

**Or.0050.44.2013**

**ZARZĄDZENIE NR 44 /2013**  
**Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie**  
**z dnia 11 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2013 roku**

Na podstawie art. 2 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP z 21 listopada 1967 r. (tj. Dz. U. z 2012r, Nr 241 poz. 461), § 5 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz Planu działania Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie województwa na 2013 r.

zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych w gminie Kowalewo Pomorskie w 2013 roku stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych do realizacji zadań określonych w § 1.

§3

Realizacja zamierzeń szkoleniowych odbędzie się zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2013 rok uzgodnionym z WBiZK KPUW i zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta, z którym zapoznane będą wszystkie osoby objęte przedsięwzięciami szkoleniowymi.

§4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Doradcy-Pełnomocnikowi Burmistrza oraz kierownikowi Referatu SO/USC prowadzącemu sprawy obronne.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B. Kliber

Burmistrz Miasta

/-/ Andrzej Grabowski

**URZĄD MIEJSKI W KOWALEWIE POMORSKIM**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

**ZATWIERDZAM**

**/-/ Burmistrz Miasta**

**PLAN DZIAŁANIA**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE**  
**W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE GMINY**  
**NA 2013 ROK**

Opracowała:

Bożena Kliber  
Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich

**KOWALEWO POMORSKIE**

**2013**



LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
4.	<b>Planowania operacyjnego</b>	1. Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	<u>Burmistrz</u> Sekretarz Gminy Kierownik Ref. SO/USC Kierownicy referatów i jedn. org. gminy															
		Na bieżąco																
		Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych	Kierownik ref. SO/USC															
Na bieżąco																		
5.	<b>Kierowania</b>	Uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK GSK w ZMP w przypadku zmiany lokalizacji	<u>Burmistrz</u>															
Na bieżąco																		
6.	<b>Zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych</b>	1. Stwarzania warunków zapewniających świadczenia usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wspierania sił sojusznicznych na terytorium Polski (HNS).	<u>Burmistrz</u> Kierownik Ref. SO/USC															
		Na bieżąco																
				2. Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w szczególności poprzez rozwinięcie Akcji Kurierskiej	<u>Burmistrz</u> Kierownik Ref. SO/USC													
		Na bieżąco																
		3. Przygotowanie, przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej	<u>Burmistrz</u> Kierownik Ref. SO/USC															
		4. Nadzór nad prowadzeniem rejestracji	<u>Burmistrz</u>															
Na bieżąco																		

	5.Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny	<u>Burmistrz</u> Sam. Stan. ds Kadr Kierownik BRM														
Na bieżąco																

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		6. Zawiadamianie wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej	<u>Burmistrz</u> Kierownik Ref. SO/USC													
Na bieżąco																
		7.Prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej	<u>Burmistrz</u> Kierownik Ref. SO/USC													
Na bieżąco																
		8.Opracowanie i aktualizacja wykazów imiennych żołnierzy rezerwy podlegających reklamacji i przesyłanie ich do WKU	<u>Burmistrz</u> Sam. stan. ds kadr Kierownik BRM													
Na bieżąco																
7.	<b>Świadczeń na rzecz obrony</b>	1.Przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji ws. świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	<u>Burmistrz</u> Kierownik Ref. SO/USC													
Na bieżąco																
		2.Opracowywanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym	<u>Burmistrz</u> Kierownik Ref. SO/USC													
Na bieżąco																
		3.Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w razie ogłoszenia mobilizacji	<u>Burmistrz</u> Kierownik Ref. SO/USC													
Na bieżąco																

