

**UCHWAŁA NR V/35/11
RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM**

z dnia 25 marca 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 9a pkt 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz.146 i Nr 125, poz. 842) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kowalewie Pomorskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Orłowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/35/11
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia 25 marca 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kowalewie Pomorskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

§ 2. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom.

§ 4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

§ 5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

Rozdział 2. Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 6. Zasadniczym celem Zespołu jest budowanie lokalnego systemu wsparcia instytucji i służb dla wypracowania formuły skuteczniejszej współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych pracujących w gminie Kowalewo Pomorskie w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 7. Cele strategiczne:

- 1) pomoc osobom, rodzinom, w przezwyciężeniu ich problemów;
- 2) efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu;
- 3) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemów i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 4) tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej;
- 5) inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace Zespołu w danym obszarze problemowym;
- 6) rozpowszechnienie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

Rozdział 3. Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 8. Zadania Zespołu są realizowane poprzez:

- 1) ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska, możliwości realizowania ich funkcji oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa;
- 2) udzielanie pomocy w szczególności psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego, osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wskazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów;
- 3) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie;
- 4) udzielanie pomocy ofiarom przemocy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci doświadczających i będących świadkami przemocy w rodzinie;
- 5) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”;
- 6) działania skierowane do całego środowiska, którego problem dotyczy.

Rozdział 4.

Tryb powoływania i odwoływania oraz funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 9. 1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) Policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) kurator sądowy.

§ 10. Członkami Zespołu i grup roboczych są kierownicy lub pracownicy instytucji, którymi kierują i w których pracują, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa, dotyczących zakresu działania tych instytucji.

§ 11. Członkowie Zespołu powołani są zarządzeniem Burmistrza i pełnią swoją funkcję do czasu złożenia rezygnacji oraz ustania członkostwa w inny sposób, poprzez odwołanie Burmistrza.

§ 12. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 13. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje odwołany w wypadku, gdy:

- 1) przestaje pracować w instytucji lub jednostce, która oddelegowała go do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym;
- 2) złoży uzasadniony pisemny wniosek o rezygnacji w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 14. Z członków Zespołu na pierwszym posiedzeniu zostaje wybrany Przewodniczący Zespołu.

§ 15. W ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze w celu pracy nad konkretnymi problemami osób, rodzin.

§ 16. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy roboczej.

§ 17. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.

§ 18. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 19. W celu tworzenia zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

§ 20. Zespół działa przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

Rozdział 5.

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

§ 21. Zgłoszenie sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym Zespołu skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego.

§ 22. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej członków na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

§ 23. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej osoby wskazane w kwestionariuszu. Przewodniczący nie może odmówić prawa obecności na posiedzeniu żadnemu z pozostałych członków Zespołu.

§ 24. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu i może być zmienny w zależności od potrzeb.

§ 25. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innych godzinach.

§ 26. Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

Rozdział 6.

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

§ 27. Grupa robocza w sprawie spotyka się minimum dwa razy.

§ 28. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny.

§ 29. Plan pomocy ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, której sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny.

§ 30. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

Rozdział 7.

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

§ 31. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

§ 32. W ramach pracy z osobą, rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) kwestionariusz zgłoszeniowy - dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączone są kopie dokumentów dostarczonych przez dane osoby. Wzór kwestionariusza zgłoszeniowego określa załącznik nr 1;
- 2) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym, bez wymaganej zgody. Wzór zgody osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny określa załącznik nr 2;
- 3) plan działania Zespołu Interdyscyplinarnego – opis zadań dla osób objętych pomocą. Wzór planu działania Zespołu Interdyscyplinarnego określa załącznik nr 3;
- 4) monitoring działań Zespołu Interdyscyplinarnego – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych dotyczących osób objętych pomocą. Wzór monitoringu działań Zespołu Interdyscyplinarnego określa załącznik nr 4.

§ 33. Dokumentację z posiedzeń Zespołu i grup roboczych stanowi lista obecności i każdorazowe oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, które członkowie uzyskali przy realizacji zadań również po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnych bądź grupie roboczej.

§ 34. Dokumentacja, o której mowa w § 32 i 33 jest gromadzona w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

Przewodniczący Rady

Jerzy Orłowski

Uzasadnienie

Efektywne działania na rzecz dzieci krzywdzonych i ich rodzin wymagają współpracy instytucji, które takimi problemami się zajmują. Do tych instytucji należą: pomoc społeczna, Policja, Sąd, Ośrodek Kuratorski, placówki oświatowe – szkoły, przedszkola, placówki służby zdrowia. Zwiększenie skuteczności tej współpracy jest możliwe dzięki powołaniu lokalnych zespołów interdyscyplinarnych. Współpraca zespołowa sprzyja koordynacji działań na rzecz danej rodziny. Zapobiega powielaniu się tych działań, poszerza wiedzę o rodzinie, wykorzystuje potencjał członków zespołu do opracowania możliwie najlepszej strategii działania. Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 10 czerwca 2010 roku o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz innych ustaw (Dz. U. Nr 125, poz. 842) w dodanym art. 9a do ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nakłada na gminy obowiązek podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym. Obsługę administracyjno – techniczną zespołu zapewnia ośrodek pomocy społecznej. Rada Miejska natomiast w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków oraz szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego.

Załączniki binarne

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr V/35/11 z dnia 25 marca 2011 r.

Wzór kwestionariusza zgłoszeniowego

Zalacznik2.pdf

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr V/35/11 z dnia 25 marca 2011 r.

Wzór zgody

Zalacznik3.pdf

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr V/35/11 z dnia 25 marca 2011 r.

PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Zalacznik4.pdf

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr V/35/11 z dnia 25 marca 2011 r.

MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Zalacznik5.pdf