

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę strzelnicy wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na cele rekreacyjno-sportowe w Kiełpinach , Gmina Kowalewo Pomorskie.**

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

[www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl) [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl)

Tel. 56 684 10 24, fax. 56 684 10 71

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7:00 – 15:00

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie : **wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę strzelnicy wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na cele rekreacyjno-sportowe w Kiełpinach , Gmina Kowalewo Pomorskie** *zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz koncepcją stanowiącą załącznik nr 1 - wraz z kosztami nadzoru autorskiego.*

**2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:**

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień

KOD CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Zakres dokumentacji projektowej obejmuje :

- a) przebudowa toru strzelnicy
  - przebudowa wału do wysokości 3 m na długości 50m
  - wycinka roślinności
  - wytyczenie czterech torów strzelniczych o długości 50m
  - wykonanie progów poprzecznych w ilości 3 szt
  - wykonanie przesłon poprzecznych w ilości 2 szt
  - wykonanie przesłon górnych na stanowisku strzelniczym
  - zadaszenie tarczownicy
  - zadaszenie stanowiska strzelniczego
  - wykonanie stanowiska karczowniczego
  - wykonanie stanowiska strzelniczego pozycja stojąca/leżąca
  - odwodnienie
- b) budowa placu utwardzonego przy torze strzelniczym,
- c) budowa placu utwardzonego w zachodniej części ,
- d) przebudowa drogi dojazdowej ,
- e) sieć elektryczna ( dwa warianty tj. budowa przyłącza elektrycznego trójfazowego o mocy 12 kW dla zasilania oświetlenia terenu-6 lamp parkowych oraz skrzynki z gniazdami lub zakup spalinowego agregatu prądowórczego,
- f) przyłączy wodociągowe lub zastosowanie pojemnika na wodę a na nieczystości budowa szamba lub zastosowanie pojemnika stanowiącego komplet z kontenerem sanitarnym
- g) wyposażenie : kontener sanitarny (po jednym oczku dla kobiet i mężczyzn), dwa kontenery na śmieci obudowane wiatą , zadaszenia z belek drewnianych krytych łupkiem drewnianym w ilości i miejscach zgodnych z koncepcją,
- h) ogrodzenie terenu przed dostępem osób trzecich .

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130, poz. 1389).

Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:**

1. Wielobranżowy projekt budowlany ze wszystkimi elementami projektu wykonawczego, w tym także:
  - projekt zagospodarowania terenu,
  - projekt instalacji elektrycznej i wodociągowejw ilości 6 egzemplarzy oraz wersja elektroniczna (plik pdf).
2. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
3. Kosztorys inwestorski (wszystkie branże) opracowany wg aktualnie obowiązujących przepisów z uwzględnieniem wariantowości dot. sieci elektrycznej i wodociągowej – 2 komplety oraz wersja elektroniczna na płycie CD w programie WORD lub EXCEL – 1 komplet dla każdej branży – wykonany w okresie ostatnich 30 dni przed terminem przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu, z uwzględnieniem aktualnych cen jednostkowych robót określonych na podstawie danych rynku lokalnego oraz czynników cenotwórczych określonych w aktualnej w okresie sporządzania informacji Sekocenbud.
4. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) po 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
5. Przedmiary robót (wszystkie branże) 1 komplet (wersja papierowa) oraz wersja elektroniczna na płycie CD w programie WORD lub EXCEL.
6. Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji, zgodnie z opracowanym projektem wykonawczym – 1 egzemplarz oraz wersję elektroniczną na płycie CD w programie WORD.
7. Ewentualne projekty przebudowy i usunięcia kolizji w odniesieniu do istniejących sieci i układu drogowego.
8. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projekt oznakowania obiektu ppoż. (uzgodnione przez rzeczoznawcę ds. ppoż.) uwzględniający w szczególności: określenie kierunków ewakuacji, rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów, instrukcji postępowania na wypadek pożaru.
9. Instrukcję bhp oraz regulamin korzystania z obiektu.
10. Inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

#### **W przedmiot zamówienia wchodzi także:**

1. Udział i pomoc w czynnościach Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w celu uzyskania wymaganych przepisami pozwoleń administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji.
4. Wykonanie mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych ze szczególnym uwzględnieniem klas bonitacyjnych gruntu.
5. W razie potrzeby uzyskanie warunków technicznych od właściwych instytucji eksploatujących sieci (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych wniosków do podpisu przez Zamawiającego).
6. Przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne, w tym m.in. decyzje o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów wraz z ewentualnymi nasadzeniami zastępczymi; decyzję o pozwoleniu na budowę / lub, gdy pozwolenie na

budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych ; decyzję o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej/leśnej (przygotowane przez Wykonawcę stosowne wnioski z załącznikami do podpisu przez Zamawiającego ).

7.Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.

- Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
- Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności.
- W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym na spotkaniach roboczych.
- **Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które wskazywałyby znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba , że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.**
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej , obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami , przyjętą przez Zamawiającego ofertą oraz wzorem umowy

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do dnia 20 marca 2012 roku.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej- zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. Wiedza i doświadczenie

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Wykonawca wykaże, że zrealizował min. jedną usługę w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem ( prace projektowe obejmujące obiekty sportowo-rekreacyjne wraz z zagospodarowaniem terenu ) i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia

wraz z załączeniem dokumentów ( referencji ) potwierdzających wartość wykonanych usług oraz należyte wykonanie. Wartość usług wykazanych nie może być mniejsza niż wartość zamówienia, określona w ofercie (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie).

### 2.3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą realizować zamówienie, posiadającymi uprawnienia do projektowania (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

*-pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

### 3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 i 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 5) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia

5. Nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VI. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę .**

Wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku ,gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwość co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

1) wypełniony formularz ofert – **załącznik nr 2**

2) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 3**

3) aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony **załącznik nr 4**

5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – wypełniony **załącznik nr 5**

6) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w tym wykazie (co najmniej jedna) zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

7) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,

-8) jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków o których mowa w pkt. V.1 ppkt 2 i 3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów *aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,*

9) *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
-nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

10) *Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

#### **Oświadczenia :**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wynikających z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych ( **wg zał. 6** )
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy - **zał. nr 7** )
- c) oświadczenie o którym mowa w pkt. VI.3 tj. oświadczenia potwierdzającego, że w stosunku do wykonawcy będącego osobą fizyczną nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, zgodnie z treścią art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – **załącznik nr 8**
- d) oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 9**
- e) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od...do... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. *Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).*
- f) oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców).

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

Faks:(0 56) 684 10 71, e-mail: [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl)

2. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Bożena Rymanowska - kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 5 tel.(0 56) 684 10 24 wew. 59

Mirosław Wasilewski – podinspektor Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorski, tel. (0 56) 684 10 24 wew. 58

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

### **IX. Termin związania ofertą:**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres / czas **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

#### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Dokumenty złożone w formie kserokopii winny być opatrzone na każdej zapisanej

stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.

- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### B. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

#### XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskich, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, Sekretariat ( pokój nr 2 ) **do dnia 17 stycznia 2012 r. do godz. 12:00**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie

3. Oferty winny być oznakowane następująco:

**OFERTA „Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę strzelnicy wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na cele rekreacyjno-sportowe w Kielpinach , Gmina Kowalewo Pomorskie”**

**Nie otwierać przed terminem sesji otwarcia ofert, tj. do 17 stycznia 2011 r. do godz. 12:30**

Koperta lub opakowanie winny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim przy ul. Św. Mikołaja 5, 87-410 Kowalewo Pomorskie – referat TliGG **w dniu 17 stycznia 2011r. o godzinie 12:30**

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

#### XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

**Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia , uwzględniającą podatek VAT i obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III siwz.**

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

### **XIII. Kryteria oceny oferty:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$a/b \times 100$$

a – cena oferty najtańszej

b – cena oferty badanej

4. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, a także zamieszczone na



stronach internetowych zamawiającego,

5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia ( w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert ) albo którzy złożyli oferty ( w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert ).

**XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.**

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
  - 5.1. Zajdzie konieczność wprowadzenia niezbędnych zmian w opracowywanej dokumentacji projektowej.
  - 5.2. Zajdzie konieczność wykonania opracowań dodatkowych. Zapłata za opracowania dodatkowe nastąpi na podstawie odrębnego zlecenia.
6. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez wykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
7. Jeżeli wykonawca , którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy , zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny , chyba ,że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.  
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
6. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni licznym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

#### **XVIII. Opis części zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **XIX. Umowa ramowa:**

Umowa ramowa - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **XX. Zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **XXI. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:**

1. Adres poczty elektronicznej: [um.kowalwewo@wp.pl](mailto:um.kowalwewo@wp.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.kowalewopomorskie.ornet.pl](http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl)

#### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym:**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

#### **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

#### **XXVI. Postanowienia końcowe:**

1. Wymagania dotyczące rękojmi na wykonanie roboty - **2 lata** od daty protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej.
2. Odpowiedzialność Wykonawca zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem Odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem Umowy.
3. Zasady udostępniania dokumentów

Zamawiający udostępnia protokoły i załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458 ).

4. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ) oraz Kodeks cywilny.

**XXVIII. Załączniki** : - stanowiące integralną część specyfikacji

1. Program funkcjonalno-użytkowy wraz z koncepcją
2. Formularz ofert
3. Wzór umowy
4. Kadra techniczna
5. Wykaz usług
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.. 24 ust.1 ustawy
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
9. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
10. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kowalewo Pomorskie dla części jednostki strukturalnej Kiełpiny
11. Informacja w zakresie postępowania środowiskowego .

Specyfikację zatwierdził:

Burmistrz Miasta /-/ Andrzej Grabowski

Kowalewo Pomorskie, dnia 03.01.2012 r.

.....  
(pieczęć Oferenta )

Wykaz  
usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat

Lp.	Nazwa Kontraktu (wyszczególnienie przedmiotu)	Wartość Kontraktu	Data wykonania usługi (od- do)	Zamawiający usługę Nazwa i adres
1				
2				
3				
4				

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej

.....  
(pieczęć Oferenta )

**KADRA TECHNICZNA**  
Skład zespołu realizującego przedmiot zamówienia

LP	Imię i Nazwisko	Branża projektowa	Wykształcenie i uprawnienia	Lata doświadczenia	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

.....  
(miejscowość i data )

.....  
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej )

.....  
(pieczęć oferenta )

**Oświadczenie  
o posiadanych uprawnieniach .**

Oświadczamy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia projektowe do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, w tym członkostwo w izbach samorządowych architektów i inżynierów budownictwa.

.....  
(miejsowość i data )

.....  
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

### Oświadczenie

**W związku z dyspozycją przepisu art. 44 i art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oświadczam, że spełniam warunki dotyczące :**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności ,jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia ,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
( podpis oferenta )

....., dnia .....

.....  
(pieczęć oferenta )

Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) , oświadczam o braku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .

.....  
(miejsowość i data )

.....  
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)



.....  
(pieczęć oferenta )

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące wyłącznie osób fizycznych**

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) , oświadczam ,że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....  
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

.....  
(miejscowość i data )

## Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba wykonawcy .....

Nr tel. .... Nr faksu .....

### O F E R T A

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę strzelnicy wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na cele rekreacyjno-sportowe w Kiełpinach , Gmina Kowalewo Pomorskie zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz koncepcją wraz z kosztami nadzoru autorskiego.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę ryczałtową brutto: .....  
(słownie złotych: ..... ) tym podatek VAT w wysokości ..... %.
2. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Akceptujemy termin płatności za faktury w terminie 30 dni od dnia doręczenia.
7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:  
.....  
.....  
.....
9. Oświadczam, że informacje zawarte w ofercie na stronach od..... do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

.....  
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej)

Umowa o dzieło Nr ..... ( p r o j e k t )

zawarta w dniu .....2012 r. w Kowalewie Pomorskim pomiędzy:

**Gminą Kowalewo Pomorskie**, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

.....  
a :

.....  
wpisanym do ..... pod numerem ....., mającym nadany nr NIP ..... oraz Regon ..... zwanym w dalszej treści **Wykonawcą** reprezentowanym przez

Niniejsza umowa została zawarta w trybie ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo Zamówień Publicznych - przetarg nieograniczony.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace :

**1.Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę strzelnicy wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego na cele rekreacyjno-sportowe w Kiełpinach , Gmina Kowalewo Pomorskie zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz koncepcją stanowiącą załącznik numer ----- do siwz wraz z kosztami nadzoru autorskiego.**

Zakres dokumentacji projektowej obejmuje :

- i) przebudowa toru strzelnicy
  - przebudowa wału do wysokości 3 m na długości 50m
  - wycinka roślinności
  - wytyczenie czterech torów strzelniczych o długości 50m
  - wykonanie progów poprzecznych w ilości 3 szt
  - wykonanie przesłon poprzecznych w ilości 2 szt
  - wykonanie przesłon górnych na stanowisku strzelniczym
  - zadaszenie tarczownicy
  - zadaszenie stanowiska strzelniczego
  - wykonanie stanowiska karczowniczego
  - wykonanie stanowiska strzelniczego pozycja stojąca/leżąca
  - odwodnienie
- j) budowa placu utwardzonego przy torze strzelniczym,
- k) budowa placu utwardzonego w zachodniej części ,
- l) przebudowa drogi dojazdowej ,
- m) sieć elektryczna ( dwa warianty tj. budowa przyłącza elektrycznego trójfazowego o mocy 12 kW dla zasilania oświetlenia terenu-6 lamp parkowych oraz skrzynki z gniazdami lub zakup spalinowego agregatu prądotwórczego,
- n) przyłączy wodociągowe lub zastosowanie pojemnika na wodę a na nieczystości budowa szamba lub zastosowanie pojemnika stanowiącego komplet z kontenerem sanitarnym
- o) wyposażenie : kontener sanitarny (po jednym oczku dla kobiet i mężczyzn), dwa kontenery na śmieci obudowane wiatą , zadaszenia z belek drewnianych krytych łupkiem drewnianym w ilości i miejscach zgodnych z koncepcją,
- p) ogrodzenie terenu przed dostępem osób trzecich .

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych , Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego , obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130 , poz. 1389).  
Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz.U. z 2010 r. Nr 243 , poz.1623 z późn. zm. ) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:**

1. Wielobranżowy projekt budowlany ze wszystkimi elementami projektu wykonawczego , w tym także :
  - projekt zagospodarowania terenu,
  - projekt instalacji elektrycznej i wodociągowejw ilości 6 egzemplarzy oraz wersja elektroniczna (plik pdf).
2. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
3. Kosztorys inwestorski (wszystkie branże) opracowany wg aktualnie obowiązujących przepisów z uwzględnieniem wariantowości dot. sieci elektrycznej i wodociągowej – 2 komplety oraz wersja elektroniczna na płycie CD w programie WORD lub EXCEL – 1 komplet dla każdej branży – wykonany w okresie ostatnich 30 dni przed terminem przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu, z uwzględnieniem aktualnych cen jednostkowych robót określonych na podstawie danych rynku lokalnego oraz czynników cenotwórczych określonych w aktualnej w okresie sporządzania informacji Sekocenbud.
4. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) po 2 komplety wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
5. Przedmiary robót (wszystkie branże) 1 komplet (wersja papierowa) oraz wersja elektroniczna na płycie CD w programie WORD lub EXCEL.
6. Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji, zgodnie z opracowanym projektem wykonawczym – 1 egzemplarz oraz wersję elektroniczną na płycie CD w programie WORD.
7. Ewentualne projekty przebudowy i usunięcia kolizji w odniesieniu do istniejących sieci i układu drogowego.
8. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projekt oznakowania obiektu ppoż. ( uzgodnione przez rzeczoznawcę ds. ppoż.) uwzględniający w szczególności: określenie kierunków ewakuacji, rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów, instrukcji postępowania na wypadek pożaru.
9. Instrukcję bhp oraz regulamin korzystania z obiektu.
10. Inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę .

#### **W przedmiot zamówienia wchodzi także:**

1. Udział i pomoc w czynnościach Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w celu uzyskania wymaganych przepisami pozwoleń administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę .
2. Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robot budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji.
4. Wykonanie mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych ze szczególnym uwzględnieniem klas bonitacyjnych gruntu.
5. W razie potrzeby uzyskanie warunków technicznych od właściwych instytucji eksploatujących sieci (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych wniosków do podpisu przez Zamawiającego ).
6. Przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne , w tym m.in. decyzje o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów wraz z ewentualnymi nasadzeniami zastępczymi; decyzję o pozwoleniu na budowę / lub , gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych ; decyzję o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej/leśnej (przygotowane przez Wykonawcę stosowne wnioski z załącznikami do podpisu przez Zamawiającego ).
7. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.

- Projektant wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
- Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Projektanta, podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności.
- W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym na spotkaniach roboczych.
- **Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które wskazywałyby znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba , że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.**
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej , obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami , przyjętą przez Zamawiającego ofertą oraz wzorem umowy

## § 2

Termin wykonania zamówienia – **20 marca 2012 roku.**

## § 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia .

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie ..... zł  
(słownie zł: ..... ) w tym podatek VAT w wysokości ....%.
2. Kwota określona w ust.1 stanowi zapłatę za realizację zadania w całości, w tym za przeniesienie praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.
3. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie **30** dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

## § 5

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony.
2. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość odbioru przedkładając kompletną dokumentację będącą przedmiotem umowy w zakresie i terminach określonych w § 2 niniejszej umowy
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i przekazania niezbędnych dokumentów..
4. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności terminy na usunięcie wad, opis wad, termin na ponowne wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony przyjmują za dzień wykonania umowy dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku dokonania odbioru bez zastrzeżeń, lub dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni, lub

dzień zgłoszenia do odbioru poprawionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nadających się do usunięcia, lub dzień zgłoszenia do odbioru ponownie wykonanego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nie nadających się do usunięcia.

6. Przejście autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy (określonym w § 1) następuje w dacie podpisania protokółów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 5 ust. 1, łącznie z przeniesieniem na Zamawiającego własności utworu.

## § 6

1. Jeżeli w projekcie budowlano-wykonawczym lub innych dokumentach Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wykonywanego na podstawie tych dokumentów stwierdzone zostaną błędy, niejasności, niespójności, niewystarczające informacje lub wady, to zarówno przedmiotowe dokumenty jak i roboty budowlane będą poprawione na koszt Wykonawcy i jego staraniem, w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz właściwymi jednostkami opiniującymi szczególnie gdy będą powodować dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w przedmiocie umowy. Wyjaśnianie tych błędów odbywać się będzie przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy niniejszej umowy oraz wykonawcy robót budowlano-montażowych.

## § 7

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi - 2 lata od daty protokólnego przekazania dokumentacji projektowej.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialność Wykonawca zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem Odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

## § 8

1. Zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zmianami) Wykonawca z dniem zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w n/w zakresie :

\*Zamawiającemu lub następcy prawnemu przysługuje prawo wykorzystania przedmiotu umowy w całości lub części, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy – poprzez powielanie utworu dowolną techniką, w szczególności kserowanie do celów przetargowych ,utrwalanie w pamięci komputera, wykorzystanie przy pracach budowlanych związanych z realizacją zadania, w postępowaniach o udzielenie zamówienia na wykonanie robót zgodnie z tą dokumentacją.

\* Zamawiający lub działający na jego rzecz inny projektant lub inna osoba trzecia, w tym także następca prawny Zamawiającego, będąc uprawnieni do wykorzystywania przedmiotu umowy w całości lub dowolnie wybranej części do realizacji zadania inwestycyjnego, mogą dokonywać w nim niezbędnych zmian i korekt bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

\* Osoby, o których mowa w pkt 3 są uprawnione do wykorzystywania całości lub dowolnie wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego, do tworzenia opracowań i analiz szczególnie jako element wniosku o otrzymanie dofinansowania .

\* W celach określonych w pkt. 4 całość lub część przedmiotu umowy może być powielana

dowolną techniką, fotografowania, zamieszczana w Internecie, prasie, telewizji lub innych mediach.

2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dzieła, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym dziele oraz, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, to wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego.

### § 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto,
  - zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 w wysokości **0.5 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - zwłokę w usunięciu wad w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
4. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

### § 10

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: .....

Wykonawca: ....., tel. ....

### § 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
  - 2.1. Zajdzie konieczność wprowadzenia niezbędnych zmian w opracowywanej na podstawie programu funkcjonalno - użytkowego dokumentacji projektowej.
  - 2.2. Zajdzie konieczność wykonania opracowań dodatkowych. Zapłata za opracowania dodatkowe nastąpi na podstawie odrębnego zlecenia.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez wykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### § 12

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy dłuższego niż 14 dni.

### § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 3 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptuję wzór umowy

.....  
data i podpis