
Gmina Kowalewo Pomorskie  
Plac Wolności 1  
87 – 410 Kowalewo Pomorskie  
NIP: 5030022196

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością.
2. Współpracy z Zamawiającym w zakresie wszelkich spraw związanych z utrzymaniem podległych terenów.
3. Natychmiastowego zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i problemów, które mogą wynikać podczas realizacji zadań np. dewastacji.

#### § 7

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminach i wielkościach, o których mowa w § 5 pkt 1, 2 i 4 (z uwzględnieniem § 7 ust. 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. W razie poniesienia szkody przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad ustalone kary umowne.

#### § 8

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia 01 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 1.

§ 10

Strony oświadczają, że są płatnikami VAT i posiadają następujące numery identyfikacji podatkowej:

1. Zamawiający – NIP 5030022196
2. Wykonawca – NIP ..... – ..... – ..... – .....

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obydwu stron pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć z warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**