

GKiM.271.16.2012

Gmina Kowalewo Pomorskie
Plac Wolności 1 , 87-410 Kowalewo Pomorskie
www.kowalewopomorskie.pl
ogłasza przetarg nieograniczony
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na świadczenie usług komunalnych w zakresie
wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie
oraz zapewnienia im tymczasowej opieki

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
www.kowalewopomorskie.pl
e-mail: um.kowalewo@wp.pl , urząd@kowalewopomorskie.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰
tel: (56) 684 10 24 , (56) 684 16 67 , (56) 684 15 79
fax: (56) 684 10 71

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im tymczasowej opieki, a w szczególności:

- 1) wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie,
- 2) przewożenie wyłapanych zwierząt środkami do tego przeznaczonymi do miejsca ich tymczasowego przechowywania,
- 3) zapewnienie wyłapanym zwierzętom tymczasowej opieki oraz właściwego traktowania i odżywiania w przechowalni dla zwierząt bądź pozyskanie przedsiębiorcy prowadzącego schronisko dla zwierząt,
- 4) założenie oraz prowadzenie „Międzynarodowych książeczek zdrowia psa” dla poszczególnych psów,
- 5) zapewnienie wyłapanym i przetrzymywanym tymczasowo zwierzętom kompleksowej opieki weterynaryjnej.

Wspólny Słownik Zamówień:

98380000- 0 - Usługi psiarni

85200000- 1 - Usługi weterynaryjne

90600000- 3 - Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych.

5. Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia znajduje się do odbioru w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5, pokój nr 2 oraz na stronie internetowej: www.kowalewopomorskie.ornet.pl

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest p. Henryk Skowroński - Główny Specjalista ds. gospodarczych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, tel. (56) 684-15-79 wew. 55.

6. Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.01.2013 roku do dnia 31.12.2013 roku.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) spełniają pozostałe warunki wymienione w SIWZ oraz przedłożą dokumenty na ich potwierdzenie.

7.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/wym warunki Wykonawca spełnia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają choćby jednego z w/wym warunków oraz nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu reguluje pkt. 5 SIWZ.

8. Informacja na temat wadium.

Informacja na temat wadium: **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 gr).

Wykonawca wnosi wadium w wysokości 1.000,00 zł: w pieniądzu na rachunek Zamawiającego nr 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 w Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9. Kryteria oceny oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą:

- cena oferty – 100 %

10. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg na świadczenie usług komunalnych w zakresie wylapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im tymczasowej opieki” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 11.12.2012 roku do godz. 10¹⁵” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 1 do dnia 11.12.2012 roku do godz. 10⁰⁰.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2012 roku o godz. 10¹⁵ w budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5 (Pawilon Sportowy), I piętro, Sala Posiedzeń.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
13. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
14. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

K. Krzywdzińska

z up. Burmistrza

/-/

mgr inż. Ilona Rybicka

Doradca – Pełnomocnik Burmistrza

GKiM.271.16.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług komunalnych w zakresie wylapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im tymczasowej opieki.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

www.kowalewopomorskie.pl

e-mail: um.kowalewo@wp.pl , urząd@kowalewopomorskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

tel: (56) 684 10 24, (56) 684 16 67 , (56) 684 15 79

fax: (56) 684 10 71.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wylapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im opieki, a w szczególności:

- 1) wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie,
- 2) przewożenie wylapanych zwierząt środkami do tego przeznaczonymi do miejsca ich tymczasowego przechowywania,
- 3) zapewnienie wylapanym zwierzętom tymczasowej opieki oraz właściwego traktowania i odżywiania w przechowalni dla zwierząt bądź pozyskanie przedsiębiorcy prowadzącego schronisko dla zwierząt,
- 4) założenie oraz prowadzenie „Międzynarodowych książeczek zdrowia psa” dla poszczególnych psów,
- 5) zapewnienie wylapanym i przetrzymywanym tymczasowo zwierzętom kompleksowej opieki weterynaryjnej.

Wspólny Słownik Zamówień:

98380000-0 - Usługi psiarni

85200000-1 - Usługi weterynaryjne

90600000-3 - Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2013 roku do dnia 31.12.2013 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - sprzętem przystosowanym do wylapywania zwierząt, umożliwiającym bezpieczne i humanitarne oraz jak najmniej uciążliwe dla zwierząt wykonywanie tej czynności, czyli urządzeniem nie stwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia oraz nie zadającym im cierpienia, tj. chwytniki, łapki, sieci weterynaryjne,
 - środkiem transportu odpowiednim dla danego gatunku i przedziału wiekowego zwierząt, a czynność ich transportu zorganizowana będzie w sposób nie powodujący zranienia lub zbędnego cierpienia oraz zapewni przewóz zwierząt przy użyciu samochodu wyposażonego w oddzielne klatki (min. 1 transporter) dla każdego przewożonego zwierzęcia,
 - pomieszczeniami chroniącymi przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiającymi swobodną zmianę pozycji ciała (min. 10 klatek) oraz karmą i stałym dostępem do wody.

Tylko łączne spełnianie powyższych wymogów będzie traktowane jako spełnianie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Ponadto Wykonawca powinien zapewnić realizację zamówienia za pomocą osób przeszkolonych w zakresie transportu i obsługi zwierząt. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby te są zdolne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca powinien potwierdzić posiadanie opłaconej polisy, bądź innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym wartość ubezpieczenia nie może być mniejsza od wartości zamówienia brutto określonej w ofercie.
- 5) Spełniają pozostałe warunki wymienione w SIWZ oraz przedłożą dokumenty na ich potwierdzenie.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/wym warunki Wykonawca spełnia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają choćby jednego z w/wym warunków oraz nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.4. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, wszyscy Wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urzędzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 4) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- 4) oświadczenie, że wyłapywanie zwierząt odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz.U. z 2003 r., nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 r., nr 116, poz. 753).
- 5) dowód wniesienia wadium.

6.4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. ppkt 2 – 4 i ppkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 6.2. ppkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.

6.5. Wszystkie w/wym dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Pytania należy kierować pisemnie, dopuszcza się przesłanie pytań faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres Zamawiającego.

Pytania Wykonawców muszą być skierowane na adres:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

faksem: 056 684-10-71

lub na adres e – mail: um.kowalewo@wp.pl

7.3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

7.4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest p. Henryk Skowroński – Główny Specjalista ds. gospodarczych, tel. (56) 684-15-79 wew. 55, e - mail: um.kowalewo@wp.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Informacja na temat wadium: **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 gr).

Wykonawca wnosi wadium w wysokości 1.000,00 zł: w pieniądzu na rachunek Zamawiającego nr 58 9496 0008 0000 1720 2000 0052 w Banku Spółdzielczym Kowalewo Pomorskie lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Przygotowanie oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę,
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa,
3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione,
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej,
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
10. Oferta winna być sporządzona wg wzoru „formularz ofertowy”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Składanie ofert:

Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg na świadczenie usług komunalnych w zakresie wylapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im tymczasowej opieki – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 11.12.2012 roku do godz. 10¹⁵” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 1 do dnia 11.12.2012 roku do godz. 10⁰⁰.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie

Plac Wolności 1

87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania.

11.2 Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.12.2012 roku o godz. 10¹⁵ w budynku Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5 (Pawilon Sportowy), I piętro, sala posiedzeń. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebrany Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zostaną podane: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje,
- 2) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- 3) ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie,
- 4) cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.

13. Kryteria i sposób oceny ofert:

13.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

- Cena oferty - 100 %

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (max 100 pkt). Oferty z wyższymi wartościami ceny za każde 1.000 zł różnicy od najniższej ceny otrzymają 1 pkt mniej.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$(a/b) \times 100$, gdzie a – najniższa cena, b – cena oferty badanej

13.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert, wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Za najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 1 uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg kryterium, o którym mowa w pkt 13.1 SIWZ.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) zostanie złożona tylko jedna oferta,
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy

14.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, bez ponownego badania i oceny ofert, wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub upłynie termin związania ofertą.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Nie przewiduje się.

16. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

24. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Adres poczty elektronicznej, adres poczty internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

- adres strony internetowej: www.kowalewopomorskie.pl
- adres poczty elektronicznej: um.kowalewo@wp.pl

27. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym na stronie internetowej: www.kowalewopomorskie.ornet.pl

Niezależnie od publikacji wyżej wymienionej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

28. Postanowienia końcowe

28.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania).

Zasady udostępniania dokumentów – Zamawiający udostępni protokół i załączniki do protokołu na wniosek, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r., nr 223, poz. 1458).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Projekt umowy.

Sporządziła: K. Krzywdzińska
Kowalewo Pomorskie, dnia 30.11.2012 r.

specyfikację zatwierdził
z up. Burmistrza
/-/
mgr inż. Iłona Rybicka
Doradca – Pełnomocnik Burmistrza

FORMULARZ OFERTOWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<i>Świadczenie usług komunalnych w zakresie wylapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im tymczasowej opieki</i>
ZAMAWIAJĄCY	<i>Gmina Kowalewo Pomorskie</i>
WYKONAWCA Adres NIP Regon Numer tel./fax e – mail	
WYCENA ROBÓT 1. Wylapywanie bezpańskich zwierząt z terenu miasta – szacunkowa ilość 10 szt./rok x stawka zł/brutto 2. Wylapywanie bezpańskich zwierząt z terenu gminy – szacunkowa ilość 10 szt./rok x stawka zł/brutto 3. Za zapewnienie tymczasowej opieki bezdomnym zwierzętom, przyjmując, że średnio przetrzymywanych będzie 20 psów x stawkazł/brutto/szt/dzień x 365 dni w roku 4. Za transport i umieszczenie zwierzęcia w schronisku: 3 wywozy/rok x 3 szt. x stawka zł/brutto	
CENA NETTO (bez podatku VAT): - cyfrowo - słownie	
% PODATKU VAT kwota podatku	
CENA BRUTTO(z podatkiem VAT) - cyfrowo - słownie	

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<i>Świadczenie usług komunalnych w zakresie wylapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im tymczasowej opieki</i>
Termin realizacji zamówienia	01.01.2013 r. - 31.12.2013 r.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

.....
data

.....
podpis

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług komunalnych w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im tymczasowej opieki, oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług komunalnych w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im tymczasowej opieki.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

U M O W A nr GKiM.272.16.2012 [projekt]

zawarta w dniu **2012 roku**,

na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,

pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie reprezentowaną przez:

Andrzeja Grabowskiego – Burmistrza Miasta, działającego za pomocą Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim przy Placu Wolności 1, zwaną dalej "**Zamawiającym**"

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej "**Wykonawcą**".

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług komunalnych w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienia im tymczasowej opieki.

§ 2

Zakres zadania o którym mowa w § 1 obejmuje:

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.
2. Przewożenie wyłapanych zwierząt środkami do tego przeznaczonymi do miejsca ich tymczasowego przechowywania.
3. Zapewnienie wyłapanym zwierzętom tymczasowej opieki oraz właściwego traktowania i odżywiania w przechowalni dla zwierząt bądź pozyskanie przedsiębiorcy prowadzącego schronisko dla zwierząt.
4. Założenie oraz prowadzenie „Międzynarodowych książeczek zdrowia psa” dla poszczególnych psów.
5. Zapewnienie wyłapanym i przetrzymywanym tymczasowo zwierzętom kompleksowej opieki weterynaryjnej.

§ 3

1. Każdorazowe wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie dokonane będzie w oparciu o telefoniczne zlecenie Zamawiającego (z określeniem miejsca wykonania usługi), potwierdzone na piśmie.
2. Wyłapanie nastąpi nie później niż w terminie trzech dni od daty otrzymania telefonicznego zlecenia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyłapywania zwierząt zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz.U. z 2003 r., nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 r., nr 116, poz. 753).

§ 4

1. Przy wyłapywaniu zwierząt Wykonawca zobowiązany jest posługiwać się sprzętem do tego celu przystosowanym, umożliwiającym bezpieczne i humanitarne – jak najmniej uciążliwe dla zwierząt wykonanie tej czynności tj. urządzeniem nie stwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia oraz nie zadającym im cierpienia.
2. W razie potrzeby, Wykonawca zapewnia wyłapanym zwierzętom pomoc lekarsko – weterynaryjną.
3. Przy przewozie wyłapanych zwierząt, Wykonawca zobowiązany jest używać środków transportu odpowiednich dla danego gatunku i przedziału wiekowego zwierząt, a czynność ich transportu winien zorganizować w sposób nie powodujący zranienia lub zbędnego cierpienia zwierzęcia. Przewóz zwierząt powinien odbywać się przy użyciu samochodu wyposażonego w oddzielne klatki dla każdego przewożonego zwierzęcia.

§ 5

1. Wyłapanym i tymczasowo przetrzymywanym (do czasu odwiezienia do schroniska) zwierzętom Wykonawca zobowiązany jest zapewnić humanitarne warunki egzystencji, wyżywienie oraz opiekę lekarsko – weterynaryjną.
2. Po wyłapaniu zwierzęcia, jego oględzin winien dokonać lekarz weterynarii celem podjęcia decyzji co do dalszego postępowania ze zwierzęciem.
3. Zwierzęta chore oraz suki z cieczką bądź szczeniakami należy umieszczać w osobnych pomieszczeniach.
4. W przypadku wyłapania psa rasowego Wykonawca niezwłocznie powiadamia oddział Związku Kynologicznego, a w odniesieniu do psów myśliwskich oddział Wojewódzki Polskiego Związku Łowieckiego.
5. Wyłapanie zwierzę, rozpoznane przez właściciela, może mu być wydane jeżeli właściciel:
 - a) zostanie rozpoznany przez psa,
 - b) przedłoży aktualne zaświadczenie o szczepieniach ochronnych.

6. Wykonawca ma prawo przekazać do dalszego chowu zwierzę prywatnej osobie w przypadku, gdy właściciel nie zgłosi się po odbiór w terminie 7 dni od dnia wyłapania zwierzęcia, a nowy nabywca zobowiąże się do zapewnienia mu odpowiednich warunków bytowania.
7. Nie wolno wydawać zwierząt:
 - a) osobom, które nie ukończyły 18 roku życia,
 - b) osobom nietrzeźwym,
 - c) chorych i suk szczennych,
 - d) szczeniąt przed ukończeniem 6 tygodni.

§ 6

Strony ustalają, że:

1. Za jednorazowe, efektywne wyłapanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz ich transport do miejsca tymczasowego przetrzymywania Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
 - a) za każdorazowe, efektywne wyłapanie zwierząt z terenu miasta w wys.zł/brutto,
 - b) za każdorazowe, efektywne wyłapanie zwierząt z terenu gminy w wys. zł/brutto,
2. Za zapewnienie tymczasowej opieki bezdomnym zwierzętom (przed przewiezieniem do przechowalni dla zwierząt), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł/brutto/dzień/zwierzę.
3. Za transport i umieszczenie zwierzęcia w schronisku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł/brutto.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, na podstawie miesięcznych faktur VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Faktury wystawiane będą na:
Gminę Kowalewo Pomorskie
Plac Wolności 1
87-410 Kowalewo Pomorskie

§ 7

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 8

1. W razie poniesienia szkody przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminach i wielkościach, o których mowa w § 6 pkt 2 i 4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje prac wynikających z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych prac innemu podmiotowi w trybie wykonania zastępczego. Koszty zleconego wykonania zastępczego obciążają Wykonawcę – zgodnie z przedłożonymi fakturami nie podlegają negocjacom. Koszty te będą potrącone z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
4. Strony ustalają, iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.

§ 9

Strony oświadczają, że posiadają numery identyfikacji podatkowej:

1. Zamawiający – 503 002 21 96
2. Wykonawca –

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane tylko za zgodą obydwu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć z warunków niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie lub przez właściwy sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....