

**Kowalewo Pomorskie: Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę strzelnicy wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na cele rekreacyjno-sportowe w Kiełpinach, Gmina Kowalewo Pomorskie**  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 056 6841024, faks 056 6841071.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę strzelnicy wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na cele rekreacyjno-sportowe w Kiełpinach, Gmina Kowalewo Pomorskie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę strzelnicy wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na cele rekreacyjno-sportowe w Kiełpinach, Gmina Kowalewo Pomorskie zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz koncepcją stanowiącą załącznik nr 1 wraz z kosztami nadzoru autorskiego. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje a) przebudowa toru strzelnicy -przebudowa wału do wysokości 3 m na długości 50m -wycinka roślinności -wytyczenie czterech torów strzelniczych o długości 50m -wykonanie progów poprzecznych w ilości 3 szt -wykonanie przesłon poprzecznych w ilości 2 szt -wykonanie przesłon górnych na stanowisku strzelniczym -zadaszenie tarczownicy -zadaszenie stanowiska strzelniczego -wykonanie stanowiska karczowniczego -wykonanie stanowiska strzelniczego pozycja stojąca-leżąca -odwodnienie b) budowa placu utwardzonego przy torze strzelniczym, c) budowa placu utwardzonego w zachodniej części, d) przebudowa drogi dojazdowej, e) sieć elektryczna -dwa warianty tj. budowa przyłącza elektrycznego trójfazowego o mocy 12 kW dla zasilania oświetlenia terenu-6 lamp parkowych oraz skrzynki z gniazdami lub zakup spalinowego agregatu prądotwórczego, f) przyłącze wodociągowe lub zastosowanie pojemnika na wodę a na nieczystości budowa szamba lub zastosowanie pojemnika stanowiącego komplet z kontenerem sanitarnym g) wyposażenie : kontener sanitarny (po jednym oczku dla kobiet i mężczyzn), dwa kontenery na śmieci obudowane wiatą, zadaszenia z belek drewnianych krytych łupkiem drewnianym w ilości i miejscach zgodnych z koncepcją, h) ogrodzenie terenu przed dostępem osób trzecich. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych , Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego , obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130 , poz. 1389). Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz.U. z 2010 r. Nr 243 , poz.1623 z późn. zm. ) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1. Wielobranżowy projekt budowlany ze wszystkimi elementami projektu wykonawczego , w tym także : -projekt zagospodarowania terenu, -projekt instalacji elektrycznej i wodociągowej w ilości 6 egzemplarzy oraz wersja elektroniczna (plik pdf).
2. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
3. Kosztorys inwestorski (wszystkie branże) opracowany wg aktualnie obowiązujących przepisów z uwzględnieniem wariantowości dot. sieci elektrycznej i wodociągowej - 2 komplety oraz wersja elektroniczna na płycie CD w programie WORD lub EXCEL - 1 komplet dla każdej branży - wykonany w okresie ostatnich 30 dni przed terminem przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu, z uwzględnieniem aktualnych cen jednostkowych robót określonych na podstawie danych rynku lokalnego oraz czynników cenotwórczych określonych w aktualnej w okresie sporządzania informacji Sekocenbud.
4. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) po 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
5. Przedmiary robót (wszystkie branże) 1 komplet (wersja papierowa) oraz wersja elektroniczna na płycie CD w programie WORD lub EXCEL.
6. Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji, zgodnie z opracowanym projektem wykonawczym - 1 egzemplarz oraz wersję elektroniczną na płycie CD w programie WORD.
7. Ewentualne projekty przebudowy i usunięcia kolizji w odniesieniu do istniejących sieci i układu drogowego.
8. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projekt oznakowania obiektu ppoż. ( uzgodnione przez rzeczoznawcę ds. ppoż.) uwzględniający w szczególności: określenie kierunków ewakuacji, rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów, instrukcji postępowania na wypadek pożaru.
9. Instrukcję bhp oraz regulamin korzystania z obiektu.
10. Inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę . W przedmiot zamówienia wchodzi także:
  1. Udział i pomoc w czynnościach Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w celu uzyskania wymaganych przepisami pozwoleń administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę .
  2. Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robot budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
  3. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji.
  4. Wykonanie mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych ze szczególnym uwzględnieniem klas bonitacyjnych gruntu.
  5. W razie potrzeby uzyskanie warunków technicznych od właściwych instytucji eksploatujących sieci (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych wniosków do podpisu przez Zamawiającego ).
  6. Przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne, w tym m.in. decyzje o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów wraz z ewentualnymi nasadzeniami zastępczymi; decyzję o pozwoleniu na budowę lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane - do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, decyzję o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej leśnej (przygotowane przez Wykonawcę stosowne wnioski z załącznikami do podpisu przez Zamawiającego ).
  7. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i

uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt. Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności. W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym na spotkaniach roboczych. Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które wskazywałyby znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważne. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przyjętą przez Zamawiającego ofertą oraz wzorem umowy.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.32.00.00-7, 71.24.80.00-8.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 20.03.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

- **Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca wykaże, że zrealizował min. jedną usługę w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem ( prace projektowe obejmujące obiekty sportowo-rekreacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu ) i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów ( referencji ) potwierdzających wartość wykonanych usług oraz należyte wykonanie. Wartość usług wykazanych nie może być mniejsza niż wartość zamówienia, określona w ofercie ( w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie).
- **III.3.3) Potencjał techniczny**
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą realizować zamówienie, posiadającymi uprawnienia do projektowania ( w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie).
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) wypełniony formularz ofertowy, b) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w tym wykazie (co najmniej jedna) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wynikających z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych ( wg zał. 6 ) d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy - zał. nr 7 e) oświadczenie o którym mowa w pkt. VI.3 tj. oświadczenia potwierdzającego ,że w stosunku do wykonawcy będącego osobą fizyczną nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, zgodnie z treścią art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy - załącznik nr 8 f) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od-do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie ,że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów). g) oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców).

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**  
nie

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

##### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

##### IV.3) ZMIANA UMOWY

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie**

##### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul.Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.01.2012 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, Sekretariat ( pokój nr 2 ).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** zadanie współfinansowane ze środków PROW.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Burmistrz Miasta

/-/ Andrzej Grabowski