

**UCHWAŁA NR V/33/11
RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM**

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dotacje mogą być udzielane na:

- 1) wykonanie zadań zainicjowanych przez podmioty wymienione w ust.1;
- 2) wykonanie zadań zainicjowanych przez gminę.

§ 2. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu gminy i spełniające warunki wymienione w § 1 ust.1 składają pisemne wnioski, według wzoru stanowiącego załącznik nr1 do uchwały, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.

3. Wniosek o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 6) informację o źródłach finansowania realizacji zadania (w tym udział własny);
- 7) wnioskowaną kwotą dotacji.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument o rejestracji podmiotu;
- 2) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.

5. Wniosek powinien być podpisany przez osoby lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

6. W uzasadnionych wypadkach Burmistrz może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

7. Wniosek o którym mowa w ust.1 może stanowić podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji celowych na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej.

¹⁾Zmiany ustawy w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji na realizację zadań określonych w § 1 jest zawarcie umowy z podmiotem dotowanym zawierającej dane wynikające z art.221 ust. 3.

2. Umowa o udzielenie dotacji celowej może być zawarta na okres roku budżetowego.

§ 4. Dotacja może być wypłacona:

- 1) po realizacji zadania;
- 2) w trakcie realizacji zadania;
- 3) w transzach w sposób określony w umowie.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym w terminie nie dłuższym niż 30 dni po realizacji zadania.

§ 6. 1. Osoba upoważniona przez Burmistrza może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania w trakcie realizacji lub po jego wykonaniu.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli, dokumentacji finansowej, organizacyjnej bądź innej niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania zadania z warunkami umowy, Burmistrz ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy.

§ 7. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 8. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzenia do niej zmian, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów dotowanych poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim określając:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego;
- 2) zadanie zlecone do wykonania;
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

2. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIV/125/04 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie trybu udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego 87, poz. 1534.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Orłowski

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w art. 221 ust. 4 przewiduje, iż tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania innego niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Załączniki binarne

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr V/33/11 z dnia 25 marca 2011 r.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych

Zalacznik1.pdf

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr V/33/11 z dnia 25 marca 2011 r.

Wzór formularza "Rozliczenie dotacji przyznanej z budżetu gminy"

Zalacznik2.pdf