

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

www.kowalewopomorskie.pl um.kowalewo@wp.pl

Tel. 56 684 10 24, fax. 56 684 10 71

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7:00 - 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę budynku urzędu miejskiego w Kowalewie Pomorskim wraz z kosztami nadzoru autorskiego.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień

KOD CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy wraz z dokumentacją kosztorysową i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na budowę budynku urzędu miejskiego w Kowalewie Pomorskim na działkach nr: 17/6, 142, 143/1, 143/2 i 144 przy ul. Strażackiej w Kowalewie Pomorskim.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

2.1. Ogólne dane:

Ilość poziomów: 4.

Garaż w parterze od strony tylnej elewacji

Wysokości brutto kondygnacji: 360 cm

Dach płaski

Wysokość budynku - średnio wysoki

Obiekt przystosowany jest dla osób niepełnosprawnych. Zaprojektowano dźwig osobowy.

Przewidziano ogrzewanie z własnej kotłowni gazowej usytuowanej w piwnicy.

Obsługa w media z istniejących sieci miejskich.

2.2. Opis PZT. Usytuowanie na działce względem stron świata i obsługa komunikacyjna.

Główne wejście do budynku od strony ulicy Strażackiej. Teren działki utwardzony w

części pod parkingi i drogi wewnętrzne w celu możliwości dojazdu samochodów osobowych i uprzywilejowanych.

2.3. Zestawienie powierzchni i kubatury:

- | | |
|---|-----------------------|
| • Powierzchnia zabudowy budynku | 563,5 m ² |
| • Powierzchnia netto projektowanych pomieszczeń | 1961,7 m ² |
| • Kubatura netto budynku | 5652,0 m ³ |

2.4. Wytyczne budowlano - eksploatacyjne

Dokumentacje projektową należy opracować zgodnie z załączonym Programem Funkcjonalno - Użytkowym oraz decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego Nr 122/2012/2013 z dnia 07.01.2013 r.

2.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Opracowanie mapy do celów projektowych w skali 1:500
- Wykonanie projektu i badań geologiczno-inżynierskich i hydrologicznych - 3 egz.
- Opracowanie projektu budowlanego w ilości **6** egzemplarzy oraz wersja elektroniczna - 2 egzemplarze na płycie CD (plik pdf).
- Opracowanie projektów wykonawczych branżowych w ilości **4** egzemplarze każda oraz wersja elektroniczna (plik pdf) w ilości 2 egzemplarze dla każdej branży.
- Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże) opracowanych wg aktualnie obowiązujących przepisów wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji - 1 komplet oraz wersja elektroniczna na płycie CD w programie WORD lub EXCEL - 1 komplet dla każdej branży. Kosztorysy winny być wykonane w okresie ostatnich 30 dni przed terminem przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu, z uwzględnieniem aktualnych cen jednostkowych robót określonych na podstawie danych rynku lokalnego oraz czynników cenotwórczych określonych w aktualnej w okresie sporządzania informacji Sekocenbud.
- Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) po 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
- Opracowanie przedmiaru robót (wszystkie branże) 1 komplet wraz z wersją elektroniczną na płycie CD w programie WORD lub EXCEL - 2 szt.
- Opracowanie w programie WORD uproszczonego opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji, zgodnie z opracowanym projektem budowlanym - 1 egzemplarz wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
- Projekt budowlano - wykonawczy aranżacji wnętrz w postaci kart pomieszczeń zawierających rodzaje wykończeń, kolorystykę, jak również wykaz sprzętu i urządzeń - 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
- Projekt poza częścią opisową musi zawierać zestawienie wyposażenia z określeniem ilości, cech szczególnych i parametrów tj. wymiarów elementów oraz parametrów umożliwiających jednoznaczne dokonanie zamówienia wyposażenia - rodzaje materiałów, oklein, kolory, dane techniczne, jednak bez podania nazw własnych i producentów, a także rysunki techniczne nietypowych elementów wyposażenia.
- Wizualizacje obiektu w co najmniej czterech ujęciach z uwzględnieniem terenu zewnętrznego i istniejącego otoczenia.
- Ewentualne projekty przebudowy i usunięcia kolizji w odniesieniu do istniejących sieci i układu drogowego.
- Charakterystykę energetyczną obiektu - 3 egz.
- Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projekt oznakowania obiektu

ppoż. (uzgodnione przez rzeczoznawcę ds. ppoż.) obejmujący także teren zewnętrzny, a uwzględniający w szczególności: określenie kierunków ewakuacji, rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów, instrukcji postępowania na wypadek pożaru.

- Instrukcję bhp oraz regulamin korzystania z obiektu.

2.6. W przedmiot zamówienia wchodzi także:

- Geologiczny odbiór dna wykopu.
- Udział i pomoc w czynnościach Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w celu uzyskania wymaganych przepisami pozwoleń administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę i o pozwoleniu na użytkowanie.
- Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
- Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji.

2.7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
- Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności.
- W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
- We wstępnej fazie projektowania przedstawi Zamawiającemu Projekt zagospodarowania terenu oraz branżę architektoniczną z opisem zastosowanych materiałów i urządzeń w celu akceptacji.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – **5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

2.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże, że zrealizował min. jedną usługę w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem (kubatura min. 5652,0 m³) i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

2.3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami (minimum po dwóch z każdej specjalności – projektant i sprawdzający), które będą realizować zamówienie, posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności:

- architektonicznej bez ograniczeń
- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- drogowej bez ograniczeń

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

-pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 i 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 5) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów

złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

5. Nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku ,gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwość co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których sposób oceny spełniania został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. V SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednej tożsamej z przedmiotem zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wg zał. Nr 1**),

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg zał. Nr 2**),

c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do projektowania wskazane w pkt 2.3. części V SIWZ (**wg zał. Nr 3**)

d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wynikających z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych (**wg zał. Nr 4**)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wzór oświadczenia zał. Nr 5 5a**)

3. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2a, 2b, 2c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2a, 2b, 2c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej odpowiednio niż 3 i 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia:

4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełniać każdy oddzielnie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 -4 (warunki materialne, finansowe lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI.1 powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Pzp.

4.3. Dokumenty określone w Rozdziale VI pkt.1 składa pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, natomiast dokumenty określone w Rozdziale VI pkt. 2 składa każdy z Wykonawców.

4.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

4.5. Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres

umocowania,

- wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

- każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

4.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,

- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,

- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,

- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

a). wypełniony formularz ofertowy (wg zał. Nr 6)

b). dowód wniesienia wadium,

c). w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie -pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

d). pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych,

e). pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,

f). jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w pkt. V polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI. 2.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

Faks:(0 56) 684 10 71, e-mail: um.kowalewo@wp.pl

2. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Bożena Rymanowska - kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 tel.

(0 56) 684 10 24 wew. 59

Mirosław Wasilewski - podinspektor Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki

Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorski, tel. (0 56) 684 10 24 wew. 58.

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium: 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych).

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert:

w pieniądzu, na konto zamawiającego: **BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052** (kopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty) lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 2) w gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)

odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, kopię należy wpiąć do oferty razem z innymi dokumentami.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

IX. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres / czas **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Dokumenty złożone w formie kserokopii winny być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim ul. Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie **do dnia 25 lutego 2013 r. do godz. 12:00**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie
3. Oferty winny być oznakowane następująco:
OFERTA „Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę urzędu miejskiego w Kowalewie Pomorskim”.
Nie otwierać przed terminem sesji otwarcia ofert, tj. do 25 lutego 2013 r. do godz. 12:30

Koperta lub opakowanie winny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie – referat TliGG **w dniu 25 lutego 2013 r. o godzinie 12:30**

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca podaje w ofercie **cenę** za przedmiot zamówienia.

2. Cena podana w ofercie, winna obejmować wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, koszty wszelkich uzgodnień oraz za **nadzór autorski**.

3. Cena oferty powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art. 88 ustawy), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

8. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

9. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik Nr 6 do SIWZ**.

XIII. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 wniesiono poprawnie wadium,

1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$a/b \times 100$

a - cena oferty najtańszej

b - cena oferty badanej

4. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, a także zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **5 %** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego BS Kowalewo Pom. 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052,

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sposób przekazania: przekazane bezpośrednio zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

Za pisemną zgodą wykonawcy wadium wniesione w przetargu może pozostać na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 7 do SIWZ**.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 5.1. Zajdzie konieczność wprowadzenia niezbędnych zmian w opracowywanej dokumentacji projektowej.
 - 5.2. Zajdzie konieczność wykonania opracowań dodatkowych. Zapłata za opracowania dodatkowe nastąpi na podstawie odrębnego zlecenia.
6. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez wykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

6. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa:

Umowa ramowa - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

1. Adres poczty elektronicznej: um.kowalwewo@wp.pl

2. Adres strony internetowej: www.kowalewopomorskie.onet.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Postanowienia końcowe:

1. Wymagania dotyczące rękojmi na wykonanie roboty - **2 lata** od daty protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy projektu zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strona postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem Umowy.

XXVII. Zasady udostępniania dokumentów:

1. Zamawiający udostępnia protokół i załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

2. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki : - stanowiące integralną część specyfikacji

1. Wykaz zrealizowanych usług – wzór.
2. Wykaz osób – wzór
3. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach - wzór
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dla osób fizycznych).
6. Formularz ofertowy - wzór
7. Projekt umowy.
8. Program funkcjonalno – użytkowy z załącznikami.

Specyfikację zatwierdził:

(-) Andrzej Grabowski
Burmistrz Kowalewa Pomorskiego

Kowalewo Pomorskie, dnia 06.02.2013 r.

Sporządził: Mirosław Wasilewski
Sprawdził: Bożena Rymanowska

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Oferenta)

**Wykaz
usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat**

Lp.	Nazwa zadania i miejsce realizacji	Wartość	Data realizacji	Zamawiający
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

.....

(pieczęć Oferenta)

Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia

LP	Imię i Nazwisko	Branża projektowa	Wykształceni e i uprawnienia	Lata doświadczeni a	Podstawa dysponowani a zasobami

.....

(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia projektowe w wymaganych branżach, w tym członkostwo w izbach samorządowych architektów i inżynierów budownictwa.

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć oferenta)

**Oświadczenie
o posiadanych uprawnieniach.**

Oświadczamy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia projektowe do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, w tym członkostwo w izbach samorządowych architektów i inżynierów budownictwa.

.....
(miejsowość i data)

upoważnionej)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby

Załącznik Nr 4

.....
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

Oświadczenie

Nazwa oferenta :.....

.....

Adres:.....

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oświadczam, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności ,jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie i / lub polegam na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów * ,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i / lub polegam na potencjale technicznym ,osobach zdolnych do wykonania zamówienia * ,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia i / lub polegam na zdolnościach finansowych innych podmiotów *

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia .

.....
(podpis oferenta)

....., dnia

Załączniki :

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **jeżeli dotyczy.**

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .

Nazwa Oferenta

Adres.....

Oświadczam, że w stosunku do mnie / mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5a

.....
(pieczęć oferenta/osoba fizyczna)

Oświadczenie dla osób fizycznych
w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
Zamówień Publicznych .
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .

Nazwa Oferenta

Adres.....

Oświadczam ,że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - „ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców , w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono , z wyjątkiem wykonawców , którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu , jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”

A tym samym nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6

Wzór formularza ofertowego

Nazwa i siedziba

wykonawcy

.....
Nr tel. Nr faksu

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: wykonanie dokumentacji projektowej na budowę budynku urzędu miejskiego w Kowalewie Pomorskim wraz z kosztami nadzoru autorskiego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę ryczałtową brutto: (słownie złotych:
.....)
2. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Akceptujemy termin płatności za faktury w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Deklaruję wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaofiarowanej przez nas ceny w ofercie w formie:
.....
9. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7

Umowa Nr (p r o j e k t)

zawarta w dniu 2013 r. w Kowalewie Pomorskim pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie,

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

..... NIP

a :

.....
zwanym w dalszej treści **Wykonawcą** reprezentowaną przez

..... NIP

Niniejsza umowa została zawarta w trybie ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo Zamówień Publicznych - przetarg nieograniczony.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowej na budowę budynku urzędu miejskiego w Kowalewie Pomorskim wraz z kosztami nadzoru autorskiego**

1. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy wraz z dokumentacją kosztorysową i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na budowę budynku urzędu miejskiego w Kowalewie Pomorskim na działkach nr: 17/6, 142, 143/1, 143/2 i 144 przy ul. Strażackiej w Kowalewie Pomorskim.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z załączonym Programem Funkcjonalno - Użytkowym, decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego Nr 122/2012/2013 z dnia 07.01.2013 r. oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Opracowanie mapy do celów projektowych w skali 1:500
- Wykonanie projektu i badań geologiczno-inżynierskich i hydrologicznych - 3 egz.
- Opracowanie projektu budowlanego w ilości **6** egzemplarzy oraz wersja elektroniczna - 2 egzemplarze na płycie CD (plik pdf).
- Opracowanie projektów wykonawczych branżowych w ilości **4** egzemplarze każda oraz wersja elektroniczna (plik pdf) w ilości 2 egzemplarze dla każdej branży.
- Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże) opracowanych wg aktualnie obowiązujących przepisów wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji - 1 komplet oraz wersja elektroniczna na płycie CD w programie WORD lub EXCEL - 1 komplet dla każdej branży. Kosztorysy winny być wykonane w okresie ostatnich 30 dni przed terminem przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu, z uwzględnieniem aktualnych cen jednostkowych robót określonych na podstawie danych rynku lokalnego oraz czynników cenotwórczych określonych w aktualnej w okresie sporządzania informacji Sekocenbud.
- Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) po 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
- Opracowanie przedmiaru robót (wszystkie branże) 1 komplet wraz z wersją elektroniczną na płycie CD w programie WORD lub EXCEL - 2 szt.
- Opracowanie w programie WORD uproszczonego opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji, zgodnie z opracowanym projektem budowlanym - 1 egzemplarz wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
- Projekt budowlano - wykonawczy aranżacji wewnątrz w postaci kart pomieszczeń zawierających rodzaje wykończeń, kolorystykę, jak również wykaz sprzętu i urządzeń - 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
- Projekt poza częścią opisową musi zawierać zestawienie wyposażenia z określeniem ilości, cech szczególnych i parametrów tj. wymiarów elementów oraz parametrów umożliwiających jednoznaczne dokonanie zamówienia wyposażenia - rodzaje materiałów, oklein, kolory, dane techniczne, jednak bez podania nazw własnych i producentów, a także rysunki techniczne nietypowych elementów wyposażenia.
- Wizualizacje obiektu w co najmniej czterech ujęciach z uwzględnieniem terenu zewnętrznego i istniejącego otoczenia.
- Ewentualne projekty przebudowy i usunięcia kolizji w odniesieniu do istniejących sieci i układu drogowego.
- Charakterystykę energetyczną obiektu - 3 egz.
- Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projekt oznakowania obiektu ppoż. (uzgodnione przez rzeczoznawcę ds. ppoż.) obejmujący także teren zewnętrzny, a uwzględniający w szczególności: określenie kierunków ewakuacji,

rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów, instrukcji postępowania na wypadek pożaru.

- Instrukcję bhp oraz regulamin korzystania z obiektu.

3. W przedmiot zamówienia wchodzi także:

- Geologiczny odbiór dna wykopu.
- Udział i pomoc w czynnościach Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w celu uzyskania wymaganych przepisami pozwoleń administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę i o pozwoleniu na użytkowanie.
- Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
- Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji.

4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
- Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności.
- W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
- We wstępnej fazie projektowania przedstawi Zamawiającemu Projekt zagospodarowania terenu oraz branżę architektoniczną z opisem zastosowanych materiałów i urządzeń w celu akceptacji.
- Sporządzenie wykazu opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenia o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art.20 ustawy Prawo budowlane) podpisane przez Wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art.20 ust.2 ww. ustawy.
- Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które wskazywałyby znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba , że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

§ 2

Wymagany termin wykonania zamówienia - 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Program Funkcjonalno - Użytkowy

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł (słownie zł:).
2. Kwota określona w ust.1 stanowi zapłatę za realizację zadania w całości, w tym za przeniesienie praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.
3. Wykonawca może wystawić fakturę częściową do wysokości **70%** wartości określonej w pkt 1 po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy. Pozostała kwota (**30%**) tej części umowy zostanie zrealizowana po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę .
4. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie **30** dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony.
2. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość odbioru przedkładając kompletną dokumentację będącą przedmiotem umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru opracowania objętego umową.
4. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona komisja powołana przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
5. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności terminy na usunięcie wad, opis wad, termin na ponowne wykonanie przedmiotu umowy.
6. Strony przyjmują za dzień wykonania umowy dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku dokonania odbioru bez zastrzeżeń, lub dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni, lub dzień zgłoszenia do odbioru poprawionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nadających się do usunięcia, lub dzień zgłoszenia do odbioru ponownie wykonanego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nie nadających się do usunięcia.
7. Przejście autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy (określonym w § 1) następuje w dacie podpisania protokółów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 5 ust. 1, łącznie z przeniesieniem na Zamawiającego własności utworu.

§ 6

1. Jeżeli w projekcie budowlano-wykonawczym lub innych dokumentach Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wykonywanego na podstawie tych dokumentów stwierdzone zostaną błędy, niejasności, niespójności, niewystarczające informacje lub wady, to zarówno przedmiotowe dokumenty jak i roboty budowlane będą poprawione na koszt Wykonawcy i jego staraniem, w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz właściwymi jednostkami opiniującymi szczególnie gdy będą powodować dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w przedmiocie umowy. Wyjaśnianie tych błędów odbywać się będzie przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy niniejszej umowy oraz wykonawcy robót budowlano-montażowych.

§ 7

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi - **2 lata** od daty protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 8

1. Zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zmianami) Wykonawca z dniem podpisania protokółów zdawczo-odbiorczych (§ 5 ust. 7) przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w nw. zakresie :

* Zamawiającemu lub następcy prawnemu przysługuje prawo wykorzystania przedmiotu umowy w całości lub części, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy - poprzez powielanie utworu dowolną techniką, w szczególności kserowanie do celów przetargowych ,utrwalanie w pamięci komputera, wykorzystanie przy pracach budowlanych związanych z realizacją zadania, w postępowaniach o udzielenie zamówienia na wykonanie robót zgodnie z tą dokumentacją.

* Zamawiający lub działający na jego rzecz inny projektant lub inna osoba trzecia, w tym także następca prawny Zamawiającego, będąc uprawnieni do wykorzystywania przedmiotu umowy w całości lub dowolnie wybranej części do realizacji zadania inwestycyjnego, mogą dokonywać w nim niezbędnych zmian i korekt bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

* Osoby, o których mowa w pkt. 3 są uprawnione do wykorzystywania całości lub dowolnie wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego, do tworzenia opracowań i analiz szczególnie jako element wniosku o otrzymanie dofinansowania .

* W celach określonych w pkt. 4 całość lub część przedmiotu umowy może być powielana dowolną techniką, fotografowania, zamieszczana w Internecie, prasie, telewizji lub innych mediach.

2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dzieła, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym dziele oraz, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, to wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto,

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto,
 - zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - zwłokę w usunięciu wad w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
4. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: tel.
Wykonawca:, tel.

§ 11

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie równej **5 %** wartości ceny ofertowej tj. kwotę złotych (słownie zł:00/100).
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione odpowiednio: 70% wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym wykonaniu zamówienia i jego odbiorze. Pozostała część zabezpieczenia 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 2.1. Zajdzie konieczność wprowadzenia niezbędnych zmian w opracowywanej dokumentacji projektowej.
 - 2.2. Zajdzie konieczność wykonania opracowań dodatkowych. Zapłata za opracowania dodatkowe nastąpi na podstawie odrębnego zlecenia.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez wykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 13

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy, także w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy dłuższego niż 14 dni.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 3 dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Program funkcjonalno - użytkowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....