

Zarządzenie Nr 105/2010

Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie

z dnia 6 września 2010 r.

w sprawie prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa dotyczących wydatków strukturalnych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim i jednostek organizacyjnych gminy.

Na podstawie art. 39, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 161, poz. 1078), § 4, pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, w tym wydatków placówek oświatowych zobowiązuje się pracowników referatu finansowego zajmujących się dokonywaniem wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz ich kwalifikowaniem do odpowiednich podziałek klasyfikacji budżetowej.

2. Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z przywołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników i dyrektora tych jednostek organizacyjnych.

§ 2.1. Przy ujmowaniu w sprawozdaniu Rb-WSa wydatków na cele strukturalne należy stosować zasadę, że do wykazu wydatków przyjmuje się wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwalifikacje wydatków strukturalnych należy jasno opisać na dokumencie tego wydatku tj. na fakturze, rachunku, notcie księgowej itp. W tym celu należy stosować pieczętkę o treści:

„Wydatek strukturalny (dotyczy/ nie dotyczy) obszar tematyczny:..... kod klasyfikacji:..... kwota:..... zł słownie:..... zł data:..... podpis:..... " (powinien być czytelny, lub parafa z pieczętką imienną).

4. Pracownicy określani w § 1 pkt 1 i 2 uzupełniają treść pieczętki gdy dany wydatek jest strukturalny skreślając „nie dotyczy”, w przypadku wydatków nie będących wydatkami strukturalnymi skreślają „dotyczy” i dokonują podpisu obok daty.

5. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom i kodom klasyfikacji zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WSa.

§ 3.1. Pracownicy referatu finansowego dokonują ewidencji księgowej wydatków na cele strukturalne dotyczących Urzędu, placówek oświatowych oraz inwestycji według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie.

2. Pracownicy referatu finansowego, o których mowa w ust. 1 oraz jednostki organizacyjne gminy przedstawiają Skarbnikowi zestawienie wydatków strukturalnych w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym na druku sprawozdania Ministerstwa Finansów Rb-WSa. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach.

3. W przypadku nie poniesienia wydatków strukturalnych należy sporządzić sprawozdanie negatywne.

4. Skarbnik Gminy sporządza łączne sprawozdanie Rb-WSa z wykonanych wydatków strukturalnych w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Grabowski