

GKiM.272.13.2011

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1 , 87-410 Kowalewo Pomorskie

www.kowalewopomorskie.ornet.pl

ogłasza przetarg nieograniczony

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na świadczenie usług komunalnych w zakresie obsługi punktów selektywnej zbiórki szkła, usytuowanych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

www.kowalewopomorskie.ornet.pl

e-mail: um.kowalewo@wp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

tel: (56) 684-10-24

fax: (56) 684-10-71

2. Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia znajduje się do odbioru w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5, pokój nr 2 oraz na stronie internetowej:

www.kowalewopomorskie.ornet.pl.

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktu z oferentami jest p. mgr inż. Henryk Skowroński – Główny Specjalista ds. gospodarczych, tel. (56) 684-15-79 wew. 55.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

4. Przedmiot zamówienia oraz wielkość zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług komunalnych w zakresie obsługi punktów selektywnej zbiórki szkła, usytuowanych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie, a w szczególności:

- a) opróżnianie 60 pojemników o pojemności 1100 l, ustawionych w 52 punktach selektywnej zbiórki na terenie miasta i gminy Kowalewo Pom. wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do projektu umowy,
- b) zwózkę stłuczki szklanej, jej składowanie oraz prowadzenie wstępnej segregacji i oczyszczanie surowca z innych zanieczyszczeń,
- c) wywóz i składowanie na wysypisku innych odpadów komunalnych, wyselekcjonowanych z zebranego szkła podczas wstępnej segregacji i oczyszczania surowca,

- d) zagospodarowanie zebranego szkła we własnym zakresie, w ramach prowadzonej działalności przerobu szkła lub poprzez pozyskanie odbiorcy zajmującego się skupem bądź przerobem szkła.

Wspólny Słownik Zamówień:

- 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
90400000-1 - Usługi utylizacji nieczystości,
90500000-2 - Usługi związane z odpadami
90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
90512000-9 - Usługi transportu odpadów
90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych.

6. **Termin wykonania zamówienia** – od dnia 01.01.2012 roku oraz do dnia 31.12.2012 roku.

7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

7.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- dokumentu przedstawiającego gotowość przyjęcia odpadów zebranych z terenu miasta Kowalewo Pomorskie przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. 2001 Nr 62 poz. 628 z późn. zm)

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

warunek ten zostanie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

warunek ten zostanie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

warunek ten zostanie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

7.2. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków oraz podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Informacja na temat wadium

Informacja na temat wadium: **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100 gr).

Wykonawca wnosi wadium w wysokości 1.000,00 zł: w pieniądzu na rachunek zamawiającego nr 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 w Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9. Kryteria oceny oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

- cena oferty – 100 %,

10. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „*Przetarg na świadczenie usług komunalnych w zakresie obsługi punktów selektywnej zbiórki szkła, usytuowanych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 14.12.2011 roku do godz. 10¹⁵*” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 1 do dnia **14.12.2011 roku do godz. 10⁰⁰**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyżej wymienionej informacji na kopercie.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania.

11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2011 roku o godz. 10¹⁵** w budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5 (Pawilon Sportowy), I piętro, sala posiedzeń.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
13. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
14. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

Z up. BURMISTRZA
/-/ mgr Ewa Bąk
Sekretarz Gminy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług komunalnych w zakresie obsługi punktów selektywnej zbiórki szkła, usytuowanych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskim.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

www.kowalewopomorskie.ornet.pl

um.kowalewo@wp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

tel: (56) 684-10-24

fax: (56) 684-10-71

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług komunalnych w zakresie obsługi punktów selektywnej zbiórki szkła, usytuowanych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie, a w szczególności:

- a) opróżnianie 60 pojemników o pojemności 1100 l, ustawionych w 52 punktach selektywnej zbiórki na terenie miasta i gminy Kowalewo Pom. wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do projektu umowy,
- b) zwózkę stłuczki szklanej, jej składowanie oraz prowadzenie wstępnej segregacji i oczyszczanie surowca z innych zanieczyszczeń,
- c) wywóz i składowanie na wysypisku innych odpadów komunalnych, wyselekcjonowanych z zebranego szkła podczas wstępnej segregacji i oczyszczania surowca,
- d) zagospodarowanie zebranego szkła we własnym zakresie, w ramach prowadzonej działalności przerobu szkła lub poprzez pozyskanie odbiorcy zajmującego się skupem bądź przerobem szkła.

Wspólny Słownik Zamówień:

- 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
- 90400000-1 - Usługi utylizacji nieczystości,
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.01.2012 roku do dnia 31.12.2012 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt.6.

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- ponadto wymaga się dokumentu przedstawiającego gotowość przyjęcia odpadów zebranych z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U.2001 Nr 62 poz. 628 z późn. zm.)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

warunek ten zostanie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

warunek ten zostanie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

warunek ten zostanie spełniony poprzez podpisanie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków oraz podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Pzp;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.4. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku wykonawców, wszyscy wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty)

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wraz z arkuszem wyceny usług komunalnych, stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

- pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) dokument przedstawiający gotowość przyjęcia odpadów zebranych z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U.2001 Nr 62 poz. 628 z późn. zm.)
- 8) dowód wniesienia wadium,
- 9) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 10) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
- 11) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

Dokumenty wymienione w pkt 3 – 7 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oferta winna zawierać wskazanie części zamówienia, której wykonanie oferent powierzy podwykonawcom.

6.2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. ppkt 2 – 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1. ppkt 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania należy kierować pisemnie; dopuszcza się przesłanie pytań faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres zamawiającego. Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres:
Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
faksem: (56) 684-10-71
lub na adres e – mail: um.kowalewo@wp.pl
3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
4. Oświadczenia i dokumenty, które wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty, należy składać w formie pisemnej.
5. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktu z oferentami jest p. mgr inż. Henryk Skowroński – Główny Specjalista ds. gospodarczych, tel. (56) 684-15-79 wew. 55, e - mail: um.kowalewo@wp.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Informacja na temat wadium: **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100 gr).

Wykonawca wnosi wadium w wysokości 1.000,00 zł: w pieniądzu na rachunek zamawiającego nr 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 w Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty.

9. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

Przygotowanie oferty:

1. Każdy wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych

wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferta winna być sporządzona wg wzoru „formularz ofertowy”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Składanie ofert:

Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „*Przetarg na świadczenie usług komunalnych w zakresie obsługi punktów selektywnej zbiórki szkła, usytuowanych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie*” – *nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 14.12.2011 roku do godz. 10¹⁵”* należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 1 do dnia **14.12.2011 roku do godz. 10⁰⁰**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyżej wymienionej informacji na kopercie.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania.

11.2. Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.12.2011 roku o godz. 10¹⁵** w budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5 (Pawilon Sportowy), I piętro, sala posiedzeń.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebranych wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zostaną podane: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje;
- 2) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
- 3) ceny jednostkowe netto określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

13. Kryteria i sposób oceny ofert :

13.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

- A) Cena oferty - 100 %
- B) Oferta z najniższą ceną netto otrzyma maksymalną liczbę punktów (max 100 pkt). Pozostałym oferentom zostanie przypisana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.
Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:
(a/b) x 100, gdzie a – najniższa cena, b – cena oferty badanej.

13.2.Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert, wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Za najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 1 uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg kryteriów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art.94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający, bez ponownego badania i oceny ofert, wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub upływie terminu związania ofertą.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie przewiduje się.

16. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

24. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

- Adres strony internetowej : www.kowalewopomorskie.ornet.pl

- Adres poczty elektronicznej: um.kowalewo@wp.pl

27. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym na stronie internetowej: www.kowalewopomorskie.ornet.pl.

Niezależnie od publikacji wyżej wymienionej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

28. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania).

Udostępnienie zainteresowanym protokołu lub załączników odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie

- z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł;
 - 5) bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - 6) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - 7) o ile przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wykonawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
 - 8) zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert – w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Projekt umowy.

Z up. BURMISTRZA
/-/ mgr Ewa Bąk
Sekretarz Gminy

FORMULARZ OFERTOWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<i>Świadczenie usług komunalnych w zakresie obsługi punktów selektywnej zbiórki szkła, usytuowanych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskim.</i>
ZAMAWIAJĄCY	<i>Gmina Kowalewo Pomorskie</i>
WYKONAWCA Adres NIP Regon Numer tel./fax e – mail	
<p>1. CENA NETTO r (bez podatku VAT) obejmująca: opróżnienie jednego pojemnika o poj. 1100 l, zwózkę, wstępną segregację, wywóz i składowanie innych odpadów (wyselekcjonowanych ze szkła) na wysypisko:</p> <p>- dla rejonu nr I:</p> <p><i>cyfrowo</i></p> <p><i>słownie</i></p> <p>- dla rejonu nr II</p> <p><i>cyfrowo</i></p> <p><i>słownie</i></p> <p>2. Koszt wywozu w skali roku</p> <p>a) netto (pozycja III arkusz wyceny)</p> <p><i>cyfrowo</i></p> <p><i>słownie</i></p> <p>b) % podatku VAT (obowiązujący w dniu otwarcia ofert)</p> <p>kwota podatku</p> <p><i>cyfrowo</i></p> <p><i>słownie</i></p>	
c) brutto (a + b)	

cyfrowo	
słownie	
Termin realizacji zamówienia	od 01.01.2012 roku do 31.12.2012 roku
Część zamówienia, której wykonanie oferent powierzy podwykonawcom	
Numer rachunku, na który ma nastąpić zwrot wadium	

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

.....
data

.....
podpis

Arkusz wyceny usług komunalnych w zakresie obsługi punktów selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, usytuowanych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.

I. Koszt wywozy z rejonu nr I w skali roku:

$A_1 = \dots\dots\dots$ zł/ pojemnik wg oferenta (netto)
 $B_1 = 24$ szt. pojemników w rejonie nr I
 $C_1 = 30$ przewidywana ilość wywozów w ciągu roku
 $K_1 = A_1 \times B_1 \times C_1$
 $K_1 = \dots\dots\dots$ zł/pojemnik x 24 sztuk x 30 wywozów
 $K_1 = \dots\dots\dots$ złotych netto

II. Koszt wywozu z rejonu nr II w skali roku:

$A_2 = \dots\dots\dots$ zł/ pojemnik wg oferenta (netto)
 $B_2 = 36$ sztuk pojemników w rejonie nr II
 $C_2 = 25$ przewidywana ilość wywozów w ciągu roku
 $K_2 = A_2 \times B_2 \times C_2$
 $K_2 = \dots\dots\dots$ zł/ pojemnik x 36 sztuk x 25 wywozów
 $K_2 = \dots\dots\dots$ złotych netto

III. Cena oferty netto:

$K = K_1 + K_2$
 $K = \dots\dots\dots$ złotych netto.

UWAGA!

Podane w pkt I C_1 i II C_2 ilości wywozów są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi jedynie do wyceny wartości oferty.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług komunalnych w zakresie obsługi punktów selektywnej zbiórki szkła, usytuowanych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie, oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu; wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług komunalnych w zakresie obsługi punktów selektywnej zbiórki szkła, usytuowanych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie

.....
(*miejsowość i data*)

.....
(*podpis Wykonawcy*)

U M O W A Nr GKiM.272.13.2011 (PROJEKT)

zawarta w dniu **2011 roku**,
na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie reprezentowaną przez:

Andrzeja Grabowskiego – Burmistrza Miasta, działającego za pomocą Urzędu Miejskiego
w Kowalewie Pomorskim przy ul. Plac Wolności 1, zwaną dalej "**Zamawiającym**"

a

.....
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej "**Wykonawcą**".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług komunalnych w zakresie obsługi punktów
selektywnej zbiórki szkła, usytuowanych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.

§ 2

Zakres prac, o których mowa w § 1 obejmuje:

- a) opróżnianie 60 pojemników o pojemności 1100 l, ustawionych w 52 punktach selektywnej
zbiórki na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie zgodnie z wykazem stanowiącym
załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- b) zwózkę stłuczki szklanej, jej składowanie oraz prowadzenie wstępnej segregacji
i oczyszczanie surowca z innych zanieczyszczeń,
- c) wywóz i składowanie na wysypisku innych odpadów komunalnych, wyselekcjonowanych z
zebranego szkła podczas wstępnej segregacji i oczyszczania surowca,
- d) zagospodarowanie zebranego szkła we własnym zakresie, w ramach prowadzonej działalności
przerobu szkła lub poprzez pozyskanie odbiorcy zajmującego się skupem bądź przerobem
szkła.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dbałości o czystość oraz należyty stan techniczny pojemników do selektywnej zbiórki szkła,
pozwalającej na ich właściwą eksploatację,
2. pozostawienia w czystości miejsc załadunku oraz terenu, na którym ustawione są pojemniki,
3. po opróżnieniu pojemnika należy go ustawić w miejscu do tego celu wyznaczonym i
zablokować przy użyciu hamulca,
4. postępowania z zebranymi odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o
odpadach (Dz. U. 2001 Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o
obowiązках przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie
produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. 2007 Nr 90 poz. 607 z późn. zm.).

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia pojemników wynikłe z winy Wykonawcy.

§ 5

Strony ustalają, że:

1. wywóz szkła dokonywany będzie w oparciu o telefoniczne zlecenie Zamawiającego,
2. zwózka szkła nastąpi nie później niż w terminie 24 godz. od chwili otrzymania telefonicznego zlecenia przez Wykonawcę.
3. ze względu na różny okres napełniania pojemników ustala się 2 marszruty ich opróżniania:
 - rejon nr I (pkt I zał. nr 1 do niniejszej umowy)
 - rejon nr II (pkt. II zał. nr 1 do niniejszej umowy)
4. z każdorazowego wykonania zwózki Wykonawca sporządzi:
 - kartę przekazania odpadu,
 - protokół odbioru z podaniem liczby opróżnionych pojemników i ilości zebranego szkła. Protokół podpisują strony umowy. Wzór protokołu stanowią załącznik nr 2a i 2b do umowy.

§ 6

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. **od dnia 01 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.**

§ 7

1. Ustala się, że za opróżnienie 1 pojemnika, zwózkę i wstępną segregację szkła, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wywóz szkła:
 - z rejonu nr I : w wysokości zł netto.
 - z rejonu nr II: w wysokości zł netto.
2. Do kwoty, o której mowa w pkt 1 doliczony będzie podatek VAT w wys. ustawowej.
3. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej na podstawie zatwierdzonej karty przekazania odpadów oraz protokołu.
 - przekazania odpadu, przelewem na konto bankowe Wykonawcy określone na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Zmiana cen nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego i zostanie wprowadzona do umowy aneksem.

4. Faktury wystawiane będą na:
Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
ul. Plac Wolności 1
87 – 410 Kowalewo Pomorskie

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania okresowych kontroli jakości wykonywanych usług. Kontrola dokonywana będzie przy udziale Wykonawcy. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi notatkę służbową, którą podpiszą obydwie strony umowy.

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę prac, o których mowa w § 2, po komisyjnym stwierdzeniu uchybień przy udziale obydwu stron, zapłaci on Zleceniodawcy karę w wys. 20% wynagrodzenia netto za dany miesiąc.

2. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego należności w terminach i wielkościach, których mowa w § 7 pkt 1,2, i 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar, o których mowa w pkt. 1 z należności za wykonane prace.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje prac wynikających z umowy w ustalonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych robót innemu podmiotowi w trybie wykonania zastępczego. Koszty zleconego wykonania zastępczego obciążają Wykonawcę – zgodnie z przedłożonymi fakturami i nie podlegają negocjacom. Koszty te będą potrącane z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obydwu stron.
2. Na wniosek Zamawiającego może ulec zmianie lokalizacja i liczba rozstawionych pojemników. Wprowadzenie tej zmiany nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia .
2. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt. 1.

§ 12

Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług VAT i posiadają numery identyfikacji podatkowej:

1. Zamawiający - 878-10-00-328
2. Wykonawca -

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

§ 14

Spory mogące wyniknąć z warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz punktów selektywnej zbiórki stłuczki szklanej

Lp.	Usytuowanie punktu	Ilość punktów	Ilość pojemników
Pkt I REJON NR 1			
1	ul. Batalionów Chłopskich (przy POŁO MARKECIE)	1	2
2	ul. Brodnicka (parking przy sklepie „GRENE”)	1	1
3	ul. Chopina – Centrum Sportu i Rekreacji	1	1
4	ul. Chopina – Skate Park	1	1
5	ul. Działkowa	1	2
6	ul. Fosa Jagiellońska	1	1
7	ul. Kościuszki (MURABET – bloki)	1	1
8	ul. Kościuszki TBS	1	1
9	ul. 1 Maja (przy pompie)	1	1
10	Plac 700 – lecia 1 (naprzeciw poczty)	1	1
11	ul. 23 Stycznia	1	1
12	ul. Szkolna 7	1	1
13	Główny Dworzec (za tunelem)	1	1
14	Osiedle J. Kochanowskiego (ul. Żeromskiego)	1	1
15	Osiedle J. Kochanowskiego (ul. Słowackiego)	1	1
16	Publiczne Gimnazjum	1	1
17	Spółdzielnia Mieszkaniowa M. Konopnickiej	3	3
18	Szkoła Podstawowa	1	1
19	Frydrychowo 5-7	1	1
20	Frydrychowo (bloki)	1	1
	Razem rejon nr I:	22	24
Pkt II REJON NR II			
1	Bielsk (przy świetlicy)	1	2
2	Borek	1	1
3	Borówno	1	1
4	Chełmonie (przy OSP)	1	1
5	Chełmoniec (przy OSP)	1	1
6	Dylewo	1	1
7	Elzanowo	1	1

Lp.	Usytuowanie punktu	Ilość punktów	Ilość pojemników
8	Elzanowo (przy drodze Elzanowo-Mariany)	1	1
9	Józefat	1	1
10	Kiełpiny (przy świetlicy)	1	1
11	Lipienica (przy OSP)	1	1
12	Mariany (przy OSP)	1	1
13	Mlewiec (przy sklepie)	1	1
14	Mlewo - Szkoła Podstawowa	1	1
15	Mlewo (przy drodze gminnej do centrum wsi)	1	1
16	Napole	1	1
17	Nowy Dwór	1	1
18	Piątkowo (przy sklepie spożywczym)	1	2
19	Pluskowęsy (przy OSP)	1	2
20	Pruska Łąka (przy świetlicy)	1	1
21	Sierakowo (przy WDK)	1	2
22	Srebrniki (przy OSP)	1	1
23	Srebrniki (Łądy)	1	1
24	Szewa	1	1
25	Szychowo	1	1
26	Szkoła Podstawowa – Wielka Łąka	1	2
27	Wielka Łąka (Spółdzielnia „Zachęta”)	1	2
28	Szkoła Podstawowa – Wielkie Rychnowo	1	1
29	Wielkie Rychnowo (przy WDK)	1	1
30	Zapluskowęsy	1	1
	Razem rejon nr II:	30	36
	OGÓLEM:	52	60

PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADÓW (rejon I)

Lp.	WYKAZ PUNKTÓW SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI	Ilość pojemników	Ilość opróżnionych
1	ul. Batalionów Chłopskich (przy POLO MARKECIE)	2	
2	ul. Brodnicka (parking przy sklepie „GRENE”)	1	
3	ul. Chopina – Skate Park	1	
4	ul. Chopina -Centrum Sportu i Rekreacji	1	
5	ul. Działkowa	2	
6	ul. Fosa Jagiellońska	1	
7	ul. Kościuszki (MURABET – bloki)	1	
8	ul. Kościuszki TBS	1	
9	ul. 1 Maja (przy pompie)	1	
10	Plac 700 – lecia 1 (naprzeciw poczty)	1	
11	ul. 23 Stycznia	1	
12	ul. Szkolna 7	1	
13	Główny Dworzec (za tunelem)	1	
14	Osiedle J. Kochanowskiego (ul. Żeromskiego)	1	
15	Osiedle J. Kochanowskiego (ul. Słowackiego)	1	
16	Publiczne Gimnazjum	1	
17	Spółdzielnia Mieszkaniowa M. Konopnickiej	3	
18	Szkoła Podstawowa	1	
19	Frydrychowo 5 - 7	1	
20	Frydrychowo (bloki)	1	
	Razem rejon nr I:	24	

W dniuzebrano łącznie kg odpadów z tworzyw sztucznych.

**Potwierdzenie przekazania
odpadów**

.....

**Potwierdzenie
odbioru odpadów**

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADÓW (rejon II)

Lp.	WYKAZ PUNKTÓW SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI	Ilość pojemników	Ilość opróżnionych
1	Bielsk (przy świetlicy)	2	
2	Borek	1	
3	Borówno	1	
4	Chełmonie (przy OSP)	1	
5	Chełmoniec (przy OSP)	1	
6	Dylewo	1	
7	Elzanowo	1	
8	Elzanowo (przy drodze Elzanowo-Mariany)	1	
9	Józefat	1	
10	Kiełpiny (przy świetlicy)	1	
11	Lipienica (przy OSP)	1	
12	Mariany (przy OSP)	1	
13	Mlewiec (przy sklepie)	1	
14	Mlewo - Szkoła Podstawowa	1	
15	Mlewo (przy drodze gminnej do centrum wsi)	1	
16	Napole	1	
17	Nowy Dwór	1	
18	Piątkowo (przy sklepie spożywczym)	2	
19	Pluskowęsy (przy OSP)	2	
20	Pruska Łąka (przy świetlicy)	1	
21	Sierakowo (przy WDK)	2	
22	Srebniki (przy OSP)	1	
23	Srebniki (Łądy)	1	
24	Szewa	1	
25	Szychowo	1	
26	Szkoła Podstawowa – Wielka Łąka	2	
27	Wielka Łąka (Spółdzielnia „Zachęta”)	2	
28	Szkoła Podstawowa – Wielkie Rychnowo	1	
29	Wielkie Rychnowo (przy WDK)	1	
30	Zapluskowęsy	1	
	Razem rejon nr II :	36	

W dniuzebrano łącznie kg odpadów z tworzyw sztucznych.

**Potwierdzenie przekazania
odpadów**

.....

**Potwierdzenie
odbioru odpadów**

.....