Kowalewo Pomorskie: Przetarg nieograniczony na zakup wyposażenia w celu utworzenia pracowni multimedialnej w Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kowalewie Pomorskim

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 056 6841024, faks 056 6841071.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.kowalewopomorskie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przetarg nieograniczony na zakup wyposażenia w celu utworzenia pracowni multimedialnej w Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kowalewie Pomorskim.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem Zamówienia jest zakup: tablicy interaktywnej, 8 plansz interaktywnych, serwera plików, 2 komputerów stacjonarnych, laptopów szt. 25, drukarki laserowej, oprogramowania antywirusowego i biurowego. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia z wyszczególnieniem pozycji tworzących Zamówienie, wymagania Kupującego dotyczące parametrów technicznych określa załącznik nr 6 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.21.30.11-5, 30.21.31.00-6, 30.23.30.00-1, 30.23.21.10-8, 39.16.21.00-6, 32.32.20.00-6, 48.76.00.00-3, 48.31.70.00-3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 21.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Kupujący oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: sprzedający spełnia lub nie spełnia poszczególne warunki.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Kupujący oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: sprzedający spełnia lub nie spełnia poszczególne warunki.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Kupujący oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: sprzedający spełnia lub nie spełnia poszczególne warunki.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Kupujący oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: sprzedający spełnia lub nie spełnia poszczególne warunki.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Kupujący oceni, czy wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o

spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: sprzedający spełnia lub nie spełnia poszczególne warunki.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl/index.php?p=8

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim ul. Plac Wolności 1 (biuro nr 4) 87-410 Kowalewo Pomorskie.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.07.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim ul. Plac Wolności 1 (sekretariat) 87-410 Kowalewo

Pomorskie.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2007-2013..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

BURMISTRZ
Andrzej Grabowski

Kowalewo Pomorskie, dnia 20 czerwca 2011 r.

Postępowanie nr Or. 272.7.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Na zakup wyposażenia w celu utworzenia pracowni multimedialnej w Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kowalewie Pomorskim współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2007-2013.

Podstawa Prawna Opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

I. Nazwa oraz adres KUPUJĄCEGO

Nazwa:	Gmina Kowalewo Pomorskie
NIP:	503 00 22 196
Adres:	ul. Plac Wolności 1
Adres strony internetowej:	www.kowalewopomorskie.ornet.pl
Adres e-mail:	um.kowalewo@wp.pl
Numer telefonu:	56 68410 24
Numer faksu:	56 68410 71

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 – 46 Ustawy.

III. Informacje ogólne

1. Sprzedający powinien dokładnie zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Sprzedający poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Kupujący nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Kupujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Kupujący nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Kupujący nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Kupujący nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Kupujący nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
9. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp Kupujący dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach jakościowych nie gorszych niż podane w załączniku nr 6 do SIWZ
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli Sprzedający w ofercie lub łącznie z ofertą składa jakiekolwiek materiały/dokumenty w języku obcym zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty załączyć do nich tłumaczenie przysięgłe na język polski.

IV. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest **zakup : tablicy interaktywnej, 8 plansz interaktywnych, serwera plików, 2 komputerów stacjonarnych, laptopów szt. 25, drukarki laserowej, oprogramowania antywirusowego i biurowego.** Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia z wyszczególnieniem pozycji tworzących Zamówienie, wymagania Kupującego dotyczące parametrów technicznych określa załącznik nr 6 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu Zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych
   Kody CPN : 30213000-5, 30213100-6, 30233000-1, 30232110-8, 39162100-6, 32322000-6, 48760000-3, 48317000-3,
3. Oferowany przez Sprzedającego sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy. Urządzenia muszą pochodzić z legalnego źródła, zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta w Polsce i objęte standardowym pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i świadczonych przez serwisową producenta na terenie Polski.
4. Sprzęt komputerowy objęty jest bezpłatnym serwisem gwarancyjnym obejmującym naprawę na miejscu instalacji lub wymianę ulegających awarii elementów. Minimalny okres gwarancji na poszczególny sprzęt określa załącznik nr 6 do SIWZ – Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. Sprzedający wraz ze sprzętem dostarczy listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń oraz podzespołów, posiadających numery seryjne w dwóch postaciach:
   a) wykazu sprzętu z numerami seryjnymi,
   b) arkusza gwarancyjnego zawierającego zobowiązania wynikające z umowy.
6. Wszystkie dostarczone elementy sprzętu objętego Zamówieniem muszą zostać oznaczone nalepkami pozwalającymi zidentyfikować Sprzedającego (rozumiany jako dostawcę sprzętu).
7. Opakowanie oraz sprzęt objęty Zamówieniem muszą być oznakowane numerem seryjnym i kodem kreskowym.
8. Przedmiot Zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym (certyfikat ISO 9001:2000 lub 9001:2001, znak bezpieczeństwa „CE", zgodność z normami ISO 9296 lub ISO 7779 oraz Energy Star), określonym przez Zamawiającego.

V. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania Zamówienia – w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać sprzedawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy tj:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;
   b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
   c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia.
2. Kupujący oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: sprzedający „spełnia" lub „nie spełnia" poszczególne warunki.
4. Kupujący wezwie Sprzedawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Kupującego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Kupującego, albo którzy złożyli wymagane przez Kupującego oświadczenia i dokumenty zawierające, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Kupującego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Sprzedającego warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Kupującego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli Sprzedający pomimo wezwania nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy, Kupujący wykluczy Sprzedawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

VII. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, jakie muszą dostarczyć wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1/ Oświadczenie Sprzedawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ)
2/ Oświadczenie, że Sprzedawca nie podlega wyłączeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).
3/ Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4/ Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Sprzedawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków do dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5/ Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Sprzedawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków do dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6/ Dokumenty, o których mowa powyżej Sprzedawca powinien złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Sprzedawcę. Niezachowanie odpowiedniej formy dokumentu będzie równoznaczne z jego nie złożeniem. Dla zachowania formy kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem konieczne jest umieszczenie na każdej stronie dokumentu klauzuli poświadczenia za zgodność z oryginałem wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Sprzedawcy (zgodnie z przyjętą reprezentacją Sprzedawcy) w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była z łatwością identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska), ewentualnie poświadczenie może się znaleźć na jednej ze stron dokumentu z adnotacją o ilości poświadczanych za zgodność z oryginałem stron.
7/Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów :
a) o których mowa w pkt VII.3 , VII.4 , VII.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że :
- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków ,opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie ,odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu , wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert .
8/ Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się dokumentów , o których mowa w pkt. VII.3 , VII.4 , VII.5 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , wystawione nie wcześniej odpowiednio niż 3 i 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Kupującego ze Sprzedawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej

procedury wykonawcy przekazują pisemnie na adres Kupującego, faksem na numer: 56 6841071, bądź mailem na adres: um.kowalewo@wp.pl

2. Kupujący wymaga, aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi na potwierdzenie spełnienia stawianych im warunków były składane pod rygorem nieważności na piśmie.
3. Kupujący wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Sprzedającym pisemnie, faksem bądź mailem na adres wskazany w ofercie.
   Wszelką korespondencję do Kupującego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.
4. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną należy ją niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się ze Sprzedawcami: Renata Faluta Kaszubowska dyrektor Publicznego Gimnazjum w Kowalewie Pomorskim tel. 56 684 01 85, Jolanta Jakubiak Ref. Organizacyjny Urzędu Miejskiego tel. 56 684 10 24 wew. 34 e-mail um.kowalewo@wp.pl , w godz. 8-15.

IX. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Sprzedawca może zwrócić się do Kupującego o wyjaśnienie treści SIWZ, w terminie o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 3) Ustawy – nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim sprzedawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Kupującego.
3. W uzasadnionych przypadkach Kupujący może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Kupujący przekazuje niezwłocznie wszystkim Sprzedającym, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie.
4. Kupujący nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Sprzedający ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Sprzedawcę.
2. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez Sprzedawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał Kupujący.
4. Wraz z ofertą Sprzedawca przekazuje wypełniony formularz Opisu Przedmiotu Zamówienia zawierający konfigurację proponowaną przez Sprzedawcę (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).
5. Wraz z ofertą Sprzedawca przekazuje akceptowany wzór umowy (parafowana każda strona, pieczęć i podpis na ostatniej stronie formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).
6. Formularz oferty podpisuje osoba/osoby reprezentująca Sprzedawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
7. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania

oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialne.

8. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
9 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
10. Kupujący poprawi w ofercie:
    a) oczywiste pomyłki pisarskie,
    b) oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Sprzedawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty lub materiały powinny być spięte/zszyte oraz powinny posiadać kolejno ponumerowane strony. Strony te powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania Sprzedawcy (wymóg parafowania nie dotyczy stron, na których znajdzie się oryginalny podpis osoby/ób upoważnionej/nych do reprezentowania Sprzedawcy). W sytuacji, kiedy Sprzedawca nie zepnie/zszyje, nie ponumeruje którejkolwiek ze stron lub którakolwiek ze stron nie będzie parafowana wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z tego tytułu obciążą Sprzedawcę.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Sprzedawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Kupujący mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 1 – Formularzu oferty.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac Wolności 1 (Sekretariat) z dopiskiem***: Przetarg nieograniczony na zakup*** **wyposażenia w celu utworzenia pracowni multimedialnej w Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kowalewie Pomorskim –** ***nie otwierać przed 19 lipca 2011 r., godz. 10.00.***
    Na kopercie należy podać dane wykonawcy.
14. Kupujący nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Sprzedający może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Kupujący otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
16. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE", zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **19 lipca 2011 roku o godz. 10.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Kupującego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Kupującego - Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac Wolności 1 (Sekretariat).
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lipca 2011 roku o godz. 10.15** w siedzibie Kupującego przy ul. Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, budynek Urzędu Miejskiego – biuro Z-cy Burmistrza.
4. Tryb otwarcia ofert:
    a)otwarcie ofert jest jawne;
    b)bezpośrednio przed otwarciem ofert Kupujący poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
    c)otwierając oferty Kupujący poda: nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofertowe.
    d) w przypadku, gdy Sprzedający nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Kupujący prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz sposobu jej przedstawienia

1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres Zamówienia określony w załączniku nr 4 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot Zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, koszty dostawy do siedziby Kupującego, oraz wszystkie pochodne (między innymi: koszty ubezpieczenia, opłaty celne, upusty itp.).
2. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sprzedający podaje cenę oferty w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.

XIV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kupujący dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.
2. Kryteria oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba pkt.
1.	Cena oferty brutto	100

3. Sposób oceny ofert:

Cena oferty brutto – 100 pkt

$$\text{ilość przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę ale nie mniej niż do dwóch.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Kupujący powiadomi o wyniku postępowania przesyłając niezwłocznie do Sprzedawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem siedziby i adresu Sprzedawców, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Ogłoszenie zawierające informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Kupujący niezwłocznie po wyborze zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Kupujący poinformuje Sprzedającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Sprzedawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. Wzór umowy

1. Kupujący łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik do nr 4 do SIWZ.
2. Kupujący zawiera umowę w sprawie kupna w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Jeżeli Sprzedawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Kupujący może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba ze zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania zgodnie z ustawa p.z.p.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Sprzedawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Kupującego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się postanowienia Ustawy.

XVIII Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3 Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4 Projekt umowy
Załącznik Nr 5 Formularz oferty technicznej
Załącznik Nr 6 Specyfikacja sprzętu komputerowego

Kowalewo Pom, dnia 20.06.2011r.

Sporządziła :
Jolanta Jakubiak

Zatwierdzam :

Postępowanie nr Or. 272.7.2011 Załącznik nr 1

…….....

(imię, nazwisko/pieczęć firmy, adres)

……..

(miejscowość, data)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na zakup w ramach projektu na **„Zakup wyposażenia w celu utworzenia pracowni multimedialnej w Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kowalewie Pomorskim" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2007-2013.**

„z wymaganiami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie sprzedaży będącej przedmiotem niniejszego zamówienia:

Cena brutto za dostawę (podana cyfrowo i słownie)	....

SPECYFIKACJA SPRZĘTU

Lp.	Sprzęt	Ilość (szt.)	Cena za sztukę brutto	Cena całkowita brutto [CxD]
A	**B**	**C**	**D**	**E**
1.	Zestaw komputerowy (jednostka centralna , monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny)	2		
2.	Notebook z systemem operacyjnym	25		
3.	Serwer plików	1		
4.	Drukarka laserowa	1		
5.	Komplet plansz interaktywnych	1		
6.	Tablica interaktywna z projektorem	1		
7.	Oprogramowanie antywirusowe	1		
9.	Oprogramowanie biurowe	1		
Razem:				

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany przez Kupującego w SIWZ,
4. Oświadczam, ze akceptuję treść umowy oraz w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz miejscu i terminie określonym przez Kupującego.
5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:
a. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do SIWZ.
b. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, załącznik nr 3 do SIWZ.
c. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
d. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Sprzedawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków do dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
e. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Sprzedawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków do dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
f. Pełnomocnictwo do reprezentowania Sprzedawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli sprzedawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika).
6. Szczegółowy opis oferowanych urządzeń zamieszczono w Formularzu oferty technicznej

.....

podpis Sprzedawcy
* niepotrzebne skreślić.

Postępowanie nr Or.272.7.2011 Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Sprzedawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz spełnienia warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Nazwa Sprzedawcy:

.....

Adres Sprzedawcy:

.....

Oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Zakup wyposażenia w celu utworzenia pracowni multimedialnej w Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kowalewie Pomorskim" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2007-2013.**

Prawo zamówień publicznych, tzn.:
1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

data i podpis Sprzedawcy

Postępowanie nr Or.272.7.2011 Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE SPRZEDAWCY

Nazwa Sprzedawcy:

.....

Adres Sprzedawcy:

.....

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **„Na zakup wyposażenia w celu utworzenia pracowni multimedialnej w Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kowalewie Pomorskim współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2007-2013.**
oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Art. 24. ust. 1-2 stanowią: „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

.....
data i podpis Sprzedawcy

Postępowanie nr Or.272.7.2011 Załącznik nr 4

UMOWA-PROJEKT
NR ……

dotycząca zakupu wyposażenia w celu utworzenia pracowni multimedialnej w Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kowalewie Pomorskim" współfinansowanegoz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2007-2013.

zawarta w dniu ……...

pomiędzy
Gminą Kowalewo Pomorskie
Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie
tel. (56) 6841024,fax (56) 6841071
um.kowalewo@wp.pl
www.kowalewopomorskie.ornet.pl
NIP 503 00 22 196
zwaną dalej „**Kupującym"**
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Andrzeja Grabowskiego, działającego przy pomocy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim,
Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

a wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego firmą **.....** z siedzibą w ..... ul. ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod nr...../ ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ……. pod numerem …….., NIP ....., REGON .....
reprezentowaną przez:
..... - .....

zwaną dalej **„Sprzedającym"**
wyłonionym na podstawie dokonanego przez Kupującego postępowania o zamówienie publiczne nr 272.1/201, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych" (Dz.U. z 2007 nr 223, poz.1655 z późn. zm.),
o następującej treści:
Kupujący oraz Sprzedający zwani są w dalszej części umowy łącznie „Stronami" a każdy indywidualnie „Stroną".

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowego sprzętu komputerowego, tablicy interaktywnej oraz plansz interaktywnych wraz z oprogramowaniem dla Publicznego Gimnazjum w Kowalewie Pomorskim ul. Jana Pawła II 2 w Kowalewie Pomorskim o parametrach oraz na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia zaoferowany przez Sprzedającego stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2
Zobowiązania stron

Sprzedający jest zobowiązany do:

a) dostarczenia sprzętu własnym transportem i na własny koszt i ryzyko,
b) nadzoru nad montażem sprzętu, uruchomienia dostarczonego sprzętu w miejscu dostarczenia,
c) dostarczenia szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu i oprogramowania,
d) udzielenia gwarancji na warunkach określonych w § 10 i 11 umowy,
e) dostarczenia wraz ze sprzętem listy numerów seryjnych dostarczonych urządzeń oraz podzespołów posiadających numery seryjne,
f) oznaczenia nalepkami pozwalającymi zidentyfikować Sprzedającego wszystkich dostarczonych urządzeń oraz podzespołów.

§ 3
Licencje.

1. Sprzedający udziela Kupującemu niewyłącznych licencji na korzystanie z oprogramowań, o których mowa w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. Kupujący zobowiązany jest do korzystania z oprogramowań zgodnie z ich przeznaczeniem i licencją producenta.
3. Licencje zostają udzielone na czas nieokreślony

§ 4
Termin realizacji.

Dostawa i montaż sprzętu, dostawa nośników oprogramowania oraz instalacja oprogramowania będącego przedmiotem umowy zostanie wykonana w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5
Odbiór.

1. Miejscem dostawy jest Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kowalewie Pomorskim, ul. Jana Pawła II 2, 87-410 Kowalewo Pomorskie.
2. Odbiór jakościowy i ilościowy odbędzie się w Publicznym Gimnazjum w Kowalewie Pomorskim.
3. Z czynności odbioru sprzętu i oprogramowania zostaną spisane i podpisane przez dwie strony protokoły odbioru:
   a. ilościowego, który będzie potwierdzeniem ilości otrzymanego sprzętu oraz przekazania wykazu sprzętu z numerami seryjnymi;
   b. jakościowego stwierdzającego zgodność dostarczonego sprzętu i oprogramowania z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, w tym pod względem parametrów technicznych oferowanego przez Sprzedającego sprzętu. Protokół odbioru jakościowego będzie zatwierdzał numery seryjne dostarczonych urządzeń z wyłączeniem numerów seryjnych komponentów.
4. Sprzęt komputerowy lub oprogramowanie, które nie spełnią warunków odbioru jakościowego i ilościowego zostaną wymienione na nowe, wolne od wad, w terminie 5 dni

roboczych od daty odbioru. Koszt wymiany pokrywa Sprzedający. Z czynności odbioru sprzętu i oprogramowania wolnego od wad zostanie sporządzony dodatkowy protokół odbioru.

5. Sprzedający ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą sprzętu do momentu podpisania protokołu odbioru.

§ 6
Wynagrodzenie.

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy
   a) części I w wysokości ..... zł netto + ___ VAT tj. _____ brutto (słownie: .....).
   b) części II w wysokości ..... zł netto + ___ VAT tj. _____ brutto (słownie: .....).
   zgodnie z ofertą Sprzedającego.
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty zawierającą zapłatę za przedmiot zamówienia, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty dostawy do siedziby Kupującego oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.).
3. Sprzedającemu przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany sprzęt komputerowy.

§ 7
Płatność.

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego w terminie 7 dni po podpisaniu protokołu odbioru jakościowego wymienionego w § 5 ust. 2 a w przypadku konieczności wymiany sprzętu lub oprogramowania, nie wcześniej niż w terminie 3 dni po podpisaniu dodatkowego protokołu odbioru wymienionego w § 5 ust. 3 umowy, przelewem na konto bankowe Sprzedającego, w terminie 30 dni od otrzymania przez Sprzedającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Kupującego dyspozycji obciążenia rachunku Kupującego kwotą wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi zaspokojenie wszelkich roszczeń Sprzedającego z tytułu umowy.
4. Kupujący oświadcza, że Sprzedający może wystawić fakturę VAT bez wymaganego podpisu Kupującego na fakturze.
5. Kupujący ma prawo do potrącania z faktury końcowej kar umownych, o których mowa w § 8 umowy.

§ 8
Kary umowne.

1. Sprzedający zobowiązany jest zapłacić karę umowną Kupującemu:
   a) z tytułu niedotrzymania terminu dostawy, określonego w § 4 oraz § 5 ust. 3 - w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki,
   b) w razie nienależytego wykonania umowy przez Sprzedającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający - w wysokości 10% wartości umowy brutto,
   c) gdy Kupujący odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający – w wysokości 10% wartości umowy brutto,
   d) w przypadku opóźnienia w usunięciu awarii w terminie określonym w „Warunkach gwarancji i serwisu” - w wysokości 1 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia,

e) w przypadku nie dotrzymania terminu dostarczenia sprzętu zastępczego w terminie określonym w „Warunkach gwarancji i serwisu” - w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia.

2. Kupujący zobowiązany jest zapłacić Sprzedającemu odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia płatności po terminie określonym w § 7 ust. 1.
3. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku wykonania umowy.
5. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1, Kupujący w każdej chwili może od umowy odstąpić. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

Gwarancja i serwis.

§ 9

1. Sprzedający udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres wskazany w ofercie, od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku awarii Sprzedający przystąpi do naprawy na następny dzień roboczy od zgłoszenia awarii. Zgłoszenie przez Kupującego awarii nastąpi faksem na numer .....
3. Czas usunięcia awarii wynosi maksymalnie 2 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy. W przypadku poważnego uszkodzenia naprawa w terminie uzgodnionym przez obie strony.
4. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w pkt. 2 i 3 Kupujący uprawniony jest do powierzenia naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Sprzedającego.
5. Sprzedający zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymiana głównych części (podzespołów). Sprzedający dokona wymiany, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym w terminie przez strony uzgodnionym, jednak nie później niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
6. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy oraz w przypadku skorzystania przez Kupującego z rękojmi, elementy podlegające wymianie uzyskują nową gwarancję.
7. Z chwilą podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe z winy Kupującego.
8. Przerwy w pracy urządzeń spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
9. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w kartach gwarancyjnych, które zostaną wydane w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru.

§ 10

Rękojmia za wady fizyczne i prawne.

1. Sprzedający jest odpowiedzialny względem Kupującego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu i oprogramowania, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej w tym praw autorskich, patentów pozostających w związku z wprowadzeniem sprzętu i oprogramowania do obrotu na terytorium RP.
2. Za wady fizyczne uznaje się także brak w sprzęcie i oprogramowaniu cech funkcjonalności określonych w SIWZ.
3. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, Sprzedający zrekompensuje Kupującemu, jako wyłączenie odpowiedzialny, koszty poniesione w związku ze skierowanym przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Kupującego od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Kupującego.
4. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji odbioru sprzętu będącego przedmiotem umowy są:
   a) ze strony Kupującego – P. Renata Faluta - Kaszubowska tel. 56 684 01 85
   b) ze strony Sprzedawcy ..... tel. .....
5. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Sprzedającego i Kupującego.
7. Załączniki do umowy: Opis Przedmiotu Zamówienia zaoferowanego przez Sprzedającego, Warunki gwarancji i serwisu.

KUPUJĄCY **SPRZEDAJĄCY**

Akceptuję wzór umowy

…….
(data i podpis)

Załącznik nr 2
do umowy z dnia .....2011r.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Sprzedawca udziela Kupującemu minimum gwarancji na bezawaryjne funkcjonowanie sprzętu , zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 umowy.
2. Termin gwarancji, o której mowa w pkt. 1 biegnie od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru jakościowego bez uwag. W okresie gwarancji Sprzedający zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny dla sprzętu komputerowego.
3. Sprzedawca zapewni dostawy części zamiennych w okresie pięciu lat po upływie okresu gwarancyjnego.
4. W przypadku wykrycia wady nośników Sprzedawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wady.
5. Sprzedawca gwarantuje Kupującemu, że dostarczając licencji na korzystanie z programu nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Sprzedawca zabezpiecza Kupującego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Sprzedawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
6. Sprzedawca zagwarantuje również prawo do licencji na nową wersję oprogramowania w razie stwierdzenia błędu w czasie eksploatacji.
7. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane:
   - całodobowo - pod nr faksu wskazanym w umowie.
   - telefonicznie -na wielodostępowy numer telefonu centrali serwisowej, w dni robocze w godz. _____, tel. (…) ……
   - całodobowo - pod adresem e-mail …….
8. Sprzedawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wad i/ lub awarii. Potwierdzenie to musi być przesłane faksem na nr 56 684 01 85 lub na adres poczty elektronicznej: gimnazjumkowalewopomorskie@wp.pl w ciągu 2 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii. W przeciwnym wypadku za moment zgłoszenia awarii przyjmuje się godzinę wysłania zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną.
9. Sprzedawca przystąpi do naprawy nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia awarii. Czas usunięcia awarii wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy Serwisowanie sprzętu możliwe jest w godzinach pracy Kupującego i bezpośrednich tj. 8.00-15.00 w dni robocze, z wyłączeniem sobót. Sprzedający może zlecić wykonanie naprawy osobom trzecim, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Kupującego.
10. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu (tzn. w Publicznym Gimnazjum).
11. W przypadku kiedy Sprzedawca uzna za konieczną naprawę sprzętu w serwisie, wówczas uszkodzony sprzęt komputerowy będzie odbierany z siedziby Kupującego, a po naprawie dostarczony do siedziby Kupującego na koszt i ryzyko Sprzedawcy.

12. W przypadku naprawy sprzętu poza siedzibą Kupującego urządzenia posiadające nośniki z informacją zapisaną przez Kupującego np. twarde dyski, będą wymontowywane z urządzenia przed wyniesieniem sprzętu z siedziby Kupującego. Po naprawie sprzęt powinien mieć na powrót zamontowane wszystkie nośniki.
13. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Sprzedawcy.
14. Termin naprawy nie może przekraczać 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, w przeciwnym wypadku Kupujący może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
15. W przypadku awarii sprzętu, która nie została usunięta w terminie określonym , Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Sprzedawca zapewni dostarczenie sprzętu zastępczego najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przeznaczonym na naprawę zgodnie z pkt.14. W przypadku awarii sprzętu, która nie została usunięta w terminie 15 dni roboczych, Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 16 dniu roboczym od dnia zgłoszenia.

Akceptuję

……

w imieniu Sprzedawcy

Postępowanie nr Or. 272.7.2011 Załącznik nr 5

Formularz oferty technicznej

Sprzedawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty technicznej przez wpisanie nazwy producenta i typu urządzenia, i uzupełnienie kolumny „Konfiguracja proponowana przez Sprzedawcę," w sposób analogiczny do kolumny „Wymagania minimalne Kupującego". Oferowane urządzenia muszę spełnić wymogi niezbędne do oznaczenia produktu znakiem CE.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

zakup **tablicy interaktywnej, 8 plansz interaktywnych, serwera plików, 2 komputerów stacjonarnych, laptopów szt. 25, drukarki laserowej, oprogramowania antywirusowego i oprogramowania biurowego** zgodnie z załącznikiem nr 6- Specyfikacja sprzętu komputerowego

ZAŁĄCZNIK 6

Specyfikacja sprzętu komputerowego

CPV 30213000-5 -Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) – szt. 2

Nazwa producenta i typ urządzenia: .....

Konfiguracja minimalna Kupującego			**Konfiguracja proponowana przez Sprzedawcę**
1.	Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta	
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych.	
3.	Wydajność obliczeniowa	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik 3800 punktów Passmark CPU Mark	
4.	Pamięć operacyjna	2GB z możliwością rozbudowy do min 8GB,	
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 320 GB SATA, 7200 obr./min.	
6.	Wydajność grafiki	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową ze wsparciem dla HDMI v1.4 z 3D, ze sprzętowym wsparciem dla kodowania H.264 oraz MPEG2, DirectX 10.1, OpenGL 3.0, Shader 4.1 posiadająca min. 6EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode o max rozdzielczości 2560x1600 @ 60Hz (cyfrowo) i 2048x1536 @ 75Hz (analogowo)	
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, Porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy.	
8.	Obudowa	Typu MiniTower z obsługą kart PCI 32bit oraz PCI Express wyłącznie o pełnym profilu, Zasilacz o mocy: min. 265W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego.	
9.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 32bit i 64bit (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)	
10.	Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej	
11.	Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 19 dB (załączyć oświadczenie producenta)	

12.	Warunki gwarancji	3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta	
13.	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.	
14.	Wymagania dodatkowe	1. Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Professional 32bit PL z Service Pack 1 + nośnik lub system równoważny – przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny 2. Zainstalowany Microsoft Office Starter 2010 OEM PL 3. Wbudowane porty min.: 1 x VGA, 1 x HDMI; 8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera: min. 2 z przodu obudowy i 3 z tyłu, port sieciowy RJ-45, porty słuchawek i mikrofonu na przednim panelu obudowy, z tyłu port mikrofonu oraz wejście i wyjście liniowe stereo. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. 4. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, 5. Płyta główna z wbudowanymi min.: 1 złączem PCI Express x16; 2 wolnymi złączami PCI Express x1; Obsługa kart wyłącznie o pełnym profilu – nie dopuszcza się kart o profilu niskim, min. 4 złącza SATA 2.0; 6. Klawiatura USB w układzie polski programisty 7. Mysz laserowa USB z min. 3 klawiszami oraz rolką (scroll) min 1000dpi 8. Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt 9. Dołączony nośnik ze sterownikami	
15.	Monitor	Typ ekranu: ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 20” lub większą; jasność: 250 cd/m2 lub większa; kontrast: 1000:1 lub lepszy; czas reakcji matrycy max 5ms (od czerni do bieli), rozdzielczość maksymalna: 1600 x 900; powłoka powierzchni ekranu: antyodblaskowa, podświetlenie LED, złącze 15-stykowe złącze D-Sub, złącze DVI-D, gwarancja: 3 lata; certyfikaty: TCO 05.	
16.	Wyposażenie uzupełniające	Kabel UTP kat.5e długości 10m lub więcej; listwa zasilająca 5 gniazd z uziemieniem o długości 5m z wyłącznikiem i filtrem przeciwprzepięciowym,	

CPV 30213100-6 - Notebook z systemem operacyjnym - szt. 25

Nazwa producenta i typ urządzenia: .....

Konfiguracja minimalna Kupującego			Konfiguracja proponowana przez Sprzedawcę
1.	Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości: WXGA (1366x768) typu LED z powłoką antyodblaskową	
2.	Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do sieci internet oraz poczty elektronicznej.	
3.	Procesor	Procesor klasy x86, dwurdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 2,2 GHz. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 1440 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować sie na stronie http://www.cpubenchmark.net)	
4.	Pamięć operacyjna RAM	2 GB z możliwością rozbudowy do 4GB	
5.	Parametry pamieci masowej	Min. 250 GB Serial ATA, 5400 obr/min	
6.	Karta graficzna	Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydzielenia do min. 512MB, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.0, Shader 4.0 posiadająca min. 12EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode	
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo.	
8.	Wymagania dotyczące baterii i zasilania	Min. 6-cell, Li-Ion, czas pracy na bateriach min. 3,5 godziny	
9.	Zasilacz	Zasilacz min. 65W.	
10.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 32-bitową wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows 7 Professional PL, zainstalowany system operacyjny + nośnik. Zainstalowany Microsoft Office Starter 2010 OEM PL	
11.	Bezpieczeństwo	Złącze typu Kensington Lock	
12.	Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)	
13.	Waga i wymiary	Waga z baterią 6-cell max 3.1 kg	
14.	Gwarancja	3 lata w następnym dniu roboczym (dotyczy sprzętu oraz fabrycznie zainstalowanego oprogramowania) Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera	

		Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy potwierdzonego przez Producenta, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta	
15.	Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty i złącza: 4x USB 2.0, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, RJ-45, VGA, czytnik kart 5 w 1 (obsługiwane karty: SD, SDIO, MMC, Memory Stick, Memory Stick PRO), ExpressCard 34mm, kamera internetowa + mikrofon, Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11a/b/g/n, zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express z dedykowanym przełącznikiem do uruchamiania modułu WLAN. Klawiatura (układ US -QWERTY) + touchpad Wbudowany moduł Bluetooth Napęd optyczny 8x DVD +/- RW wewnętrzny. Dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dołączony nośnik ze sterownikami.	
16.	Wyposażenie dodatkowe	Torba do laptopa w kolorze czarnym, mysz optyczna 3 przyc. + rolka do laptopa, USB	

***CPV* 30233000-1 Serwer plików - szt. 1**

Nazwa producenta i typ urządzenia: .....

Konfiguracja minimalna Kupującego			**Konfiguracja proponowana przez Sprzedawcę**
1.	Klasa produktu	Serwer plików	
2.	Procesor	Min. Intel Atom 1.6 GHz lub równoważny	
3.	Pamięć:	Min 1 GB RAM	
4.	Ilość dysków:	2 szt. SATA II min. pojemność 1TB **Dyski twarde załączone do serwera.**	
5.	Obsługa trybów RAID	RAID 1, RAID 0, JBOD, Single Disk	
6.	Wbudowany serwer WWW	PHP, MySQL, SQLite, phpMyAdmin, Joomla,	
7.	Funkcje	Kompletne rozwiązanie backupu plików z komputerów w sieci LAN Obsługa sieciowa multimediów Wbudowany serwer wydruku, serwer FTP oraz serwer WWW Stacja monitoringu wizyjnego min 2 kamery	
8.	Interfejs	Interfejs w Języku Polskim	
9.	Gwarancja:	Min. 12 miesięcy	

CPV 3023211 0-8 drukarka laserowa - szt. 1

Nazwa producenta i typ urządzenia: .....

Konfiguracja minimalna Kupującego			Konfiguracja proponowana przez Sprzedawcę
1.	Klasa produktu	Drukarka laserowa monochromatyczna	
2.	Maksymalny rozmiar nośnika:	A4, gramatura papieru do 120 g/m² lub lepsza podajnik na min. 250 stron	
3.	Szybkość druku	25 str./min. lub większa	
4.	Wydajność miesięczna	do 8 000 str./mies. lub lepsza	
5.	Interfejs podłączenia	USB 2.0 i LAN (10/100)	
6.	Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi	
7.	Podawanie papieru	Główny podajnik na min. 250 stron	
8.	Gwarancja	Min. 12 m-cy .	
9.	Funkcje dodatkowe	Duplex (automatycznie)	
10.	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP, Vista, 7 i Linux	
11.	Serwis gwarancyjny	Gwarancja producenta na min 12 mies.	

CPV 323 22000-6 Tablica Interaktywna z projektorem - szt. 1

Nazwa producenta i typ urządzenia: .....

Konfiguracja minimalna Kupującego			Konfiguracja proponowana przez Sprzedawcę
1.	Nazwa	tablica interaktywna	
2.	Wielkość	min 80”	
3.	Technologia pozycjonowania:	rezystencja	
4.	Wyświetlanie obrazu	projektor bliskiej projekcji w zestawie	
5.	Mocowanie	uchwyt ścienny kompatybilny z tablicą i projektorem	
6.	Dźwięk	Głośniki w zestawie	
7.	Funkcje dodatkowe	funkcja podwójnego dotyku, dołączone oprogramowanie do obsługi tablicy pisaki min 3 szt	

8.	Gwarancja	min 5 lat na tablicę interaktywną i min. 3 lata na projektor łącznie z lampą.	

CPV 39162100-6 Komplet Plansz interaktywnych – 1 szt.

Nazwa producenta i typ urządzenia: .....

Konfiguracja minimalna Kupującego			**Konfiguracja proponowana przez Sprzedawcę**
1.	Nazwa	Tablice interaktywne dla Gimnazjum	
2.	Skład pakietu	Język polski matematyka informatyka geografia historia biologia chemia fizyka	
3.	Zawartości merytoryczna	Zawarte treści edukacyjne zostały przygotowane zgodnie z podstawą programową w gimnazjum.	
4.	Wspierane systemy operacyjny	Windows XP i system operacyjny w jaki będzie wyposażony zestaw komputerowy j.w.	
5.	Dodatkowe Możliwości	Współpraca z tablicą interaktywną j.w.	

CPV 48760000-3 Oprogramowanie antywirusowe - szt. 1

Nazwa producenta i typ urządzenia: .....

Konfiguracja minimalna Kupującego			**Konfiguracja proponowana przez Sprzedawcę**
1.	Nazwa	Oprogramowanie antywirusowe	
2.	Ilość stanowisk	30	
3.	Rodzaj	Internet security	
4.	Okres ochrowy	12 miesięcy	

***CPV*: 48317000-3 Oprogramowanie biurowe - szt. 1**

Nazwa producenta i typ urządzenia: .....

Konfiguracja minimalna Kupującego			**Konfiguracja proponowana przez Sprzedawcę**
1.	Nazwa	Oprogramowanie biurowe Office 2010	
2.	Ilość stanowisk	Instalacja na 2 stanowiskach komputerowych - na komputerach stacjonarnych j.w.	
3.	Nośnik	Nośnik pozwalający na instalację oprogramowania	
4.	Typ	Word 2010,Excel 2010, PowerPoint 2010, Outlook 2010	
5.	Wspierane systemy operacyjny	przynajmiej system preinstalowany w zestrawach komputerowych j.w.	

Uwaga: Prosimy o dokładne opisanie proponowanego sprzętu, aby zapobiec niejednoznaczności. W przypadku braku możliwości ustalenia zgodności oferowanego sprzętu ze specyfikacją Kupujący **założy brak spełnienia warunku**.