

**ZARZĄDZENIE NR 22/2012**  
**Burmistrza Miasta Kowalewa Pomorskiego**  
**z dnia 02-03-2012r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru ofert na wolne urzędnicze stanowisko pracy  
Podinspektora w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym i Gospodarki Gruntami  
w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.**

*Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm)*

**zarządza się co następuje :**

**§ 1**

1. Ogłaszam nabór na stanowisko pracy Podinspektora w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie, o którym mowa § 1 pkt 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*B. Kaźmierska*

*BURMISTRZ*  
*/-/ Andrzej Grabowski*

**Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie**  
**ogłasza**  
**nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim**

**Wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym**  
**i Gospodarki Gruntami**

**I. Opis stanowiska:**

1. Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:
  - prowadzenie spraw związanych z gospodarką gruntami, w tym rozgraniczenia i podziały nieruchomości;
  - przygotowywanie dokumentów związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego i warunków zabudowy;
  - opłaty adiacenckie i planistyczne;
  - wydawanie informacji i zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w studium i planach zagospodarowania przestrzennego;
  - prowadzenie numeracji porządkowej nieruchomości;
  - realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
  - realizacja zadań wynikających z ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym prowadzenie gminnej ewidencji zabytków i nadzór nad realizacją gminnego programu opieki nad zabytkami;
  - dokonywanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych;
  - prowadzenie sprawozdawczości z zamówień publicznych.

**II. Niezbędne wymagania:**

1. obywatelstwo polskie\*,
2. wykształcenie wyższe preferowane o kierunku prawniczym, administracyjnym geodezyjnym, z zakresu gospodarki nieruchomościami;
3. posiada co najmniej 2 letni staż pracy;
4. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
6. znajomość przepisów ustawy:
  - prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - prawo zamówień publicznych;
  - o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
  - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
  - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - o gospodarce nieruchomościami;
7. znajomość przepisów prawa administracyjnego i samorządowego,
8. dobry stan zdrowia,
9. nieposzlakowana opinia.

### III. Wymagania pożądane:

- dobra znajomość obsługi komputera;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów;
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji;
- odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest **niższy niż 6%**.

### V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV);
2. List motywacyjny;
3. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

VI. Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do dnia: **13.03.2012r. - do godz. 12<sup>00</sup>**.

Pod adresem:

**Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim  
Plac Wolności 1  
87-410 Kowalewo Pomorskie**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
Podinspektora w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym i Gospodarki Gruntami**

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

**(56) 684 10 24 wew. 36.**

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu do II etapu - rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty, drogą e-mail, lub telefonicznie.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

\* Burmistrz Miasta upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

*BURMISTRZ*

*/-/ Andrzej Grabowski*