



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Kowalewo Pomorskie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Plac Wolności 1](#)

Miejscowość: [Kowalewo Pomorskie](#) Kod pocztowy: [87-410](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 566841024](#)

Osoba do kontaktów: [Anna Dalke](#)

E-mail: um.kowalewo@wp.pl

Faks: [+48 566841071](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.kowalewopomorskie.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Kowalewo Pomorskie

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Gmina Kowalewo Pomorskie

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Kowalewo Pomorskie. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości z terenu gminy.
2. Ogólna charakterystyka Gminy Kowalewo Pomorskie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.
 - 1) Powierzchnia gminy Kowalewo Pomorskie wynosi 14 139 ha.
 - 2) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy wg stanu na dzień 31.12.2013 r. wynosi 11531.
 - 3) Gmina obejmuje 23 sołectwa i 2 osiedla. Na terenie gminy Kowalewo Pomorskie położonych jest ok. 2.500 posesji. Najmniej posesji znajduje się w sołectwach: Lipienica i Mariany, najwięcej w Kowalewie Pom., w tym 40 budynków wspólnot mieszkaniowych oraz 10 bloków stanowiących spółdzielnie mieszkaniową składającą się z 209 lokali mieszkalnych. Ponadto w miejscowości Wielka Łąka jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zachęta” składająca się z 46 lokali mieszkalnych.
 - 4) W Gminie Kowalewo Pomorskie w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:
Odpady zebrane w 2010 roku:
opakowania z papieru i tektury (kod 150101), papier i tektura (kod 200101) – łącznie 4,01 t
opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102), tworzywa sztuczne (kod 200139) – łącznie 14,63 t
opakowania ze szkła (kod 150107), szkło (kod 200102) – łącznie 76,24 t
odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 200108), odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) z terenu miasta – łącznie 12,00 t
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – 1.482,91 t
Razem w 2010 roku: 1.589,79 t
Odpady zebrane w 2011 roku:
opakowania z papieru i tektury (kod 150101), papier i tektura (kod 200101) – łącznie 7,25 t
opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102), tworzywa sztuczne (kod 200139) – łącznie 12,51 t
opakowania ze szkła (kod 150107), szkło (kod 200102) – łącznie 155,10 t
odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 200108), odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) z terenu miasta – łącznie 14,00 t
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) – 0,88 t
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – 1.506,39 t
Razem w 2011 roku: 1.696,13 t
Odpady zebrane w 2012 roku:
opakowania z papieru i tektury (kod 150101), papier i tektura (kod 200101) – łącznie 8,69 t
opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102), tworzywa sztuczne (kod 200139) – łącznie 16,165 t
opakowania ze szkła (kod 150107), szkło (kod 200102) – łącznie 137,37 t
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – 1.589,54 t
Razem w 2012 roku: 1.751,765 t
Odpady zebrane w 2013 roku:
opakowania z papieru i tektury (kod 150101), papier i tektura (kod 200101) – łącznie 20,10 t
opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102), tworzywa sztuczne (kod 200139) – łącznie 61,8 t
opakowania ze szkła (kod 150107), szkło (kod 200102) – łącznie 163,8 t
odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 200108), odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – łącznie 201,4 t
odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – 7,4 t
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) – 4,05 t
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – 1.069,50 t
Razem w 2013 roku: 1.528,05 t
Odpady zebrane w okresie od 01.01.2014 roku do 30.06.2014 roku :

opakowania z papieru i tektury (kod 150101), papier i tektura (kod 200101) – łącznie 25,52 t
opakowania z tworzyw sztucznych (kod 150102), tworzywa sztuczne (kod 200139) – łącznie 48,24 t
opakowania ze szkła (kod 150107), szkło (kod 200102) – łącznie 61,65 t
odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 200108), odpady ulegające biodegradacji (kod 200201) – łącznie 118,60 t
odpady wielkogabarytowe (kod 200307) – 4,86 t
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136) – 1,11 t
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – 682,41 t
Razem w okresie od 01.01.2014 roku do 30.06.2014 roku: 942,39 t

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wymogi dotyczące przekazania odpadów:

3.1 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarstwie odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), uchwała Nr XV/146/12 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2012 r., poz. 3030), uchwała Nr XV/147/12 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2012 r., poz. 3031), uchwała Nr XV/148/12 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, uchwała Nr XV/150/12 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2012 r., poz. 3034), uchwała Nr XXII/236/13 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2014 r. poz. 83), uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”, uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko -Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2012 r., poz. 2028).

3.2 Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012, poz. 645), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012, poz. 676), uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r.

w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

3.3 Do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) na terenie nieruchomości stosuje się pojemniki przystosowane do opróżniania mechanicznego o pojemności 60 litrów, 120 litrów (warunkowo dopuszcza się pojemniki 110 l zamiast 120 l), 240 litrów oraz 1100 litrów, bądź kontenery.

Właściciele nieruchomości dostosowują wielkość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) do ilości osób zamieszkujących nieruchomość oraz częstotliwości odbierania odpadów.

3.4 Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu i dostarczenia właścicielom nieruchomości w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, zabudowie śródmiejskiej i wielorodzinnej worków 120l o odpowiedniej wytrzymałości dla danego rodzaju odpadu, wykonanych z tworzywa sztucznego opisanych lub oznaczonych odpowiednimi kolorami tj.;

- zbieranie szkła – kolor zielony lub z napisem SZKŁO,
- zbieranie papieru i tektury – kolor niebieski lub z napisem PAPIER,
- zbieranie tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – kolor żółty lub z napisem PLASTIK,
- zbieranie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych – kolor brązowy lub z napisem BIODPADY.

Worki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 1 stycznia 2015r., a następnie przy każdym odbiorze odpadów.

3.5 Wykonawca może zaoferować i w uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości dostarczyć i ustawić na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, zamiast worków pojemniki na wszystkie, bądź poszczególne rodzaje odpadów na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Tym samym wykonawca zostanie zwolniony z obowiązku, o którym mowa w pkt.4.4 SIWZ.

Każdy z dostarczonych pojemników musi mieć pojemność dostosowaną do ilości osób zamieszkałych w danej nieruchomości, częstotliwości odbioru odpadów, wielkości dostępnej powierzchni, na której można ustawić pojemniki oraz warunków panujących na konkretnej nieruchomości. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. W przypadku zaoferowania pojemników na odpady zmieszane powinny być one wykonane z tworzywa sztucznego i być przystosowane do opróżniania mechanicznego.

Pojemniki powinny być oznaczone w następujący sposób:

- zbieranie szkła – pojemnik koloru zielonego lub z napisem SZKŁO,
- zbieranie papieru i tektury – pojemnik koloru niebieskiego lub z napisem PAPIER,
- zbieranie tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – pojemnik koloru żółtego lub z napisem PLASTIK,
- zbieranie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych – pojemnik koloru brązowego lub napisem BIODPADY,
- zbieranie odpadów zmieszanych – dowolny kolor (różny od pojemników dostarczonych na pozostałe rodzaje odpadów) lub z napisem ODPADY ZMIESZANE

Pojemniki mogą zostać ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

3.6 Dopuszcza się możliwość ustawiania przez wykonawcę dodatkowych pojemników na nieruchomościach zlokalizowanych na obszarach miejskich oraz osiedlach wiejskich w celu oddzielnego zbierania popiołu w okresie od 15 października do 15 kwietnia każdego roku obowiązywania niniejszej umowy, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości. Usługa ta nie stanowi obowiązku wykonawcy, dlatego cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie może obejmować jej realizacji. Za wykonanie usługi wykonawcy nie przysługuje również wynagrodzenie dodatkowe.

3.7 W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki lub pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego, których dostawa na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

4. Do 30 listopada br Zamawiający dostarczy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Zamawiający zastrzega, iż wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości, konieczności zmiany lokalizacji pojemników lub konieczności zmiany

pojemności pojemników na nieruchomości. O każdej zmianie w wykazie Zamawiający w terminie 7 dni poinformuje Wykonawcę.

5. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca:

- będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od dnia następującego po dniu, w którym Zamawiający przekazał mu informację,
- dostarczy właścicielowi nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów odpowiednią ilość worków lub pojemniki do selektywnego zbierania odpadów, jednak nie później niż do 3 dni roboczych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego,
- dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów przed pierwszym odbiorem odpadów.

6. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika stanowiącego własność Wykonawcy z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca dostarczy nowy pojemnik na jego koszt.

Wykonawca zobowiązany będzie również do zabrania uszkodzonego worka, niezależnie z jakich przyczyn został uszkodzony.

7. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi również w przypadku, gdy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, złego stanu nawierzchni dróg, prowadzonych remontów, objazdów itd.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdów lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram itd.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie zwartej oraz w budynkach wielolokalowych – powyżej 10 lokali, zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, wg stałego harmonogramu. Jeżeli dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy, wywóz odpadów powinien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

13. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do opracowania harmonogramu odbioru odpadów odrębnie na każdy rok oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości i innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram wywozu Wykonawca dostarczy mieszkańcom w terminach do dnia 1 stycznia każdego roku z góry na dany rok.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to:

a) odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości dodatkowych ilości odpadów zmieszanych tj. powyżej 60 l od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość w jednym cyklu odbioru.

b) odbiór na wniosek właściciela poza ustalonym harmonogramem odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych tj. papieru, metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, a także zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Za wywóz tych odpadów Wykonawcy zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

15. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych

od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww zdarzenia.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

19. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kowalewo Pomorskie Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie do odzysku lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2013 r. o odpadach.

20. Rodzaje i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie przez Wykonawcę:

1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zlokalizowanych na terenach wiejskich:

a) odpady niesegregowane (zmieszane) – odbierane będą jeden raz w miesiącu,

b) selektywnie zebrany papier, szkło, metale i opakowania wielomateriałowe oraz tworzywa sztuczne – odbierane będą jeden raz w miesiącu,

c) ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – odbierane będą dwa razy w miesiącu, przy czym w szczególnych i uzasadnionych przypadkach częstotliwość odbioru odpadów może zostać zwiększona;

2) z obszarów zabudowy miejskiej i wielorodzinnej oraz budynków zamieszkania zbiorowego, a także z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zlokalizowanych na terenie miasta:

a) odpady niesegregowane (zmieszane) - odbierane będą dwa razy w miesiącu,

b) selektywnie zbierany papier, szkło, metale i opakowania wielomateriałowe oraz tworzywa sztuczne – odbierane będą raz w miesiącu,

c) ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – odbierane będą dwa razy w miesiącu, przy czym w szczególnych i uzasadnionych przypadkach częstotliwość odbioru odpadów może zostać zwiększona;

3) Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane są z terenu nieruchomości dwa razy w roku w terminach wyznaczonych w harmonogramie.

4) W związku z ograniczoną powierzchnią na składowanie odpadów przy budynkach wielorodzinnych oraz specyfikę działalności zakładów Wykonawca zobowiązuje się do innej niż podana w pkt. 1 i 2 częstotliwości wywozu odpadów komunalnych w następujący sposób:

Biedronka, Urząd Miejski – 1 raz w tygodniu,

Gimnazjum, Szkoła Podstawowa w Kowalewie Pom. - 1 raz w tygodniu,

Polo Market, Spółdzielnia Mieszkaniowa (ul. Fosa Jagiellońska, M. Konopnickiej) – 2 razy w tygodniu,

1 Maja 13 a, TBS Kościuszki 3, Wspólnota Mieszkaniowa ul. Brodnicka 1 – 1 raz w tygodniu,

Wspólnota Mieszkaniowa ul. Szkolna 7 – 1 raz w tygodniu,

Zeromskiego 2 i 2a – 1 raz w tygodniu,

Frydrychowo 13-16 – 1 raz w tygodniu,

Dworcowa 2 - 1 raz w tygodniu,

budynki wielorodzinne Główny Dworzec 1 – 8 oraz Główny Dworzec 15-18 -

1 raz w tygodniu,

Zakłady Mięsne Henryka Stokłosa, Plac 700-lecia 6 – 1 raz w tygodniu

PKN ORLEN Szychowo – 1 raz w tygodniu

Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowe Eljot Frydrychowo – 1 raz w tygodniu

Plastica Sp. z o.o. Frydrychowo – 2 razy w tygodniu

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZACHĘTA” - 1 raz w tygodniu

Zakład Usług Gastronomicznych Adam Arbart – 1 raz w tygodniu

5) Dopuszcza się zmniejszenie częstotliwości wywozu selektywnie zbieranego szkła i papieru na rzecz zwiększenia ilości wywozów plastików z w/w punktów za zgodą Zamawiającego.

21. Wykonawca w ramach ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w następującej ilości:

1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – każdorazowo, tj. w jednym cyklu odbioru od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą odpady w ilości nie większej niż 60 l od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość;

2) odpady komunalne zbierane selektywnie „u źródła” (papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji z wyjątkiem odpadów zielonych) – odbierane będą z nieruchomości w każdej ilości;

3) odpady zielone, które ulegają biodegradacji (np. pochodzące z pielęgnacji ogrodów) – jednorazowo z nieruchomości odbierane będą odpady pochodzące z terenów zielonych o powierzchni nie większej niż 500 m², przy czym odpady zielone w większej ilości przyjmowane będą nieodpłatnie w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Pozostałe odpady w ilości większej niż przewidywana wyżej odbierane będą w ramach usług dodatkowych pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.

22. Standardy sanitarne dotyczące wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarstwie odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie.

23. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) W przypadku wyposażenia nieruchomości w pojemniki Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu do dn. 31 stycznia każdego roku obowiązywania niniejszej umowy, raportów zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.

b) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;

c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9 q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający;

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. III ppkt. 4.7 opisu przedmiotu zamówienia;

e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Kowalewo Pomorskie;

f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentów.

24. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w pkt V SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów

podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90000000	
Dodatkowe przedmioty	90533000	
	90500000	
	90511000	
	90512000	
	90513100	
	90513200	
	90514000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2016 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Informacja na temat wadium: 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: na konto Zamawiającego BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty.
5. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
6. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5% ceny całkowitej brutto przedstawionej przez wykonawcę.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - na konto Zamawiającego: BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
9. Za pisemną zgodą Wykonawcy wadium wniesione w przetargu może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zabezpieczenie określone w ust. 1 zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.
11. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, z dołu za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 20 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi wykonawca.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

a) będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Kowalewo Pomorskie zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

b) będzie posiadał zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) lub zezwolenia, o których mowa w art. 232 i 233 tejże ustawy,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonawcy powinni przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, usług polegających na odbiorze selektywnie zbieranych odpadów komunalnych o łącznej ich wartości nie mniejszej niż 300.000 zł netto.

W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień przekazania do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalić według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3. Wykaz głównych usług winien zawierać informacje dotyczące wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych

poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa wyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi o zakresie i wartości wskazanych w niniejszym punkcie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (załącznik nr 6).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca powinien potwierdzić posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy. Wymagana suma gwarancyjna polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej wynosi 500.000 zł.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

- a) będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm).

Ponadto należy zapewnić, aby baza magazynowo – transportowa była wyposażona w: miejsca

przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu w/w warunków.

W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

b) będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 4,

2 pojazdami z komorą dwudzielną przystosowaną do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Urządzenia te muszą być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżniane i parkowane wyłącznie na terenie bazy. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i

odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Ponadto wykonawca będzie miał obowiązek wyposażenia pojazdów w kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną datą wykonania zdjęcia lub filmu, który umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości lub wyposażenia brygad wywozowych w aparaty fotograficzne z funkcją nagrywania.

c) będzie dysponował workami 120 l o odpowiedniej wytrzymałości dla danego rodzaju odpadów wykonanymi z tworzywa sztucznego opisanych lub oznaczonych odpowiednimi kolorami tj.;

- zbieranie szkła – kolor zielony lub z napisem SZKŁO,
- zbieranie papieru i tektury – kolor niebieski lub z napisem PAPIER,
- zbieranie tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – kolor żółty lub z napisem PLASTIK,
- zbieranie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych – kolor brązowy lub z napisem BIODPADY.

Pierwsze worki należy dostarczyć do mieszkańców w nieprzekraczalnym terminie do 1 stycznia 2015r. Wykonawca zapewnia worki niezbędne na czas trwania umowy w orientacyjnej ilości 250 tys. sztuk.

Wykonawca może zamiast worków dostarczyć właścicielom nieruchomości pojemniki, które muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku. W takim przypadku wykonawca nie będzie miał obowiązku dysponowania workami dla danego rodzaju odpadów zbieranych w sposób selektywny. Koszty związane z zakupem i rozstawieniem pojemników ponosi Wykonawca i nie ma możliwości obciążenia nimi Zamawiającego.

d) W przypadku dostarczenia pojemników Wykonawca powinien dysponować pojemnikami do gromadzenia na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia odpadów zgodnie z poniższym:

- pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych – ok. 105 sztuk,
- pojemnik o pojemności 240 l do zbierania odpadów zmieszanych – ok. 612 sztuk,
- pojemnik o pojemności 120 l do zbierania odpadów zmieszanych – ok. 1440 sztuk,
- pojemnik o pojemności 60 l do zbierania odpadów zmieszanych – ok. 294 sztuk,

Dopuszcza się również ustawienie na nieruchomościach zamieszkałych przez 1 osobę oraz

na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy lub zamieszkują czasowo, pojemników 120 l zamiast pojemników o pojemności 60 l.

Przewiduje się następującą częstotliwość odbioru pojemników na odpady zmieszane:

Co cztery tygodnie odbierane będą następujące ilości pojemników:

- 60 l: 226
- 120 l: 1060
- 240 l: 448
- 1100 l: 22

Co dwa tygodnie odbierane będą następujące ilości pojemników:

- 60 l: 68
- 120 l: 370
- 240 l: 153
- 1100 l: 14

Raz w tygodniu odbierane będą następujące ilości pojemników:

- 60 l: 0
- 120 l: 10
- 240 l: 11
- 1100 l: 20

Dwa razy w tygodniu odbierane będą następujące ilości pojemników:

- 60 l: 0
- 110 l: 0
- 120 l: 0
- 240 l: 0
- 1100 l: 49

pojemnik o pojemności 120 l do zbierania odpadów biodegradowalnych w kolorze brązowym lub z napisem BIOODPADY – ok. 650 sztuk,

pojemnik o pojemności 240 l do zbierania odpadów biodegradowalnych w kolorze brązowym lub z napisem BIOODPADY – ok. 35 sztuk,

pojemnik o pojemności 660 l do zbierania odpadów biodegradowalnych w kolorze brązowym lub z napisem BIOODPADY – ok. 35 sztuk,

pojemnik o pojemności 120 l do zbierania szkła koloru zielonego lub z napisem SZKŁO – ok. 2.300 sztuk,

pojemnik o pojemności 240 l do zbierania szkła koloru zielonego lub z napisem SZKŁO – ok. 60 sztuk,

pojemnik o pojemności 1100 l do zbierania szkła koloru zielonego lub z napisem SZKŁO – ok. 60 sztuk,

pojemnik o pojemności 120 l do zbierania papieru i tektury koloru niebieskiego lub z napisem PAPIER - ok. 2.300 sztuk,

pojemnik o pojemności 240 l do zbierania papieru i tektury koloru niebieskiego lub z napisem PAPIER - ok. 60 sztuk,

pojemnik o pojemności 1100 l do zbierania papieru i tektury koloru niebieskiego lub z napisem PAPIER - ok. 60 sztuk,

pojemnik o pojemności 120 l do zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych koloru żółty lub z napisem PLASTIK- ok. 1760 sztuk,

pojemnik o pojemności 240 l do zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych koloru żółty lub z napisem PLASTIK- ok. 600 sztuk,

pojemnik o pojemności 1100 l do zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych koloru żółty lub z napisem PLASTIK- ok. 60 sztuk,

Podane wyżej ilości są wartościami szacunkowymi. Szczegółowy wykaz nieruchomości zostanie przedstawiony po podpisaniu umowy.

Pojemniki muszą odpowiadać wymogom, o jakich mowa w pkt. 4.5 opisu przedmiotu zamówienia SIWZ i posiadać certyfikat zgodności z normą EN - 840.

e) Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania pojemników na odpady zmieszane, w celu zaoferowania właścicielom nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej oraz budynkach zamieszkania zbiorowego zakupu bądź ich najmu na czas realizacji umowy.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[GKiM.271.11.2014](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [31/10/2014](#) Godzina: [10:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 31/10/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Miejski, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17 A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587803](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17 A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

18/09/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-123197

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.