

**UCHWAŁA NR XXX/306/14
RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM**

z dnia 24 października 2014 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie Gminnym tj. (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowalewie Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kowalewie Pomorskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/35/11 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 marca 2011r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Orłowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/306/14
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 24 października 2014 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kowalewie Pomorskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” jest:

1. ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

§ 2. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom.

§ 4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

§ 5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

Rozdział 2. Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 6. Zasadniczym celem Zespołu jest budowanie lokalnego systemu wsparcia instytucji i służb dla wypracowania formuły skuteczniejszej współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych pracujących w gminie Kowalewo Pomorskie w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 7. Cele strategiczne:

- 1) pomoc osobom, rodzinom, w przezwyciężeniu ich problemów;
- 2) efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu;
- 3) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemów i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 4) tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej;
- 5) inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace Zespołu w danym obszarze problemowym;
- 6) rozpowszechnienie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

Rozdział 3. Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 8. Zadania Zespołu są realizowane poprzez:

- 1) ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź

środowiska i możliwości realizowania ich funkcji oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa;

- 2) udzielanie pomocy w szczególności psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego, osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wskazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów;
- 3) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie;
- 4) udzielanie pomocy ofiarom przemocy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci doświadczających i będących świadkami przemocy w rodzinie;
- 5) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”;
- 6) działania skierowane do całego środowiska, którego problem dotyczy.

Rozdział 4.

Tryb powoływania i odwoływania oraz funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 9. 1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) Policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) kuratora sądowy;
- 7) organizacji pozarządowych.

3. W skład Zespołu mogą wchodzić prokuratorzy z Prokuratury Rejonowej w Golubiu Dobrzyniu oraz przedstawiciele innych podmiotów niż określone wyżej działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie .

§ 10. Członkami Zespołu i grup roboczych są kierownicy lub pracownicy instytucji, którymi kierują i w których pracują, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa, dotyczących zakresu działania tych instytucji.

§ 11. Członkowie Zespołu powołani są zarządzeniem Burmistrza i pełnią swoją funkcję do czasu złożenia rezygnacji oraz ustania członkostwa w inny sposób, poprzez odwołanie Burmistrza.

§ 12. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 13. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje odwołany w wypadku, gdy:

- 1) przestaje pracować w instytucji lub jednostce, która oddelegowała go do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym,
- 2) złoży uzasadniony pisemny wniosek o rezygnacji w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 14. Z członków Zespołu na pierwszym posiedzeniu zostaje wybrany Przewodniczący Zespołu.

§ 15. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach .

§ 16. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy roboczej.

§ 17. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.

§ 18. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 19. W celu tworzenia zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

§ 20. 1. Zespół działa przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

2. Zespół posługuje się pieczętami o treści: „Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie ul. Plac Wolności 3, 87-410 Kowalewo Pomorskie tel /fax 56 684-11-30 , tel.56 984-28-73” oraz „Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.

Rozdział 5.

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

§ 21. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy podając czas i miejsce spotkania. Posiedzenie może być też zwołane na wniosek co najmniej ¼ liczby członków Zespołu.

§ 22. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu może być dokonane telefonicznie , listem, faxem lub e-mailem, co najmniej na 1 tydzień przed terminem posiedzenia.

§ 23. Termin pierwszego spotkania grupy roboczej określa niezwłocznie Przewodniczący Zespołu.

§ 24. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu i może być zmienny w zależności od potrzeb.

§ 25. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innych godzinach.

§ 26. Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

Rozdział 6.

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

§ 27. Grupa robocza w sprawie spotyka się minimum dwa razy.

§ 28. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny.

§ 29. Plan pomocy ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, której sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny.

§ 30. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

Rozdział 7.

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

§ 31. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

§ 32. Dokumentację pracy Zespołu, grupy roboczej stanowią:

- 1) protokoły z każdego posiedzenia Zespołu, grupy roboczej;
- 2) formularz „Niebieska Karta- A ” jako dokument potwierdzający zgłoszenie problemu;
- 3) formularz „Niebieska Karta-C ”i formularz „Niebieska Karta –D”;
- 4) inne dokumenty związane z procedurą „Niebieskiej Karty” np. notatki , kserokopie pism wniosków , wyroków;
- 5) kopia zaproszenia osoby wobec, której zachodzi podejrzenie, że jest dotknięta przemocą lub stosowne notatki;
- 6) kopie wezwania osoby, co do której istnieje podejrzenie, że stosowała przemoc;
- 7) sprawozdanie z działań podjętych przez grupę roboczą z wnioskami zgodnie z wzorem stanowiącym zał. Nr 1 do trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania;

8) protokół z zakończenia procedury „ Niebieskie Karty” , który stanowi zał. Nr 2 do trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania;

9) oświadczenia o zachowaniu poufności ,informacji i danych każdego członka Zespołu, grupy roboczej , którego wzór stanowi zał. Nr 3 do trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 33. Dokumentację z posiedzeń Zespołu i grup roboczych stanowi lista obecności i każdorazowe oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, które członkowie uzyskali przy realizacji zadań również po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnych bądź grupie roboczej.

§ 34. Dokumentacja, o której mowa w § 32 i 33 jest gromadzona w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

Sprawozdanie z działań Grupy Roboczej w ramach procedury „Niebieskie Karty”

nr sprawy :.....

Grupa Robocza w składzie:

1.

2.

3.

4.

5.

.....
dane osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą

.....
dane osoby, wobec której zachodzi podejrzenie, że stosuje przemoc

Spotkanie Grupy Roboczej odbyło się dnia:.....

W okresie od do podjęto następujące działania :

1. wypełniono „ Niebieską Kartę – C ” TAK dnia / NIE dlaczego ?

.....

2. wypełniono „ Niebieską Kartę -D ” TAK dnia /NIE dlaczego ?

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....
.....

6.....
.....

Inne uwagi:

1.....
.....

2.....
.....

Wnioski Grupy Roboczej:

1. Kontynuacja procedury „Niebieskie Karty”.
2. Ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy.
3. Zakończyć procedurę z uwagi na brak zasadności podejmowania działań.

Podpisy członków Grupy Roboczej:

1.
2.
3.
4.
5.

Protokół z zakończenia procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie §18 ust.1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” sporządza się niniejszym protokół stwierdzający zakończenie procedury „Niebieskie Karty” wszczętej w dniu przez przedstawiciela

dotyczącej:

1.....
(dane osoby/osób, co do której/których istniało podejrzenie, że doznaje przemocy w rodzinie)

2.....
(dane osoby/osób, co do której/których istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie)

Wobec osób, które objęte były procedurą podjęto następujące działania:

patrz: Sprawozdanie z działań Grupy Roboczej w ramach procedury „Niebieskie Karty”

(załącznik nr 1 Sprawozdanie z działań Grupy Roboczej w ramach procedury „ Niebieskie Karty”)

Na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego/Grupy Roboczej w dniu.....
podjęto decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” wobec stwierdzenia (właściwe zakreślić):

1. Ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy.
2. Rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

.....
podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego

Do wiadomości:

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko)

.....
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....
zatrudniony)

.....
(stanowisko)

**Burmistrz Miasta
Kowalewo Pomorskie**

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 9c ust. 1-3¹ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art.51 ust.1² i 2³ ustawy o ochronie danych osobowych i „**oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskam przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym**”.

.....
(podpis)

¹ Art. 9c ust. 1: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

Art. 9c ust. 2: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

² Art. 51 ust. 1:” Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”.

³ Art. 51 ust. 2 „, Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.

Uzasadnienie

Dotychczas obowiązujący i powołany Uchwałą Nr V/35/11 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 marca 2011r. **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kowalewie Pomorskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.** został opracowany przed wejściem w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. W sprawie procedury „Niebieskie Karty” i wzorów formularzy „ Niebieska Karta”. Uwzględniając powyższe, oraz praktyczne doświadczenia zebrane w ramach współpracy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych w Kowalewie Pomorskim , zasadne jest uaktualnienie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w tym dokonanie zmian w zakresie wzorów dokumentów stosowanych w ramach procedury.

Wprowadzone zmiany mają na celu uproszczenie wytwarzanej i gromadzonej dokumentacji, a jednocześnie dostosowanie zapisów trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania przyjętych Uchwałą Nr V/35/11 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 25 marca 2011 do obowiązującego prawa.

Przewodniczący Rady

Jerzy Orłowski