

Składanie petycji w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

Petycję można złożyć w formie pisemnej osobiście albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, fax lub e-puap)

1. Petycja złożona właściwie powinna zawierać:

- oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;
- wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję i adresu do korespondencji – w wypadku petycji indywidualnych to imię i nazwisko, miejscowość z kodem pocztowym, ulica z numerem domu i lokalu; w wypadku petycji zbiorowych, np. w imieniu organizacji, stowarzyszenia lub grupy osób, to nazwa każdego z tych podmiotów i dane osoby je reprezentującej, a także adres zamieszkania lub siedziby każdego z tych podmiotów;
- oznaczenie adresata petycji;
- wskazanie przedmiotu petycji
- petycja składana w formie pisemnej musi być podpisana przez podmiot ją wnoszący, a jeżeli nie jest to osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów, podpis składa osoba je reprezentująca;
- petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, oraz powinna zawierać adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję;

Petycje anonimowe nie są rozpatrywane

2. Jak złożyć petycję:

- listownie, na adres: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac Wolności 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie
- elektronicznie na adres: urząd@kowalewopomorskie.pl lub um.kowalewo@wp.pl
- faksem, na numer: (56) 684-10-71
- osobiście: w sekretariacie budynku głównego Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim (w godzinach 7:00 – 15:00)

Złożenie petycji jest zwolnione od opłat