

ZARZĄDZENIE Nr 29/2011  
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie  
z dnia 21 marca 2011 roku

w sprawie zasad prowadzenia czynności w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz składanie oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zmianami ) w związku z art. art 18 ust. 2 i 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 )

zarządzam, co następuje:

§ 1

Kierownik zamawiającego każdorazowo podejmuje:

- 1/ decyzję w zakresie powierzenia wykonania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego czynności dla niego zastrzeżonych określonego pracownikowi lub pracownikom;
- 2/ zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przez osoby upoważnione.

§ 2

Każdorazowo przed rozpoczęciem postępowania o zamówienie publiczne w trybie ustawy o zamówieniach publicznych, osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania zobowiązana jest uzgodnić z Kierownikiem jednostki sprawę zakresu powierzenia czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego i uzyskanie stosownego pełnomocnictwa.

§ 3

Powierzenie czynności o jakich mowa w § 1 wymaga formy pisemnej.  
Wzór pełnomocnictwa oraz zarządzenia jak w załącznikach 1-3.

§ 4

Powołanie Komisji przetargowej odbywa się każdorazowo w oparciu o Zarządzenie Nr 52/2007 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie nadania regulaminu pracy komisji przetargowej do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny oferty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporz.  
J.Jakubiak

Burmistrz Miasta  
Andrzej Grabowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2011  
z dnia 21 marca 2011r.  
Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego

ZARZĄDZENIE Nr \_\_\_\_ /2011  
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie  
z dnia \_\_\_\_\_ 2011

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych gminy.

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zmianami )

§ 1.

Upoważniam \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
( imię i nazwisko ) ( stanowisko )

łącznie z \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
( imię i nazwisko ) ( stanowisko )

do składania w imieniu Gminy Kowalewo Pomorskie oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy – zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n. \_\_\_\_\_

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Andrzej Grabowski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 29/2011  
z dnia 21 marca 2011r.  
Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego

ZARZĄDZENIE Nr \_\_\_\_/2011  
Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie  
z dnia \_\_\_\_\_ 2011

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych gminy.

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zmianami )

§ 1.

Upoważniam \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
( imię i nazwisko ) ( stanowisko )

do składania w imieniu Gminy Kowalewo Pomorskie oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy – zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n. \_\_\_\_\_

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Andrzej Grabowski

Kowalewo Pomorskie, dnia \_\_\_\_\_

( pieczęćka zamawiającego )

znak : \_\_\_\_\_

PEŁNOMOCNICTWO  
w sprawie powierzenia wykonywania czynności  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Działając zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień  
publicznych ( tekst jedn. : Dz. U. Z 2010r. Nr 113, poz. 759) powierzam z dniem

\_\_\_\_\_ Panu/Pani \_\_\_\_\_

zamieszkałemu/ej/ \_\_\_\_\_

legitymującemu/ej/ się dowodem osobistym \_\_\_\_\_

wykonywanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

( oznaczenie postępowania )

Prowadzonego w trybie \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_

( tryb postępowania)

( przedmiot zamówienia)

następujących czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Niniejsze pełnomocnictwo jest udzielane na czas przeprowadzenia w/wym  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

\_\_\_\_\_  
( podpis Kierownika Zamawiającego )