

**ZARZĄDZENIE NR 84/2011**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE**  
**z dnia 29 czerwca 2011 roku**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.**

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 154, poz. 1799, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 60, poz. 535, Nr 180, poz. 1759, z 2004 r. Nr 116, poz. 1207, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 143, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, zwanej dalej „ustawą”, zatrudnionych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Kowalewie Pomorskim;
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej prezesowi zarządu podmiotu, o którym mowa w punkcie 1.

§2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) uprawniony – prezes zarządu, główny księgowy;
- 2) podmiot – spółkę prawa handlowego wymienioną w § 1 pkt 1;
- 3) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278), poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§3.1. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest:

- 1) dla prezesa zarządu podmiotu, o którym mowa w § 1 pkt 1 – Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie (jako zwyczajne zgromadzenie) na umotywowany wniosek rady nadzorczej;
  - 2) dla głównego księgowego nie będącego członkiem zarządu – zarząd tego podmiotu.
2. Organ uprawniony do przyznania nagrody rocznej przyznaje ją uprawnionemu na podstawie analizy i oceny przedłożonego sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności podmiotu w roku obrotowym.

§4.1. Właściwy organ może przyznać uprawnionemu nagrodę roczną, jeżeli podmiot, w którym był on zatrudniony, w roku obrotowym:

- 1) osiągnął dodatni wynik finansowy lub zmniejszył stratę netto, z zastrzeżeniem ustępu 2;
  - 2) zrealizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym za rok obrotowy;
  - 3) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
  - 4) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego.
2. Właściwy organ może przyznać uprawnionym nagrodę roczną, pomimo poniesionej w roku obrotowym straty, jeżeli:
- a) strata ta wynikała w szczególności z nie zatwierdzenia przez właściwe instytucje i organy cen i opłat za świadczone przez podmiot usługi, w wysokości pokrywającej koszty uzasadnione wraz

z marżą zysku lub uzasadnionym zwrotem z kapitału;

b) nie zrealizowanie planu przychodów lub przekroczenie planowanych kosztów spowodowane było czynnikami zewnętrznymi, jak warunkami pogodowymi lub znaczącym, przekraczającym poziom inflacji, wzrostem cen czynników produkcji.

3. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję, z zastrzeżeniem ustępu 4, przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

4. Pomimo nie pełnienia swojej funkcji przez uprawnionego przez cały rok obrotowy nagroda roczna może być przyznana jeżeli spowodowane to było:

- a) rozwiązaniem umowy o pracę w związku z przejściem na rentę lub emeryturę;
- b) objęciem innej funkcji na stanowisku uprawniającym do nagrody rocznej.

§5.1. Nagroda roczna przyznawana jest na wniosek, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie wymaga wniosku przyznanie nagrody rocznej głównemu księgowemu nie będącemu członkiem zarządu.

§6.1. Przyznanie nagrody rocznej uprawnionym, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2, wymaga złożenia wniosku, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) miejscowość i datę wniosku;
- b) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
- c) wskazanie wnioskodawcy;
- d) oznaczenie adresata wniosku;
- e) imię (imiona) i nazwisko uprawnionego;
- f) stanowisko zajmowane przez uprawnionego;
- g) datę rozpoczęcia pracy w podmiocie;
- h) datę powierzenia zajmowanego stanowiska;
- i) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany;
- j) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości;
- k) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
- l) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
- ł) podpis wnioskodawcy.

§ 7. Nagroda roczna może być wypłacona po zatwierdzeniu przez właściwy organ sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 8. Wysokość nagrody rocznej przyznanej osobom, o których mowa w § 2 pkt 1, nie może przekroczyć trzykrotności ich przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Andrzej Grabowski

M. Wegner

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK .....**

.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....  
(organ wnioskujący)

.....  
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego .....

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków  
.....  
.....

3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie .....

4. Data objęcia stanowiska .....

5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem  
.....

6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości  
.....  
.....

7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem .....

8. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)