

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl)

**Kowalewo Pomorskie: Utylizacja azbestu z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2012**

**Numer ogłoszenia: 99529-2012 data zamieszczenia:04.05.2012**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:**

**Zamieszczenie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

- I. 1. NAZWA I ADRES:** Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, woj. kujawsko – pomorskie, tel. 56 684 29 75, faks 56 684 10 71
- adres strony internetowej zamawiającego: [www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl)
- I. 2. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II. 1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Utylizacja azbestu z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2012.

**II. 1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II. 1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

- Przedmiotem zamówienia jest: demontaż, transport i utylizacja azbestów i wyrobów zawierających azbest pochodzących z nieruchomości osób fizycznych z Gminy Kowalewo Pomorskie (35 obiektów).
- Zakres zadania obejmuje: demontaż pokryć dachowych z budynków mieszkalnych i gospodarczych zawierających azbest ( płyty faliste azbestowo - cementowe) z nieruchomości osób fizycznych z Gminy Kowalewo Pomorskie, zabezpieczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, przygotowanie do transportu i załadunek, uporządkowanie miejsca wykonania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu azbestu w sposób uniemożliwiający ich emisję do środowiska, transport odebranych odpadów, przekazanie odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.
- Ponadto Wykonawca w ramach ceny ofertowej zapewnia również: organizację i zabezpieczenie placu robót, uporządkowanie terenu po wykonanych pracach, naprawę na własny koszt wszelkich szkód powstałych w wyniku jego prac lub prac Podwykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zadania bez wykonania demontażu elementów budynku zawierających azbest.
- Szacunkowa masa odpadów przeznaczonych do unieszkodliwienia – 117,91 Mg.
- Podane ilości pokryć dachowych objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy – wartości te w czasie trwania umowy mogą ulec zmianie.
- W celu zdobycia niezbędnych informacji do przygotowania oferty, Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc realizacji przedmiotu zamówienia.
- Załatwienie wszystkich formalności i pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót.
- Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.),
- b) ustawą z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz. U. z 2004r., Nr 3, poz. 20 z późn. zm.),
- c) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2004r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r., Nr 216, poz. 1824),
- d) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 71, poz. 649),
- e) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- f) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8, poz. 31).

**II. 1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II. 1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 90650000-8 – Usługi usuwania azbestu
- 45262660-5 – Usuwanie azbestu.

**II. 1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie

**II. 1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie

**II. 2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**  
**Zakończenie do 31.10.2012r.**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III. 1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

**III. 2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

**III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 133, poz. 759 ze późn. zm.),
- posiadanie stosownych wpisów i decyzji na prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia,
- posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649).

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykazanie, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działania jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na demontażu i utylizacji wyrobów zawierających azbest. - Załącznik nr 4 do SIWZ.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Posiadanie lub zapewnienie o możliwości dysponowania odpowiednią kadrą techniczną.
2. Oświadczenie o dysponowaniu pojazdem /pojazdami przystosowanymi do transportu materiałów niebezpiecznych. Przedmiotowy samochód winien być wyposażony w HDS dostosowany do przewozu materiałów niebezpiecznych, a jego gabaryty winny pozwolić na dojazd do miejsc trudno dostępnych (wąskie ulice i drogi) z urządzeniem umożliwiającym określenie masy odbieranego odpadu (waga hakowa od 100 kg do 2000 kg). - Załącznik nr 6 do SIWZ.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykaz osób wg załącznika nr 5 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi uprawnieniami przewidzianymi do realizacji zamówienia w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest oraz oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia tj. zostały przeszkolone w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN.

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę stwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł.

### **III.3.6) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno – prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

## **III. 4. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty i zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu ma potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III. 4.3.1)** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

### **III. 5) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4):

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. , Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wg załączonego wzoru Nr 2 do SIWZ.
- Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie pełnomocnictwa do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
- Kosztorys ofertowy uproszczony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do SWIZ.
- W przypadku demontażu – decyzję zatwierdzającą Program Gospodarki Odpadami wydaną przez Marszałka Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz decyzję na transport odpadów niebezpiecznych wydaną przez Starostę Powiatu.
- Kopie aktualnej umowy ze składowiskiem azbestu oraz oświadczenie ze składowiska o gotowości przyjęcia odpadów od wykonawcy z bieżącą datą.

**III.6) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**  
**Dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku wycofania się któregośkolwiek z zarządców bądź właścicieli nieruchomości wymienionych w przedmiarach robót, co skutkować będzie odpowiednim zmniejszeniem wielkości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w przypadku nie przyznania Zamawiającemu dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminy wykonania zamówienia, jeżeli realizacja zamówienia nie będzie możliwa w związku z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi i Zamawiający uzyska zgodę Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zmianę terminu zakończenia realizacji zamówienia.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski, biuro nr 3 przy Plac Wolności 3, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 21.05.2012 godzina 12:00

**miejsce:** Urząd Miejski, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, Sekretariat.

**Termin i miejsce otwarcia ofert:** 21.05.2012 godzina 12:15, **miejsce** Urząd Miejski, Pawilon Sportowy, ul. Św. Mikołaja 5, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, biuro nr 1.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenia zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie.

A. Grzelak

/-/ z up. Burmistrza  
mgr inż. Ilona Rybicka  
Doradca – Pełnomocnik Burmistrza

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

### ***I. Nazwa oraz adres zamawiającego:***

Gmina Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie

[www.kowalewopomorskie.pl](http://www.kowalewopomorskie.pl) [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00

### ***II. Tryb udzielenia zamówienia:***

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Realizacja zamówienia będzie finansowana w 100% z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Płatnikiem za realizację zamówienia będzie Gmina Kowalewo Pomorskie.

### ***III. Opis przedmiotu zamówienia:***

1. Przedmiotem zamówienia jest „Utylizacja azbestu z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2012”.  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
90650000-8 – Usługi usuwania azbestu  
45262660-5 – Usuwanie azbestu
2. Przedmiot zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest: demontaż, transport i utylizacja azbestu i wyrobów zawierających azbest pochodzących z nieruchomości osób fizycznych z Gminy Kowalewo Pomorskie (35 obiektów).
  - 2) Zakres zadania obejmuje:
    - a) demontaż pokryć dachowych z budynków mieszkalnych i gospodarczych zawierających azbest ( płyty faliste azbestowo - cementowe) z nieruchomości osób fizycznych z Gminy Kowalewo Pomorskie,
    - b) zabezpieczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - c) przygotowanie do transportu i załadunek,
    - d) uporządkowanie miejsca wykonania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu azbestu w sposób uniemożliwiający ich emisję do środowiska,
    - e) transport odebranych odpadów,
    - f) przekazanie odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zadania bez wykonania demontażu elementów budynku zawierających azbest.

Ponadto Wykonawca w ramach ceny ofertowej zapewnia również:

- a) organizację i zabezpieczenie placu robót,
- b) uporządkowanie terenu po wykonanych pracach,
- c) naprawę na własny koszt wszelkich szkód powstałych w wyniku jego prac lub prac Podwykonawcy.

Szacowana masa odpadów przeznaczonych do unieszkodliwienia 117,91 Mg.

3. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa przedmiar robót.
4. Załatwienie wszystkich formalności i pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót.

### ***IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.***

### ***V. Termin wykonania zamówienia:***

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **31 październik 2012r.**

2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić realizację zadania w terminach uzgodnionych z właścicielami bądź zarządcami nieruchomości wymienionych w przedmiarach robót, z zachowaniem terminu o którym mowa w pkt. V.1.
3. Terminem wykonania zamówienia jest dzień sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawcy powinni potwierdzić należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej jedną usługę polegającą na demontażu i utylizacji wyrobów zawierających azbest,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę do wartości złożonej oferty.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dostarczonych dokumentach lub oświadczeniach, wyszczególnionych w rozdz. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający określa następujące oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik NR 2 do SIWZ;
  - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wskazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

W zakresie tym, Wykonawca musi wykazać, iż wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o wartości nie mniejszej niż 5.000 zł brutto, potwierdzonej, że

- usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;
- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wzór stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ;
  - d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - e) oświadczenia o dysponowaniu pojazdem/ pojazdami przystosowanymi do transportu materiałów niebezpiecznych – wzór stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ;
  - f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - g) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty i zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ;
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:
- a) wypełniony formularz ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ;
  - b) wypełniony kosztorys ofertowy;
  - c) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usuwania wyrobów

zawierających azbest zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649);

- d) oświadczenie Wykonawcy o odbyciu szkoleń i posiadaniu odpowiednich uprawnień personelu przewidzianego do realizacji zamówienia w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa powyżej Wykonawca składa dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminy składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedni dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.

***VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Edyta Jasińska – kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 3, 56 684 29 75  
Agnieszka Grzelak – podinspektor Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 3, 56 684 29 75
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie.  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.  
Faks: (056) 684 10 71, e – mail: [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl)
3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
- 1) Zamawiający będzie stosował tylko formę pisemną lub faksową w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie faksem fakt otrzymania każdej przekazanej informacji.
  - 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) .

**IX. Wymagania dotyczące wadium:** nie dotyczy

**X. Termin związania ofertą:** 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Przygotowanie oferty:

- 1) każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę;
  - 2) oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” - załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 3) oferta powinna być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie;
  - 4) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
  - 5) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
  - 6) wszelkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przed oferenta lub osoby upoważnione;
  - 7) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
  - 8) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.;
  - 9) zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej;
  - 10) każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie;
  - 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
  - 12) dla ułatwienia prac Zamawiającego jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) w tym art. 11 powyższej ustawy, informacje te mogą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
2. Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta winna być zaadresowana:

**Gmina Kowalewo Pomorskie**

**Plac Wolności 1**

**87 – 410 Kowalewo Pomorskie**

oraz oznaczona: **„Przetarg na utylizację azbestu z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2012”.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed

wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## ***XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 21.05.2012r., do godz. 12:00 w Urzędzie Miejskim, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, sekretariat.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 21.05.2012r., o godz. 12:15 w Urzędzie Miejskim, Pawilon Sportowy, ul. Św. Mikołaja 5, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, biuro nr 1.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

## ***XIII. Opis sposobu obliczania ceny:***

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i musi być przedstawiona następująco:
  - a) cena za wykonanie zadania bez podatku VAT, plus stawka podatku VAT, to jest łączna należność z wartością podatku VAT (cena oferty).
  - b) cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SIWZ dokumentów.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje korekty ceny ryczałtowej ustalonej przez wybranego Wykonawcę z tytułu robót dodatkowych lub innych mogących wystąpić w trakcie prowadzenia prac, których wykonanie będzie konieczne w celu wykonania zakresu rzeczowego zgodnie z technologią robót i zabezpieczenia interesu osób trzecich, a których zamawiający nie był w stanie przewidzieć.
5. Do obliczenia ceny służą:
  - a) wizja lokalna,
  - b) przedmiar robót,
  - c) kosztorysowe normy określone w odpowiednich katalogach, np. KNR.
6. Wykonawca uwzględni w cenie ryczałtowej netto i brutto inne nakłady wynikające z przedmiotu zamówienia wpływające na wartość robót, a w szczególności:
  - a) zakupu oraz montażu znaków, instrukcji i podręcznego sprzętu ppoż. i bhp.,
  - b) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich wymaganych opinii niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytku,
  - c) odpowiedniego zabezpieczenia terenu wykonania usługi,
  - d) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny
  - e) prowadzenia robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż,
  - f) utrzymania terenu, na którym będzie wykonywana usługa w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - g) umożliwienia wstępu na teren, na którym będzie wykonywana usługa pracownikom organom nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego,

- h) uporządkowania terenu wykonania usługi po zakończeniu robót,
- i) ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (np. pożar, uszkodzenia istniejących budynków) oraz od odpowiedzialności cywilnej, na cały czas jej trwania.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena – 100%**

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny – przyjmuje się 10.

Wartość punktowa oferty obliczana będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\%$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta spełniająca wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i która uzyska największą liczbę punktów zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza tj. uzyska największą ilość punktów.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. W sporządzanej ofercie Wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, a także zamieszczenie na stronach internetowych zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że nastąpią przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminy składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminy składania ofert)

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy:**

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Projekt umowy jest wiążący dla Wykonawcy i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą.
3. W przypadku wycofania się któregokolwiek z zarządców bądź właścicieli nieruchomości wymienionych w przedmiarach robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego dopuszcza się zmniejszenie wielkości zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz w przypadku nie przyznania Zamawiającemu dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli realizacja zamówienia nie będzie możliwa w związku z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi i Zamawiający uzyska zgodę Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zmianę terminu zakończenia realizacji zamówienia.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

**XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających**

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:**

1. Adres poczty elektronicznej: [um.kowalewo@wp.pl](mailto:um.kowalewo@wp.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.kowalewopomorskie.ornet.pl](http://www.kowalewopomorskie.ornet.pl)

**XXIII. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług – Załącznik Nr 4.
5. Wykaz kadry – Załącznik Nr 5.
6. Oświadczenie o dysponowaniu pojazdem/ pojazdami przystosowanymi do transportu materiałów niebezpiecznych – Załącznik Nr 6.
7. Wzór umowy – Załącznik Nr 7.
8. Przedmiar robót – Załącznik Nr 8.
9. Kosztorys ofertowy – Załącznik Nr 9.

Specyfikację zatwierdziła:  
/-/ z up. Burmistrza  
mgr inż. Ilona Rybicka  
Doradca – Pełnomocnik Burmistrza

Kowalewo Pomorskie, dnia 25.04.2012  
Sporządziła: Agnieszka Grzelak

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Gmina Kowalewo Pomorskie**  
**Plac Wolności 1**  
**87 – 410 Kowalewo Pomorskie**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

**„Utylizację azbestu z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2012”.**

**składam(y) niniejszą ofertę:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za **cenę ogółem ryczałtową brutto:**

.....  
(słownie : .....),

w tym:

wartość netto: .....

(słownie: ..... złotych)

podatek VAT : .....

(słownie:..... złotych)

**w tym:**

za 1 Mg azbestu (demontaż, transport i utylizacja) ..... netto

..... brutto, (słownie: .....) )

za 1 Mg azbestu (transport i utylizacja) ..... netto

..... brutto, (słownie: .....) )

1. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 31 października 2012 r.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy/ ~~w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy~~ dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wzorem umowy, przedmiarem robót i nie wnosimy zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

**Na ofertę składają się :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

***Gmina Kowalewo Pomorskie  
Plac Wolności 1  
87 – 410 Kowalewo Pomorskie***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

***Gmina Kowalewo Pomorskie  
Plac Wolności 1  
87 – 410 Kowalewo Pomorskie***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o braku podstaw do wykluczenia**

Niniejszym oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010r., Nr 133, poz. 759 ze późn. zm.).

....., dn. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

.....  
 .....  
 (pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy: „*Utylizacja azbestu z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2012*”.

WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT ALBO WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, Z PODANIEM ICH RODZAJU I WARTOŚCI, DATY I MIEJSCA WYKONANIA ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIEM.

LP.	Nazwa zadania	Data wykonania	Wartość wykonanych usług z VAT-em	Nazwa Odbiorcy	Uwagi
	<b>OGÓŁEM:</b>				

**Uwaga!** Wymienione usługi muszą być potwierdzone dokumentami ( załączonymi do oferty).

..... dnia.....2012 r.

.....  
 (podpis osoby uprawnionej)

.....  
.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Dotyczy: Utylizacja azbestu z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2012”.**

**WYKAZ KADRY PO STRONIE WYKONAWCY, KTÓRA BĘDZIE WYKONYWAĆ LUB UCZESTNICZYĆ  
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA.**

Nr	Imię Nazwisko	Adres	Nr telefonu kontaktowego	Zakres czynności przewidzianych do wykonania

**Uwaga!** Wymienione usługi muszą być potwierdzone dokumentami ( załączonymi do oferty).

..... dnia.....2012 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

.....  
.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Dotyczy: „Utylizacja azbestu z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w roku 2012”.**

**OŚWIADCZENIE**

**O DYSPONOWANIU POJAZDEM/POJAZDAMI PRZYSTOSOWANYMI DO TRANSPORTU WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH  
AZBEST**

<b>Lp.</b>	<b>Marka i model pojazdu</b>	<b>Rok produkcji</b>
1.		
2.		
3.		
4.		

..... dnia ..... 2012 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

UMOWA NR .....

(projekt)

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Kowalewie Pomorskim, pomiędzy Gminą Kowalewo Pomorskie, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie – Andrzeja Grabowskiego, działającego przy pomocy Urzędu Miejskiego, Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie,

a.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy OŚRiEG. 272.2.2012 z dnia ..... 2012 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie w zakresie:  
**„Utylizacja azbestu z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie w toku 2012”.**
2. Przedmiot zadania, o którym mowa w ust. 1 obejmuje demontaż, transport i utylizację azbestu i wyrobów zawierających azbest pochodzących z nieruchomości osób fizycznych, i Gminy Kowalewo Pomorskie.
3. Szczegółowy zakres zadania, o którym mowa w ust. 1 określa przedmiar robót stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie objęte umową według przedłożonego przez Zamawiającego przedmiaru robót, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w terminie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Rzeczywista ilość unieszkodliwionych odpadów może ulec zmianie w stosunku do wartości określonych w przedmiarach robót.

§ 2

1. Termin wykonania robót objętych umową ustala się do dnia 30.10.2012 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić realizację zadania w terminach uzgodnionych z właścicielami bądź zarządcami nieruchomości wymienionych w przedmiarach robót, z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 1.
3. Terminem zakończenia robót, o którym mowa w ust. 1, jest dzień sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu odbioru prac z

- poszczególnymi właścicielami nieruchomości wymienionymi w przedmiarach robót.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania robót, o którym mowa w ust. 1, jeżeli realizacja zamówienia nie będzie możliwa w związku z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi i Zamawiający uzyska zgodę Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zmianę terminu zakończenia realizacji zamówienia.

### § 3

1. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
- za 1 Mg azbestu (demontaż, transport i utylizacja) ..... netto  
..... brutto (słownie: .....)
  - za 1 Mg azbestu (transport i utylizacja) ..... netto,  
..... brutto (słownie: .....)
2. Realizacja zamówienia będzie finansowana w 100% z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Płatnikiem za realizację zamówienia będzie Gmina Kowalewo Pomorskie.
3. Strony umowy stwierdzają, że wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy wraz z okresem rękojmi bez możliwości jego zmiany w trakcie trwania umowy oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy wg umowy i wszystko, co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich wad i dokonania potrzebnych napraw w okresie rękojmi.
4. Należność zostanie uregulowana w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT. Fakturę należy wystawić na Gmina Kowalewo Pomorskie z siedzibą Plac Wolności 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, NIP 5030022196.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy oraz wykonania poniższych czynności:
- a) zakupu oraz montażu znaków, instrukcji i podręcznego sprzętu ppoż. i bhp.,
  - b) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich wymaganych opinii i decyzji niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytku,
  - c) odpowiedniego zabezpieczenia terenu, na której będzie wykonywana usługa,
  - d) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e) prowadzenia robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
  - f) utrzymania terenu wykonania usługi w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - g) umożliwienia wstępu na teren wykonania usługi pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego,
  - h) uporządkowania terenu wykonania usługi po zakończeniu robót,

- i) ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (np. pożar) oraz od odpowiedzialności cywilnej, na cały czas jej trwania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości robót i materiałów użytych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, na każdym jego etapie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń lub okoliczności, które mogą utrudnić terminową realizację części lub całości przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia lub okoliczności.

## § 5

Strony ustalają, że:

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po całkowitym zakończeniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu zadania. Do dnia odbioru zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów pochodzących z demontażu wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych (karty przekazania odpadu).
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru robót wraz z załączonym potwierdzeniem przyjęcia odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.
3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie dokonana w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
  - c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od odbioru i żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w doręczonej fakturze VAT, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone uchybienia.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

## § 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od

- Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 nin. umowy, za każdy dzień przerwy,
- c) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wys. 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek;
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wys. 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wys. odsetek ustawowych.
  4. Strony mogą dochodzić na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych w przypadku poniesienia szkody wyższej od ustalonej kary umownej.
  5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wymagalnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### § 7

1. W przypadku przerwy w robotach trwającej powyżej 15 dni z winy Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym na koszt Wykonawcy, oraz naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust.2 pkt. d.
2. Zamawiającemu przysługuje oprócz przypadku wskazanego w ust.1 powyżej prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej umowie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w terminie 7 dni Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
5. Wykonawca zabezpieczy przerwanie roboty w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 15 dni.

#### § 8

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów

mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.

3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 14 dni, każda ze stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego w terminie 15 dni od poinformowania o zaistnieniu sporu nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.

#### § 10

1. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stronę.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
4. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.

#### § 11

1. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.
2. Gdziekolwiek w umowie zawarte jest postanowienie, że informacja ma być

„pisemna” lub „na piśmie” lub „z zachowaniem formy pisemnej”, oznacza to wszelkie informacje pisane i drukowane komputerowo wysłane listem poleconym.

#### § 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera 5 ponumerowanych i parafowanych stron.

#### § 13

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przedmiar robót.

ZAMAWIAJĄCY :

.....

WYKONAWCA :

.....

(pieczęć wykonawcy)

**Przedmiar robót**

Nr poz.	Podstawa	Opis robót	Jm	Ilość	Jm	Ilość
1	2	3	4	5	6	7
1	kalkulacja własna	1. Frydrychowo 23, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy i mieszkalny)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	520	Mg	8,32
2	kalkulacja własna	2. Plac Wolności 2, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy i mieszkalny)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	200	Mg	3,2
3	kalkulacja własna	3. Mlewo 61, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	220	Mg	3,52
4	kalkulacja własna	4. Borówno 14, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	400	Mg	6,4
5	kalkulacja własna	5. Wielka Łąka 5, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	120	Mg	1,92
6	kalkulacja własna	6. Szychowo 15, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	212	Mg	3,39
7	kalkulacja własna	7. ul. Konopnickiej 19, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	230	Mg	3,68
8	kalkulacja własna	8. Mlewo 77a, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	220	Mg	3,52
9	kalkulacja własna	9. Nowy Dwór 6, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	312	Mg	4,99
10	kalkulacja własna	10. ul. Głogowa 5, 87- 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	165	Mg	2,64
11	kalkulacja własna	11. Wielka Łąka 46, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (Bud. Mieszkalny)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	160	Mg	2,56
12	kalkulacja własna	12. Pruska Łąka 50, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	120	Mg	1,92
13	kalkulacja własna	13. Mlewo 59, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	219	Mg	3,5
14	kalkulacja własna	14. Sierakowo 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	420	Mg	6,72
15	kalkulacja własna	15. Pluskowęsy 78, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny i gospodarczy)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	623	Mg	9,97
16	kalkulacja własna	16. ul. Wrzosowa 4, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		demontaż, transport, utylizacja	m2	140	Mg	2,24
17	kalkulacja własna	17. ul. Poziomkowa 7, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	150	Mg	2,4
18	kalkulacja własna	18. Borek 6, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	160	Mg	2,56
19	kalkulacja własna	19. Mlewiec 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	220	Mg	3,52
20	kalkulacja własna	20. Wielka Łąka 15a, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	80	Mg	1,28
21	kalkulacja własna	21. Napole 35, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	300	Mg	4,8
22	kalkulacja własna	22. Borówno 5/2, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	120	Mg	1,92
23	kalkulacja własna	23. Frydrychowo 51, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy)				
		transport, utylizacja	m2	450	Mg	7,2
24	kalkulacja własna	24. Mlewo 94, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	300	Mg	4,8
25	kalkulacja własna	25. ul. Brodnicka 9a, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	130	Mg	2,08
26	kalkulacja własna	26. ul. Konopnickiej 14/13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	185	Mg	2,96
27	kalkulacja własna	27. Zapłuskowęsy 2, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	140	Mg	2,24
28	kalkulacja własna	28. Pruska Łąka 34, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	200	Mg	3,2
29	kalkulacja własna	29. Mlewo 14, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	170	Mg	2,72
30	kalkulacja własna	30. Napole 4, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	160	Mg	2,56
31	kalkulacja własna	31. Wielkie Rychnowo 87, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy)				
		transport, utylizacja	m2	124	Mg	1,98
32	kalkulacja własna	32. Bielsk 10, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny)				
		transport, utylizacja	m2	200	Mg	3,2

UWAGA! Obmiar zakresu robót dokonany był w oparciu o pomiar powierzchni dachowych wyrażony w m2. Przeliczenie na tony nastąpiło w wyniku zastosowania przelicznika 1m2 = 16 kg.

....., dn. ....2012r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

(pieczęć wykonawcy)

**Kosztorys ofertowy**

Nr poz.	Podstawa	Opis robót	Jm	Ilość	Jm	Ilość	cena jednostkowa	wartość netto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7			
1	kalkulacja własna	1. Frydrychowo 23, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy i mieszkalny) demontaż, transport, utylizacja	m2	520	Mg	8,32			
2	kalkulacja własna	2. Plac Wolności 2, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy i mieszkalny) demontaż, transport, utylizacja	m2	200	Mg	3,2			
3	kalkulacja własna	3. Mlewo 61, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) demontaż, transport, utylizacja	m2	220	Mg	3,52			
4	kalkulacja własna	4. Borówno 14, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy) demontaż, transport, utylizacja	m2	400	Mg	6,4			
5	kalkulacja własna	5. Wielka Łąka 5, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) demontaż, transport, utylizacja	m2	120	Mg	1,92			
6	kalkulacja własna	6. Szychowo 15, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) demontaż, transport, utylizacja	m2	212	Mg	3,39			
7	kalkulacja własna	7. ul. Konopnickiej 19, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) demontaż, transport, utylizacja	m2	230	Mg	3,68			
8	kalkulacja własna	8. Mlewo 77a, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) demontaż, transport, utylizacja	m2	220	Mg	3,52			
9	kalkulacja własna	9. Nowy Dwór 6, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy) demontaż, transport, utylizacja	m2	312	Mg	4,99			
10	kalkulacja własna	10. ul. Głogowa 5, 87- 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) demontaż, transport, utylizacja	m2	165	Mg	2,64			
11	kalkulacja własna	11. Wielka Łąka 46, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (Bud. Mieszkalny) demontaż, transport, utylizacja	m2	160	Mg	2,56			
12	kalkulacja własna	12. Pruska Łąka 50, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy) demontaż, transport, utylizacja	m2	120	Mg	1,92			
13	kalkulacja własna	13. Mlewo 59, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) demontaż, transport, utylizacja	m2	219	Mg	3,5			
14	kalkulacja własna	14. Sierakowo 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy) demontaż, transport, utylizacja	m2	420	Mg	6,72			
15	kalkulacja własna	15. Pluskowosy 78, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny i gospodarczy) demontaż, transport, utylizacja	m2	623	Mg	9,97			
16	kalkulacja własna	16. ul. Wrzosowa 4, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) demontaż, transport, utylizacja	m2	140	Mg	2,24			
17	kalkulacja własna	17. ul. Poziomkowa 7, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	150	Mg	2,4			
18	kalkulacja własna	18. Borek 6, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	160	Mg	2,56			
19	kalkulacja własna	19. Mlewiec 1, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	220	Mg	3,52			
20	kalkulacja własna	20. Wielka Łąka 15a, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	80	Mg	1,28			
21	kalkulacja własna	21. Napole 35, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	300	Mg	4,8			
22	kalkulacja własna	22. Borówno 5/2, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	120	Mg	1,92			
23	kalkulacja własna	23. Frydrychowo 51, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy) transport, utylizacja	m2	450	Mg	7,2			
24	kalkulacja własna	24. Mlewo 94, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	300	Mg	4,8			
25	kalkulacja własna	25. ul. Brodnicka 9a, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	130	Mg	2,08			
26	kalkulacja własna	26. ul. Konopnickiej 14/13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	185	Mg	2,96			
27	kalkulacja własna	27. Zapłuskowosy 2, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	140	Mg	2,24			
28	kalkulacja własna	28. Pruska Łąka 34, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	200	Mg	3,2			
29	kalkulacja własna	29. Mlewo 14, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	170	Mg	2,72			
30	kalkulacja własna	30. Napole 4, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	160	Mg	2,56			
31	kalkulacja własna	31. Wielkie Rychnowo 87, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Gospodarczy) transport, utylizacja	m2	124	Mg	1,98			
32	kalkulacja własna	32. Bielsk 10, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie (bud. Mieszkalny) transport, utylizacja	m2	200	Mg	3,2			

UWAGA! Obmiar zakresu robót dokonany był w oparciu o pomiar powierzchni dachowych wyrażony w m2. Przeliczenie na tony nastąpiło w wyniku zastosowania przelicznika 1m2 = 16 kg.

Wartość kosztorysowa razem NETTO	
Wartość kosztorysowa razem BRUTTO	

....., dn. ....2012r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)