

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZADANIE:"Wykonanie usługi polegającej na bieżącej obsłudze oraz okresowym przeglądzie i konserwacji systemu sygnalizacji alarmu pożaru, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji przemysłowej oraz instalacji elektrycznej w budynku Krytej Pływalni w Kowalewie Pomorskim przy ul. Jana Pawła II 2a."

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87 – 410 Kowalewo Pomorskie

tel. (56) 684 29 75 fax. (56) 684 10 71

e – mail: um.kowalewo@wp.pl

strona internetowa: <http://www.kowalewopomorskie.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie

z Zarządzeniem Nr 44/2014 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 16.04.2014 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Realizacja zamówienia będzie finansowana w 100% z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie. Płatnikiem za realizację zamówienia będzie Gmina Kowalewo Pomorskie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

"Wykonanie usługi polegającej na bieżącej obsłudze oraz okresowym przeglądzie i konserwacji systemu sygnalizacji alarmu pożaru, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji przemysłowej oraz instalacji elektrycznej w budynku Krytej Pływalni w Kowalewie Pomorskim przy ul. Jana Pawła II 2a"

A. Do obowiązków **Wykonawcy** w zakresie przeglądu i konserwacji systemów i instalacji **SYSTEMU SYGNALIZACJI POŻARU SAP** należy:

1. Przeprowadzenie co trzy miesiące z zastrzeżeniem, że pierwszy przegląd w kwietniu 2016 roku
 - a) Sprawdzenie oświetlenia awaryjnego oraz stanu zasilającego go akumulatorów.
 - b) Przegląd i ogólne sprawdzenie stanu instalacji SAP.
 - c) Sprawdzenie działania centrali SAP i jej stanu technicznego.
 - d) Sprawdzenie daty i czasu na centrali SAP.
 - e) Sprawdzenie i regulacja przycisków i sygnalizatorów.
 - f) Sprawdzenie historii alarmów centrali SAP.
 - g) Sprawdzenie stanu akumulatorów centrali SAP.
 - h) Wymiana części o ograniczonej żywotności (np.: tuszu lub taśmy do drukarek).
 - i) Szkolenie personelu obsługującego system.
2. Przeprowadzenie raz na rok:
 - a) Sprawdzenie poprawności działania czujek detekcji dymu za pomocą imitatora dymu.
 - b) Przeprowadzenie próbnych alarmów pożarowych.
3. Prowadzenie Książki Pracy Systemu – wpisywanie dokonanych przeglądów i uwag o stanie technicznym .
4. Sporządzanie protokołów przeglądu.

B. Do obowiązków **Wykonawcy** z zakresie konserwacji systemów i instalacji **SYSTEMU SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU SSWiN** należy:

1. Przeprowadzenie co trzy miesiące z zastrzeżeniem ,że pierwszy przegląd w kwietniu 2016 roku
 - a) Sprawdzenie oprogramowania centrali SSWiN.
 - b) Sprawdzenie daty i czasu na centrali SSWiN.
 - c) Sprawdzenie zasięgu działania czujników PIR , ewentualna korekta.
 - d) Sprawdzenie czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy czujników PIR.
 - e) Oczyszczenie czujników PIR z kurzu.
 - f) Odłączenie zasilania podstawowego i sprawdzenie stanu akumulatorów.
 - g) Sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu.
 - h) Szkolenie personelu obsługującego system.
 - i) Sprawdzenie poprawności działania sygnalizatorów.

C. Do obowiązków **Wykonawcy** w zakresie konserwacji systemów i instalacji **SYSTEMU TELEWIZJI PRZEMYSŁOWEJ CCTV** należy:

1. Przeprowadzenie co trzy miesiące z zastrzeżeniem ,że pierwszy przegląd w kwietniu 2016 roku
 - a) Sprawdzenie oprogramowania rejestratora cyfrowego aktualizowanie opisu kamer.
 - b) Sprawdzenie daty i czasu na rejestratorze cyfrowym.
 - c) Sprawdzenie działania rejestratora i jego stanu technicznego.
 - d) Sprawdzenie poprawnego działania urządzeń elektronicznych wchodzących w skład systemu.
 - e) Sprawdzenie ustawień i konfiguracji urządzeń i punktów kamerowych.
 - f) Szkolenie personelu obsługującego system.
 - g) Czyszczenie punktów kamerowych.

D. Do obowiązków **Wykonawcy** w zakresie konserwacji **INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ** należy:

1. Wymiana źródeł światła ,
2. Obsługa rozdzielni elektrycznych,
3. Wymiana zabezpieczeń w rozdzielniach elektrycznych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 30 kwietnia 2018 roku.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi spełniać następujące warunki:
posiadać uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

VI. WYMAGANE ELEMENTY OFERTY

Oferta powinna :

- 1 być złożona pisemnie
2. zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną

VII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT, obejmująca wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego

VIII. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego. Koperta winna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 187 – 410 Kowalewo Pomorskie

"Wykonanie usługi polegającej na bieżącej obsłudze oraz okresowym przeglądzie i konserwacji systemu sygnalizacji alarmu pożaru, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji przemysłowej oraz instalacji elektrycznej w budynku Krytej Pływalni w Kowalewie Pomorskim przy ul. Jana Pawła II 2a"

oraz oznaczona: **Zapytanie ofertowe na realizację zadania** W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

lub na adres : e – mail: um.kowalewo@wp.p.

2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 08.04.2016 do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskie, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie. Oferta może być przesłana za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera lub złożona osobiście w siedzibie Zamawiającego **lub na adres : e – mail: um.kowalewo@wp.p.**
_Liczy się wyłącznie data wpływu do siedziby Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy składające ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marzena Rachubińska – kierownik Referatu Centrum Rekreacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim tel. 56 6370980, 965995345.

XI FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana w terminie późniejszym umowa.

ZAŁĄCZNIKI:

projekt umowy

/z up. Burmistrza/
mgr Ewa Bąk
Sekretarz Gminy

Sporządziła:
M. Rachubińska

UMOWA
zawarta dnia w Kowalewie Pomorskiem, pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, reprezentowaną przez: p. Andrzeja Grabowskiego -Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
N IP: 5030022196,
zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a.....

.....
.NIP.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,
reprezentowanym przez :.....

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na bieżącej obsłudze oraz okresowym przeglądzie i konserwacji systemu sygnalizacji alarmu pożaru, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu telewizji przemysłowej oraz instalacji elektrycznej w budynku Krytej Pływalni w Kowalewie Pomorskim przy ul. Jana Pawła II 2a.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać przeglądu i konserwacji systemu o którym mowa w ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy co trzy miesiące z zastrzeżeniem ,że pierwszy przegląd w kwietniu 2016 roku.
3. Szczegółowy zakres czynności związanych z przeglądem systemu i prac konserwacyjnych wymienia załącznik nr 1 do umowy.
4. Koszt dojazdu do miejsca realizacji umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

Usługi określone w § 1 umowy wykonywane będą siłami własnymi Wykonawcy za wyjątkiem Systemu Sygnalizacji Pożaru SAP, który może być wykonany wspólnie z podwykonawcą . W przypadku złożenia oferty wspólnej z podwykonawcą należy wskazać go w złożonej ofercie . W koniecznych przypadkach wykonania prac o zakresie większym niż konserwacja , usługa wykonana będzie z materiałów zakupionych przez Wykonawcę na koszt Zamawiającego, na podstawie każdorazowo sporządzonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonania usług określonych w przedmiotowej umowie, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwartalnego ryczałtowego wynagrodzenia za wykonane usługi, o których mowa w § 1 umowy w wysokościzł

- brutto. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół wykonania określonych w § 1 umowy usług przyjęty i podpisany przez Zamawiającego, a także wpis wykonania przeglądu i konserwacji przez Wykonawcę do Książki Przeglądów i Napraw Systemu Sygnalizacji Alarmu Pożaru.
 3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

OBOWIĄZKI STRON

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w § 1 umowy zgodnie z przepisami prawa i wiedzą techniczną w tym zakresie oraz wymogami obsługi technicznej.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń , w których znajdują się elementy systemu sygnalizacji alarmu pożaru celem wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia na czas trwania umówionych prac dostępu do źródła światła i poboru energii elektrycznej.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą jest Marzena Rachubińska – kierownik Referatu Centrum Rekreacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim tel. 56 6370980, 965995345.
4. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym jest :.....
.....

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres do 30 kwietnia 2018 roku (9 przeglądów)
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności nie przeprowadzenia przeglądu i konserwacji w terminie wykazanym w § 1 ust. 2 umowy.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Za każde niewykonane lub spóźnione wykonanie prac objętych niniejszą umową Zamawiający będzie naliczał kary umowne za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wynagrodzenia określonego §4 ust. 1
2. Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych może potrącić z należności Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Wymieniony w umowie załącznik stanowi integralną jej część.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiana umowy oraz wszelkie uzgodnienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów z niniejszej umowy będzie Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy z dnia.....

- A. Do obowiązków **Wykonawcy** w zakresie przeglądu i konserwacji systemów i instalacji **SYSTEMU SYGNALIZACJI POŻARU SAP** należy:
1. Przeprowadzenie co trzy miesiące z zastrzeżeniem ,że pierwszy przegląd w kwietniu 2016 roku:
 - a) Sprawdzenie oświetlenia awaryjnego oraz stanu zasilającego go akumulatorów.
 - b) Przegląd i ogólne sprawdzenie stanu instalacji SAP.
 - c) Sprawdzenie działania centrali SAP i jej stanu technicznego.
 - d) Sprawdzenie daty i czasu na centrali SAP.
 - e) Sprawdzenie i regulacja przycisków i sygnalizatorów.
 - f) Sprawdzenie historii alarmów centrali SAP.
 - g) Sprawdzenie stanu akumulatorów centrali SAP.
 - h) Wymiana części o ograniczonej żywotności (np.: tuszu lub taśmy do drukarek).
 - i) Szkolenie personelu obsługującego system.
 2. Przeprowadzenie raz na rok:
 - a) Sprawdzenie poprawności działania czujek detekcji dymu za pomocą imitatora dymu.
 - b) Przeprowadzenie próbnych alarmów pożarowych.
 3. Prowadzenie Książki Pracy Systemu – wpisywanie dokonanych przeglądów i uwag o stanie technicznym .
 4. Sporządzanie protokołów przeglądu.
- B. Do obowiązków **Wykonawcy** z zakresie konserwacji systemów i instalacji **SYSTEMU SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU SSWiN** należy:
1. Przeprowadzenie co trzy miesiące z zastrzeżeniem ,że pierwszy przegląd w kwietniu 2016 roku :
 - a) Sprawdzenie oprogramowania centrali SSWiN.
 - b) Sprawdzenie daty i czasu na centrali SSWiN.
 - c) Sprawdzenie zasięgu działania czujników PIR , ewentualna korekta.
 - d) Sprawdzenie czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy czujników PIR.
 - e) Oczyszczenie czujników PIR z kurzu.
 - f) Odłączenie zasilania podstawowego i sprawdzenie stanu akumulatorów.
 - g) Sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu.
 - h) Szkolenie personelu obsługującego system.
 - i) Sprawdzenie poprawności działania sygnalizatorów.
- C. Do obowiązków **Wykonawcy** w zakresie konserwacji systemów i instalacji **SYSTEMU TELEWIZJI PRZEMYSŁOWEJ CCTV** należy:
1. Przeprowadzenie co trzy miesiące z zastrzeżeniem ,że pierwszy przegląd w kwietniu 2016 roku:
 - a) Sprawdzenie oprogramowania rejestratora cyfrowego aktualizowanie opisu kamer.
 - b) Sprawdzenie daty i czasu na rejestratorze cyfrowym.
 - c) Sprawdzenie działania rejestratora i jego stanu technicznego.
 - d) Sprawdzenie poprawnego działania urządzeń elektronicznych wchodzących w skład systemu.
 - e) Sprawdzenie ustawień i konfiguracji urządzeń i punktów kamerowych.

- f) Szkolenie personelu obsługującego system.
- g) Czyszczenie punktów kamerowych.

D. Do obowiązków **Wykonawcy** w zakresie konserwacji **INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ** należy:

1. Wymiana źródeł światła ,
2. Obsługa rozdzielni elektrycznych,
3. Wymiana zabezpieczeń w rozdzielniach elektrycznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA